

ATA DA 5ª REUNIÃO DA COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO (CPA) DA FACULDADE DE TECNOLOGIA DR. ARCHIMEDES LAMMOGLIA, EM INDAIATUBA, REALIZADA EM 14/10/2019.

A reunião iniciou-se às onze horas e quinze minutos, na sala da Congregação desta unidade de ensino e contou com a presença do presidente, Prof. Esp. Eugênio Tadeu Bertagnoli, Profa. Me. Vera Márcia Gabaldi, Sra. Karina Joana Batista Cavalieri, Sra. Teresinha Hoçoya da Silva e Sra. Zâmbia Taiá Donato dos Santos. Após verificação de presença e justificativas de ausências, passa-se à pauta do dia. **I – Apresentação das respostas dos responsáveis por cada grupo das dimensões trabalhadas no Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI sobre os itens com pendências:** Foram lidas as respostas dos responsáveis por cada dimensão do PDI. O Presidente leu as respostas do Prof. Reinaldo Toso Júnior que foram as seguintes: sobre **Desenvolver o simulador de voo, aproximando o relacionamento com o Aeroporto de Viracopos** relatou que aguarda retorno do Centro Paula Souza sobre aquisição de equipamentos (Informação do Prof. Valter Castelhana de Oliveira e do Prof. Lincon Moreira Peretto); sobre **Em parceria com a Prefeitura, discutir e planejar o Campus II** respondeu que o assunto está sendo tratado diretamente pelo diretor; sobre **Reestruturar algumas salas de aula em diferentes configurações inerentes ao projeto Educação 4.0** informou que o retorno do Centro Paula Souza sobre equipamentos para laboratórios/salas de COMEX foi não (Informação: Prof. Ricardo Sérgio Neiva Nóbrega); sobre **Possibilitar simulação de ambientes utilizando realidade virtual , Criar sistema de RFID para controle de presença e Otimizar SIGA e MOODLE para diminuir a circulação de papéis** questionou qual é a verba e acrescentou vide o histórico de projetos que emperraram por falta de verba: Logislab, FATEC 2025, laboratórios de COMEX, etc. Em seguida a Profa. Me. Vera Márcia Gabaldi leu as respostas do Prof. Carlos César de Souza Farias que foram: sobre **Assessorar alunos com necessidades especiais e portadores de deficiência** respondeu que não sabe se tivemos ações durante o ano sobre esse item; sobre **Possibilitar gerenciamento on line dos dispositivos de trabalho dos alunos** disse que temos um repositório on line para o curso de ADS na qual os alunos salvam seus respectivos trabalhos (PIC's) e sobre **Possibilitar sistema acadêmico responsivo – mobile** questionou se esse item está relacionado ao SIGA e se temos alguma ação sob esse item. Depois a professora prosseguiu lendo as respostas da Profa. Viviane Di Battisti sobre **Ampliar e otimizar a comunicação institucional em relação ao Vestibular – traçar novas estratégias** em que foi relatado que em relação à estratégia da dimensão comunicação com a sociedade do PDI, o que foi conversado e acordado entre os membros do grupo foi: Contratação de um estagiário(a) da Fatec para auxiliar a Karina no contato e relacionamento com as empresas e escolas a fim de divulgar o vestibular e a Fatec como um todo; Verificar com os coordenadores e a direção à possibilidade dos coordenadores de estágio apresentarem um plano de ação com visitas agendadas em empresas parceiras e potenciais parceiras da Fatec, a fim de criar um relacionamento profícuo entre empresa-escola e propor horas de AACC, ou até mesmo validação de estágio para os alunos que puderem auxiliar na divulgação do vestibular nas escolas e empresas locais. Neste momento a aluna Sra. Zâmbia Taiá Donato dos

Santos comentou se poderia utilizar o SIGA ou o Moodle para divulgar as vagas de estágio e a Profa. Me. Vera Márcia Gabaldi disse que talvez desse para criar uma disciplina e inserir como postagem de material, mas que precisaria saber na Secretaria Acadêmica se é possível. Logo depois, foi comentado que ainda faltavam as respostas de dois grupos. O presidente se disponibilizou a entrar em contato com eles novamente para obter as respostas que faltaram, unir os dados e fazer um relatório para apresentar na próxima reunião e solicitou a Sra. Teresinha Hoçoya da Silva para atualizar a planilha com as informações que foram passadas. **II - Intenção de conhecer o sistema de avaliação institucional da Toyota:** O presidente informou que foi agendada a reunião na Toyota para o dia 31 de outubro. **III - Formas de sensibilização de professores e alunos:** A Sra. Teresinha Hoçoya da Silva falou com o diretor e ele já conversou com os coordenadores de curso para divulgação em sala de aula do programa de sensibilização. **IV - Dos Membros:** Os membros irão dar andamento ao que foi proposto e se reunirão para próxima reunião no dia 04 de novembro, às 11h e 15 minutos. Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e lavrada a presente ATA que, estando de acordo, segue assinada por todos os presentes.

Prof. Esp. Eugênio Tadeu Bertagnoli

Prof. Me. Vera Márcia Gabaldi

Sra. Karina Joana Batista Cavalieri

Sra. Teresinha Hoçoya da Silva

Sra. Zâmbia Taiá Donato dos Santos