

<b>RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES - RAA</b>			
Unidade:	F105 - Fatec Dr. Archimedes Lammoglia - Indaiatuba	Regional	R03 - Campinas Sul
Diretor(a):	Prof. José Luiz Marques		
Período:	2023 (exercício) – 2024 (homologação)		
Destinatário:	Cesu – Gestão Pedagógica Regional		
Data:	Clique ou toque aqui para inserir uma data.	Origem:	Unidade de Ensino e Cesu

Prezado(a) Diretor(a),

Anualmente deve ser elaborado o Relatório Anual de Atividades – RAA e, conforme estabelecido em Portaria CESU no 9 de 21-11-2019, o qual deve ser encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente. Nesse relatório a Direção da Unidade deverá pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido pela Unidade de Ensino ao longo do período de referência.

O RAA é compreendido pela Folha de Rosto com identificação da UE e campo de considerações do Diretor, e devem ser anexados, na sequência, os arquivos: 1. Plano de Gestão Anual da UE (**PGA**); 2. Relatório de Assistência a Fatec – abr/mai/jun (**RAF1**) e 3. Relatório de Assistência a Fatec – set/out/nov (**RAF2**) e os resultados para seguir o formato de PDCA. Gerando um arquivo único em pdf, resultando no Relatório Anual de Atividades.

#### Sobre Diretrizes e Normativas:

- i. Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- ii. Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- iii. Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujas atividades previstas e realizadas devem ser descritas no Relatório Anual de Atividades;
- iv. Portaria CESU nº 9 em 21 de novembro de 2019, em seu o Artigo 1º - “Ficam estabelecidos os prazos de entregas de documentos e de preenchimentos de sistemas conforme mencionados a seguir, com vistas ao cumprimento das atribuições da Unidade do Ensino Superior de Graduação – CESU, em orientar e coordenar o planejamento das atividades do ensino superior de graduação, controlar e avaliar sua execução.”, e que o Relatório Anual de Atividades (RAA) deve ser elaborado anualmente, e encaminhado à CESU até o dia 15 de janeiro do ano subsequente.
- v. Relatório Anual de Atividades da Fatec, a Direção da Unidade deve pontuar todos os itens que foram planejados e realizados, dentro do estabelecido:

#### Elementos do RAA – Relatório Anual de Atividades

Gerar ao final, montar (mesclar) o arquivo em PDF com os elementos I, II, III e IV em sequência:

Parte	Elemento	Como gerar
I	Considerações da Direção da UE	Texto no qual deve-se apontar em grandes linhas as ações/projetos de melhorias que foram realizadas, dentro do estabelecido e planejado para o período de 2023 pela Unidade de Ensino. Ao final do texto, cabe o acréscimo de ações que não tenham sido previamente planejadas (no PGA) mas que em função de questões circunstanciais foram estruturadas e executadas.
II	PGA	<a href="#">Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção</a>
III	RAF 1	<a href="#">Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção</a>
IV	RAF 2	<a href="#">Versão encaminhada pelo Gestor Pedagógico Regional a Direção</a>

Sequência de montagem do **Relatório Completo**:

Parte I – Considerações do Diretor
Parte II - PGA
Parte III – RAF1
Parte IV - RAF2

## Parte I – Considerações do Diretor

**Relacionamos as ações/projetos de melhorias que foram ou não realizadas, dentro do estabelecido e planejado para o período de 2023 pela Unidade de Ensino, de acordo com os códigos de preenchimento do PGA 2023, aprovado pela Congregação da Unidade em 15/02/2023:**

**101, 701** - Repensar modelo de negócio bem como a ocupação de Analista de Negócios para a Linha de Pesquisa/PTG/TG = Projeto Corporativo - alterações em documentos legais. Curso CST em Gestão de Serviços. A Instituição, em consonância com a AMPEI, ACIAI, CIESP e Empresas do Distrito Industrial, por meio de um questionário sobre necessidades do mercado, tem alinhado seus instrumentos de ensino e de avaliação da aprendizagem de acordo com essa proposta de trabalho, além disso, busca nova parceria com a BASF e JOHN DEERE para 2024.

**102, 103** - Discutir/alterar/modificar as práticas e a operacionalização das ferramentas pedagógicas (Avaliações - AACC-PI-PTG-TG – Metodologias Ativas para a realização do objetivo anterior. Revisar/alterar Projeto Pedagógico e Grades Horárias com foco em Pesquisa Tecnológica e no ensino por competências. Capacitar os professores em Metodologia Ativas (PTG, TG e PIC). Analisar quantidade/nº alunos atribuição de HAE para orientação PTG e TG. Desenvolver um sistema de indicadores de desempenho para atividades internas, indo ao encontro das exigências de desempenho do CPS, como forma de medir e avaliar o desempenho da unidade e focar nas atividades menos eficientes. Praticar uma gestão participativa através da divulgação das decisões do Colegiado/NDE da FATEC Indaiatuba e promover espaços para sugestões e análises do corpo docente. Projeto de Gestão à Vista – ampla divulgação das melhorias implementadas durante o PDI (2022/2023) na tela inicial do site da unidade. Os projetos integradores de conteúdo têm passado por revisão, otimização e alinhamento com as necessidades de mercado apontadas por essas empresas parceiras academicamente, bem como os Trabalhos de Graduação têm sido direcionados para serem mais bem alinhados à resolução de problemas nos processos empresariais da cidade e intensificado por meio de metodologias ativas e com defesa on line por sistema próprio (SISFAI). A distribuição de orientadores se dá conforme a área de atuação/especialização do professor, bem como respeitando sua disponibilidade e quantidade de alunos matriculados. Os cursos revisaram e distribuíram de maneira fracionada a quantidade de orientações, levando em consideração os itens mencionados acima. A Instituição prima hoje pela gestão participativa, dando oportunidades para críticas e divulgando amplamente as ações operacionais e a gestão financeira da Unidade pelos meios digitais. Revisou-se a Portaria AACC (atividades internas e externas). Atualizado em 2023.

**201,202,203,402-** Revisar Manual/Normalização/Portarias de PTG, TG e PIC de acordo com a respectiva especificidade de cada curso, focando em ADS e Redes de Computadores. Os Cursos que tiveram alteração no modelo de PTG, TG e PIC estão passando por revisão para adequar a necessidade do novo modelo. Os cursos da Unidade, de maneira geral, foram incluídos no plano pedagógico de uso da sala Maker e da Global Room. Em especial, o uso da Sala Maker foi destinado em 2023 aos cursos cujas disciplinas específicas apontaram para projetos peculiares à sala, sendo o da Global Room destinado aos cursos que puderam desenvolver projetos mais amplos e projetos colaborativos internacionais (PCI). A Sala de IOT ainda não está pronta devido à falta de investimento financeiro e às demandas negadas pela UGAF em 2023.

**301, 302, 602-** Otimizar a relação teoria/prática por meio de projetos tecnológicos, envolvendo protocolos de intenção e convênios de cooperação com empresas de Indaiatuba e Região, primeiramente com visitas às empresas, desenvolvimento de interesses mútuos e planos de ação para o fechamento de projetos. Repensar o modelo da Semana de Tecnologia e outros eventos para todos os cursos. Conforme descrito nos itens acima, as empresas têm colaborado para que a Instituição repense seu processo de ensino. Foram criados o Siced – Simpósio de ComEx e o EXPOLOG- Exposição de Logística e Serviços. Em relação aos cursos de TI, a Unidade já foi contemplada com a adesão ao MCTI – lei da Informática, em 2023 e agiliza, junto ao INOVA, uma parceria com a empresa LENOVO para 2024. Esta parceria está prevista para início em Abril de 2024, segundo agentes do INOVA-CPS.

**303** – Apresentar projeto de pós-graduação *lato sensu* na área de Administração e Negócios: Foi apresentado e aprovado o projeto de curso “Gestão Estratégica de Operações” ao Departamento de Pós-Graduação do CEETEPS em Outubro e Novembro de 2023. A Unidade aguarda a aprovação no Conselho Deliberativo do CEETEPS.

**401 e 503-** Implantar salas inteligentes como projeto piloto nas salas de aulas 09 e 14 para ampliar a pesquisa tecnológica por meio do programa de IDTI e desenvolver metodologias de aprendizagens baseada em resolução de problemas, envolvendo projetos com empresas em convênios de cooperação. O projeto não foi realizado em função das demandas financeiras serem negadas pela UGAF.

**501-** Consertar o elevador central do prédio II e instalar um novo elevador no prédio III – ainda não foi realizado devido à troca de empresas em licitações pela UGAF, pela demora no atendimento às demandas da Unidade pela UIE e pela UGAF e pela dificuldade em lidar com a empresa atual, ORONA, contratada e com gestão de contrato pela UGAF.

**502-** Trocar os ventiladores mais antigos e barulhentos, otimizar o quadro de aviso nas salas de aula. Pintar nas escadas e nas salas da coordenação e de professores, reformar a passarela e das portas de ferro, corrimãos centrais nas escadas, travas de segurança nas portas principais, trocar de todas as cortinas da Unidade, otimizar o auditório com móveis novos Reformas e ações realizadas de 2022 a 2023. **(502)** As demais reformas, como a impermeabilização da caixa d'água, troca de pisos quebrados na Unidade, concerto do escoamento de água no fundo da Unidade, reforma do teto do auditório, do miniauditório, atual sala maker,, de dois laboratórios de informática e a implantação de placas de identificação no alto da entrada da Unidade não foram realizadas por não serem aprovadas pela UGAF em 2023. As mesmas reformas foram solicitadas novamente no PGA 2024.

**601-** Estimular a participação com mais efetividade de Congressos, Simpósios, Encontros Acadêmicos e de Gestão de Pessoas – diversidade e relações interpessoais - com apresentação de trabalhos de alunos, professores e servidores. Motivar professores a fazer o stricto sensu. Convidar palestrantes para as Semanas de Tecnologias. Aprendizagem Ativa - Identificar os professores e servidores com os perfis escolhidos; Preparar um workshop com todos os perfis para que os professores e servidores da casa possam assistir. Ações realizadas em 2022 e 2023 com participações internacionais de professores e alunos e palestras dadas, na Instituição, por professores da Universidade de Córdoba, na Argentina, da Califórnia, nos EUA, ITA e da UNICAMP, NOVOLAB – Indaiatuba e CIESP. Foram realizados na Instituição desde 2019 a 2023.

**601-** Campanhas de mobilização social realizadas para a conscientização sobre combate ao bullying e ao preconceito social, racial e sexual na Fatec. Nossos parceiros tem sido: CESU – GDS Inclusão – Sociedade Brasileira de Psicanálise, Universidade CEUSNP, de Salto, ONG Gabriel, Federação das Entidades Assistenciais de Indaiatuba, BOS – Banco de Olhos de Sorocaba, ONG Bolha de Sabão, ADVI – Associação dos Deficientes Visuais de Indaiatuba quanto às campanhas de Desenvolvimento Social. Quanto à Responsabilidade Ambiental, O COMDEMA – Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente de Indaiatuba é e continuará sendo nosso parceiro na organização de campanhas em favor do meio ambiente, bem como o DAE - departamento de água e esgoto - e o ETA - Estação de Tratamento D'água, por meio da Disciplina de Gestão Ambiental – A Fatec recebeu o Selo de Instituição Socialmente Responsável por 16 anos consecutivos em 2023.

**603-** SIPAT- Oferecer cursos aos servidores sobre fuga de incêndio, primeiros socorros, qualidade de vida no trabalho e trabalho e gênero – Ações realizadas em 2023.

**702-** Definir os responsáveis pelo programa de estágios dos cursos. Reunião com os responsáveis e coordenação de cursos. Organizar e apresentar de um cronograma de visitas. Operacionalização de visitas - 1ª. Etapa. 15/03/2023 30/06/2023 Operacionalização de visitas - 2ª. Etapa. 01/08/2023 30/12/2023 Resultados e avaliação do projeto. 01/08/2023 30/12/2023 – Ações realizadas em 2023.

**703- II Encontro de Gestores de RH na Unidade** - Pesquisa sobre as temáticas desejadas pelas empresas. 01/06/2023 30/06/2023 Definição de palestrantes e participantes. 01/07/2023 30/07/2023 Organização de cerimonial e apresentações em mesa-redonda. 01/08/2023 30/08/2023 Organização da operacionalização de apoio ao evento. 01/09/2023 15/09/2023 Realização do evento – Ações realizadas em 2023.

#### **ATIVIDADES NÃO REALIZADAS E JUSTIFICATIVAS**

**403-** Ampliar os espaços de laboratórios e de salas informatizadas com quatro baias na biblioteca para otimização do ensino híbrido na Unidade. O projeto não foi realizado em função das demandas financeiras serem negadas pela UGAF

**501-** Foi doado pela Prefeitura Municipal de Indaiatuba um terreno de 13.890m<sup>2</sup>, no Distrito Industrial, para o CEETEPS. Estávamos aguardando 2022 para continuarmos as negociações do início da construção da Unidade II da Fatec Dr. Archimedes Lammoglia, em Indaiatuba, visto que o GDS/CEETEPS inviabilizou a doação em 2020 em função do Decreto do Governador João Dória n. 64.937/2020, que reduziu custos no serviço público em função da pandemia Covid19 -2020 – O processo já foi encaminhado novamente ao GDS para reanálise em Agosto de 2022 e a resposta foi negada em Abril de 2023.

**503-** Implantar Lousa Digital (possibilidade de salvar todas as observações dos professores para acesso posterior dos alunos). Carteiras modulares (sala de aula com diferentes configurações). Sistema de som ambiente: Sistema de gravação de áudio (possibilidade de gravar as aulas para acesso posterior dos alunos). Gerenciamento online dos dispositivos de trabalho dos alunos. Simulação de ambientes utilizando realidade virtual. Necessidades de Ferramentas de TI e Informação. Estúdio para produção de aulas ou transmissão ao vivo. Sistema de RFID para controle de presença em qualquer ponto da Fatec. Sistema acadêmico responsivo multiplataforma (incluindo mobile). Datacenter próprio para suportar a estrutura de todas as unidades utilizando o modelo de *cloud* privado. Todos os itens foram solicitados nos formulários de 2010 e 2021 para a melhoria do processo de ensino. A lousa digital foi instalada, porém a Unidade ainda não recebeu alguns itens aprovados e já pediu revisão dos que não foram aprovados.2023.

**501-** Instalar concertina na cerca da caixa d'água. Reforma e impermeabilização da caixa d'água. Limpeza do corredor atrás das Diretoria de Serviços e Diretoria Acadêmica. Instalação de alarme de incêndio e alarme de segurança no 3º andar. Fazer um barracão adequado para o trabalho da equipe de limpeza. Arrumar o fundo da Fatec: refazer o cimentado (atrás do bloco 1). Reparar paredes que estão estufadas por causa da umidade. Vedar os vazamentos do respiro do ar condicionado. Existem vários pontos de deterioração de reboco e piso em todo entorno dos três prédios que necessitam de reparos. Não realizadas em função das demandas financeiras serem negadas pela UGAF.

**601-** Intensificar o incentivo à participação do egresso em bancas de TG. Foi realizado apenas parcialmente em 2023 por meio de levantamento de possíveis egressos para participação em bancas de Trabalho de Graduação.

#### **Observação:**

Importante ressaltar que esta Unidade de Ensino FEZ, em 2019, 2020, 2021, 2022 e 2023 solicitações de materiais, equipamentos e máquinas para UGAF e solicitações de reformas básicas e avançadas para a UIE e não tem tido respostas efetivas sobre esses pedidos. Os PDI/PGA e RAA necessitam ser realizados também em consonância entre as unidades, a CESU e os departamentos responsáveis pela área financeira e de infraestrutura do CEETEPS.

#### **A Direção.**

## IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	105	Fatec Dr. Archimedes Lammoglia – Indaiatuba/SP
Diretor(a)	Prof. Me. José Luiz Marques	

## ANÁLISE DO CENÁRIO (Breve diagnóstico/Baseline)

A Fatec Indaiatuba, considerando o **PDI 2022-2026** e suas proposições, apresenta o seguinte cenário anual:

- A. Ensino:** A leitura do contexto educacional oferece a compreensão de que o perfil do ingressante requer que:
  - a) A qualidade de ensino deve conduzi-lo à inserção/permanência no mercado.
  - b) O ensino deve proporcionar direcionamento ao Empreendedorismo e à Pesquisa Tecnológica em seus instrumentos didático-pedagógicos, nas aulas ministradas e em seus processos de avaliação da aprendizagem.
  - c) O alinhamento entre Faculdade e Empresas se dará por protocolos de intenção, convênio de cooperação e/ou projetos tecnológicos
- B. Linha de Pesquisa Institucional** “Inteligência em pequenos e médios negócios”: Esta linha de pesquisa se relaciona com os eixos dos cursos no sentido de contribuir com as interpretações e a consolidação dos modelos gerenciais inteligentes e as soluções estratégicas, sem desprezar as contribuições ao desenvolvimento regional pautado pela sustentabilidade. Ela se afirma pelos Trabalhos de Graduação, pelos Projetos Interdisciplinares e pelo programa de Iniciação e Desenvolvimento de Tecnologia e Inovação (IDTI) e pela participação nos projetos da Agência INOVA.
- C. Extensão:** Manutenção das relações acadêmicas e profissionais com os agentes locais estabelecidos em torno dos segmentos produtivos: indústria de máquinas, siderurgia, metalurgia, plásticos, tintas, componentes eletrônicos, peças e acessórios. Este relacionamento pautado por projetos, cursos e eventos com os pequenos e médios negócios estabelecidos nos segmentos em pauta. Os cursos de Gestão Empresarial, ComEx e Logística, no caminho das soluções criativas e inteligentes e o curso de Gestão de Serviços de Tecnologias da Informação, em função de suas particularidades e dos desafios estratégicos instalados nesses segmentos produtivos, por meio da apreensão, de forma didática, dos melhores modelos e práticas de gestão.
- D. Internacionalização:** Participação de professores, alunos, empresas e Instituições Internacionais na participação dos eventos em Projetos Colaborativos Internacionais, com orientação da ARINTER – CEETEPS.

Assim esta Unidade de Ensino, para este plano anual de atividades de gestão, apresenta também o seguinte cenário anual de necessidades:

- 1-) **Didático-pedagógico:** revisão de alguns PPCs; aperfeiçoamento do uso de metodologias de ensino/aprendizagens variadas, diversificação dos instrumentos de avaliação da aprendizagem, reorganização do Trabalho de Graduação em alguns cursos.
- 2-) **Ensino e equipamentos associados - Laboratórios:** trocas de máquinas e equipamentos em 04 laboratórios (5,6,7,e 8); consolidação da sala *Maker* (mobiliário ainda não foi entregue); consolidação da sala *Global Room* (lousa digital e planejamento de uso.)
- 3-) **Pesquisa e Extensão – Equipamentos associados:** ampliação de bolsas de estudo para IDTI e melhor automação dos processos burocráticos, implantação da Núcleo de Pós-Graduação conforme Deliberação 86, de 24/11/22.
- 4-) **Atividades formativas em projetos:** plano de uso da sala *Maker* e da *Global Room*, plano de visitas técnicas a empresas pelos professores responsáveis por estágio; projetos de HAEs mais direcionados a necessidades operacionais da Instituição, projeto de otimização dos espaços da biblioteca, ampliação do Novotec Expresso.
- 5-) **Infraestrutura;** Revisão frequente do elevador, iniciar as obras para conter infiltrações prediais, elevador de acesso para inclusão no prédio 3, revisão das calhas e do telhado do prédio 1 e 2, limpeza de caixa d’água, troca de ventiladores nas salas de aula, troca de cortinas em toda a Unidade, modernização do mobiliário do auditório, retomada das discussões sobre o terreno doado pela Prefeitura Municipal de Indaiatuba em 2020.
- 6-) **Desenvolvimento de pessoas e docentes e servidores:** maior participação na SPAP – Semana Pedagógica e de Aperfeiçoamento -, Palestra sobre Avaliação da Aprendizagem; SIPAT – palestras de conscientização sobre assédio moral; maior incentivo à participação nos cursos da CETEC e da ARINTER; maior incentivo à participação em eventos da Unidade.
- 7-) **Convênios e parcerias:** Tramitar documentos e consolidar convênio com a Le Novo por meio dos CST do eixo de Tecnologia da informação e com o Instituto Galilei-Galileu por meio dos CST do eixo em Administração e Negócios; retomada da parceria acadêmica com a AMPEI – Associação de Micro e Pequenas Empresas de Indaiatuba; Ampliação de visitas técnicas.

## APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES (“Escuta”)

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus GCom. relatório NDE, relatório de representação discente.

1	Falta de acessibilidade para cadeirantes na <i>Global Room</i> . Prédio III – falta elevador	5	Lavagem e Impermeabilização da caixa d’água.
2	Troca de elevador no prédio II, dado que é antigo e apresenta muitos problemas já informados à UIE, ou revisões mais constantes no que já existe.	6	Refletir sobre a Avaliação Processual do Rendimento Escolar e temas relativos ao processo de Ensino na U.E.

3	Infiltrações graves no Prédio I e II; Troca de duas placas de sinalização da Fatec na área interna do estacionamento, no alto do prédio II.	7	Propor atualização dos PPC dos CST de Gestão de Serviços; Discutir metodologias ativas, ensino, aprendizagem Refletir sobre avaliação por competências ou processual durante o ano 2023.
4	Trocas de máquinas e equipamentos nos laboratórios de Informática 11 e 12.		

## DEFINIÇÃO DE OBJETIVOS, METAS E AÇÕES (PROJETOS)

Objetivos	
1	Possibilitar acessibilidade à sala de projetos locais e internacionais <i>Global Room</i> .
2	Melhorar a acessibilidade às salas de aulas, auditórios e laboratórios de informática.
3	Reforçar as bases dos prédios I e II e III, os quais apresentam infiltração e nas vedações das janelas dos auditórios.
4	Trocar computadores dos laboratórios que ainda necessitam - 11 e 12
5	Lavar e vedar vazamentos na caixa d'água.
6	Modernizar os projetos pedagógicos de cursos por ensino e avaliação por competências.
7	Modernizar os projetos pedagógicos de cursos por ensino e avaliação por competências.

Metas			
1	Manter a adequada infraestrutura e atualizados os dois laboratórios e equipamentos didático-pedagógico.	5	Manter a adequada infraestrutura e atualizados os dois laboratórios e equipamentos didático-pedagógicos
2	Manter a adequada infraestrutura e atualizados os dois laboratórios e equipamentos didático-pedagógicos	6	Identificar novas tecnologias e demandas para planejamento e implantação de novos cursos e iniciativas. Promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais.
3	Manter adequada a infraestrutura e atualizados os dois laboratórios e equipamentos didático-pedagógicos.	7	Identificar novas tecnologias e demandas para planejamento e implantação de novos cursos e iniciativas Promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais.
4	Manter a adequada infraestrutura e atualizados os dois laboratórios e equipamentos didático-pedagógicos.		

## ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

### 01 - Didático-pedagógico

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>101 - Revisão do PPC de Graduação em CST Serviços</b>		
<b>O que será feito:</b>	Análise e revisão do PPC atual		
<b>Por que será feito:</b>	Atualização e modernização do processo de ensino/aprendizagem		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Juliana Watanabe – 01 HAE; José Luiz Marques – 01 HAE		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	10/03/2023	<b>Data final:</b> 31/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	Revisão dos PPCs antigos do Curso .	10/03/2023	28/04/2023
	Reunião do Diretor e Coordenadores.	10/03/2023	02/05/2023
	Reunião dos Coordenadores com o NDE.	09/05/2023	30/05/2023
	Reunião dos Coordenadores com a CESU . análise PPC	09/06/2023	31/12/2023
	Reunião dos Coordenadores com a CESU. Proposta de PPC novo	09/06/2023	31/12/2023
	Reunião dos Coordenadores com a CESU . PPC Novo	09/06/2023	31/12/2023
	Consolidação da atualização do PPC .	01/12/2023	31/12/2023
<b>Custo (se houver):</b>	02 HAEs semanais	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Folha de pagamento
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Modernizar os projetos pedagógicos de cursos por ensino e avaliação por competências Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação. Ampliar a oferta da educação profissional.		

<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Identificar duas tecnologias e demandas para planejamento e implantação de novos cursos e iniciativas.		
<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>102 - Aperfeiçoamento do uso de metodologias de ensino/aprendizagens variadas, diversificação dos instrumentos de avaliação da aprendizagem e no Projeto Interdisciplinar</b>		
<b>O que será feito:</b>	Treinamentos a docentes sobre metodologias diversificadas e avaliação da aprendizagem		
<b>Por que será feito:</b>	Atualização e modernização do processo de ensino e aprendizagem		
<b>Responsável (is) / CH sem:</b>	Yara Brito Brasileiro 2 h		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	07/02/2023	<b>Data final:</b> 20/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	Reunião com o Diretor e conversa sobre avaliação da aprendizagem	07/02/2023	07/02/2023
	Reunião com o Diretor e coordenadores e conversa sobre avaliação da aprendizagem.	15/03/2023	11/04/2023
	Reunião com Coordenadores e docentes e conversa sobre avaliação da aprendizagem.	09/05/2023	08/06/2023
	Discussão sobre novas metodologias de avaliação e aplicabilidades.	09/06/2023	30/06/2023
	Discussão sobre novas metodologias de avaliação e aplicabilidades.	02/08/2023	30/08/2023
	Aplicações de avaliação de rendimento escolar.	06/09/2023	20/12/2023
	Aplicações e resultados de avaliação de rendimento escolar.	09/11/2023	20/12/2023
<b>Custo (se houver):</b>	02 HAes semanais	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Folha de pagamento
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Modernizar os projetos pedagógicos de cursos por ensino e avaliação por competências Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Difundir a avaliação por competências. Aperfeiçoar continuamente os processos de planejamento, gestão e as atividades operacionais/administrativas. Promover capacitações e atualizações dos servidores, para assegurar a qualidade e a eficiência da educação profissional. Implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição.		
<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>103 - Reorganização do Trabalho de Graduação em Redes de Computadores, ADS e Gestão Empresarial</b>		
<b>O que será feito:</b>	Otimização dos trabalhos para o setor produtivo.		
<b>Por que será feito:</b>	Atendimento metodológico às demandas de mercado.		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Wellington Roque 2 h; Michel Munhoz 2 h, Benedito Florêncio Silva 2 h		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	02/02/2023	<b>Data final:</b> 20/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	Reunião com o Diretor e conversa sobre avaliação da aprendizagem.	02/02/2023	07/02/2023
	Reunião com Coordenadores e docentes e conversa sobre TG.	15/03/2023	11/04/2023
	Reunião com Coordenadores e docentes e conversa sobre TG.	09/05/2023	08/06/2023
	Reunião com Coordenadores e NDE sobre TG. – alteração de portaria	09/06/2023	30/06/2023
	Projeto de reestruturação de TG. – alinhamento estratégico	02/08/2023	30/08/2023
	Projeto de reestruturação de TG.- alinhamento estratégico	06/09/2023	20/12/2023
	Novo modelo de TG.	09/11/2023	20/12/2023
<b>Custo (se houver):</b>	6 haes semanais	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Folha de pagamento
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Modernizar os projetos pedagógicos de cursos por ensino e avaliação por competências Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação. Aumentar a eficiência, produtividade e competitividade da instituição.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Difundir o ensino e a avaliação por competências. Aperfeiçoar continuamente os processos de planejamento, gestão e as atividades operacionais/administrativas. Promover capacitações e atualizações dos servidores, para assegurar a qualidade e a eficiência da educação profissional. Implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição.		

## 02 – Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>201 - Plano de uso da sala Maker e da Global Room</b>		
<b>O que será feito:</b>	Implantação da Sala Maker e Global Room		
<b>Por que será feito:</b>	Modernizar os projetos pedagógicos de cursos por ensino e avaliação por competências		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Sandro Calabrezi 2 HAes; Wellington Roque 2HAes; e Ricardo Nóbrega 02 HAes		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	07/02/2023	<b>Data final:</b> 30/06/2023

<b>Etapas do processo:</b>	Reunião com o Diretor e conversa sobre laboratórios.		07/02/2023	07/02/2023
	Reunião com Coordenadores - <i>Global Room</i> .		15/02/2023	28/02/2023
	Reunião com Coordenadores - Sala <i>Maker</i> .		14/03/2023	28/03/2023
	Implantação <i>Global Room</i> . = espaço físico		29/03/2023	30/06/2023
	Implantação Sala <i>Maker</i> . = espaço físico		31/05/2023	08/07/2023
<b>Custo (se houver):</b>	06 HAES semanais	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Folha de pagamento	
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Modernizar os projetos pedagógicos de cursos por ensino e avaliação por competências. Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem. Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.			
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Difundir o ensino, a aprendizagem e a avaliação por competências.			
<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>202 - Projetos Colaborativos Internacionais – Sala <i>Global Room</i>/ Metodologias ativas – Sala <i>Maker</i></b>			
<b>O que será feito:</b>	Planos de trabalho para os ambientes tecnológicos			
<b>Por que será feito:</b>	Modernizar os projetos pedagógicos de cursos por ensino e avaliação por competências			
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Ricardo Nóbrega 2 HAES			
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	07/02/2023	<b>Data final:</b>	20/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	Reunião com o Diretor e conversa sobre laboratórios.		07/02/2023	07/02/2023
	Reunião com Coordenadores - Plano de Trabalho <i>Global Room</i> .		15/02/2023	28/02/2023
	Reunião com Coordenadores - Plano de Trabalho - Sala <i>Maker</i> .		15/02/2023	28/02/2023
	Implantação do plano de trabalho e planejamento semestral de uso.		29/03/2023	30/06/2023
	Aquisição de armário com portas em vidro para a <i>Global Room</i>		29/03/2023	30/06/2023
	Período do projeto piloto de uso – <i>Global Room</i> .		15/02/2023	20/12/2023
	Período do projeto piloto de uso – Sala <i>Maker</i> .		15/02/2023	20/12/2023
<b>Custo (se houver):</b>	02 HAES semanais + R\$ 5000,00 (aquisição)	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Folha de pagamento + Licitação (aquisição)	
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Modernizar os projetos pedagógicos de cursos por ensino e avaliação por competências. Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem. Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.			
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Difundir o ensino, a aprendizagem, a avaliação por competências e as metodologias ativas Implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição Identificar novas tecnologias e demandas para planejamento e implantação de novos cursos e iniciativas. Promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais.			
<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>203 - Laboratórios Redes de Computadores – IOT - otimizações</b>			
<b>O que será feito:</b>	Otimização do laboratório IOT – Internet das coisas			
<b>Por que será feito:</b>	Esse laboratório é recomendado de acordo com as diretrizes do perfil do egresso no CST em Redes de Computadores, alinhadas com o catálogo de requisitos do MEC e ENADE. Nesse ambiente o estudante poderá desenvolver competências relacionadas ao diagnóstico de infraestrutura e gerenciamento de recursos de redes.			
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Wellington Roque 3 h			
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	01/02/2023	<b>Data final:</b>	01/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	Desenvolver soluções para projetos em Internet das Coisas e Implementar sistemas com aplicações em Internet das Coisas.		01/02/2023	30/06/2023
	Conforto ambiental - Utilizar o laboratório para promover o Inova CPS, para promover projetos de inovação em parceria com empresas, com o setor público e com as instituições de ciência e tecnologia.		01/02/2023	30/06/2023
	Multimídias.		01/02/2023	30/06/2023
	Bancadas de trabalho.		01/02/2023	30/06/2023
	Plano de Trabalho e de uso.		30/06/2023	01/08/2023
	Outras otimizações mais específicas da área de Redes de Computadores.		30/06/2023	01/12/2023
<b>Custo (se houver):</b>	\$ 25.000,00 + 3 haes semanais	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	DMPP; Pregão; folha de pagamento	
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação. Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Celeridade e efetividade na prestação de serviços.			



<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Manter a adequada infraestrutura e atualizados os laboratórios e equipamentos didático-pedagógicos. Implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição. Promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais.
--------------------------------	--

## 03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>301 - Credenciamento da Unidade em MICTI – projetos em desenvolvimento de TI</b>		
<b>O que será feito:</b>	Credenciar a Unidade junto ao MCTI - Resolução CATI 44/2018 – lei da informática		
<b>Por que será feito:</b>	Desenvolver projetos de Pesquisa, Desenvolvimento e Inovação junto a empresas parceiras em TI		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	José Luiz Marques – 2 h; Michel Munhoz 1h		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	01/02/2023	<b>Data final:</b> 30/06/2023
<b>Etapas do processo:</b>	Preenchimento e envio do Anexo II – Resolução 44/2018 – à AGPC	01/02/2023	08/02/2023
	Preparação dos projetos em TI a serem desenvolvidos em 2023, bem como seus respectivos pesquisadores.	09/02/2023	30/06/2023
	Envolvimento do programa de IDTI no credenciamento.	01/03/2023	30/06/2023
	Envolvimento multidisciplinar dos cursos de TI .	01/03/2023	30/06/2023
	Preparação do processo de convênio – Empresa Le Novo e CEETEPS	01/03/2023	30/06/2023
<b>Custo (se houver):</b>	3 haes semanais	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Folha de pagamento
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Modernizar os projetos pedagógicos de cursos por ensino, avaliação por competências e formação continuada de professores e servidores. Celeridade e efetividade na prestação de serviços. Aumentar a eficiência, produtividade e competitividade da instituição.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Difundir o ensino, a aprendizagem, a avaliação por competências, as metodologias ativas e as necessidades de cada função administrativa. Aperfeiçoar continuamente os processos de planejamento, gestão e as atividades operacionais/administrativas. Implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição. Promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais.		
<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>302 - Projeto com a Instituto Galileo Galilei para a Educação na operacionalização de Inovação</b>		
<b>O que será feito:</b>	Estruturação e operacionalização do Núcleo de Estudos em Comércio Exterior		
<b>Por que será feito:</b>	Aprimoramento do desenvolvimento dos PCI – Projetos Colaborativos Internacionais		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Renta Loreto 2h; Ricardo Nóbrega 2 h		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	01/02/2023	<b>Data final:</b> 20/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	A sala física <i>Global Room</i> e suas mídias. – projeto de uso	01/02/2023	30/05/2023
	A área de Projetos Colaborativos Internacionais (PCI). – convênios CEETEPS	01/02/2023	30/05/2023
	O Laboratório de Negócios Internacionais (IB Lab). - videoconferências	01/02/2023	20/12/2023
	O Laboratório Global de Inovação (GI Lab). –projetos de iDTI	01/03/2023	20/12/2023
	O Laboratório de Operações Globais (GO Lab). – webconferências	01/02/2023	20/12/2023
	A Divisão de Estudos Linguísticos e Culturais (C+LSD). - NELF	01/03/2023	20/12/2023
<b>Custo (se houver):</b>	4 haes semanais	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Folha de pagamento
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Modernizar os projetos pedagógicos de cursos por ensino e avaliação por competências Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação. Ampliar a oferta da educação profissional.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Manter a adequada infraestrutura e atualizados os laboratórios e equipamentos didático-pedagógicos.		
<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>303 - Pós-graduação <i>Lato Sensu</i></b>		
<b>O que será feito:</b>	Oferecimento do curso de pós-graduação <i>Lato Sensu</i>		
<b>Por que será feito:</b>	Oferecer ampliação de serviços educacionais à comunidade		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Claudio Leandro 2 h; Sandro Calabrezi 2 h; José Luiz Marques 2 h		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	01/02/2023	<b>Data final:</b> 30/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	Criação da Comissão de Implantação e Núcleo de pós-graduação	01/02/2023	15/02/2023

	Divulgação das diretrizes da pós graduação e preparo da documentação legal.	07/02/2023	30/06/2023
	Inscrições dos projetos de cursos <i>lato sensu</i> .	01/05/2023	30/06/2023
	Análise e aprovação dos projetos.	01/07/2023	30/07/2023
	Operacionalização de matrículas, contratações e documentação legal	01/08/2023	30/08/2023
	Previsão de início do curso <i>lato sensu</i> .	04/09/2023	30/12/2023
<b>Custo (se houver):</b>	Sem ônus para o CEETEPS	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	FAT, se houver após a aprovação
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação. Ampliar a oferta da educação profissional. Implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Aperfeiçoar continuamente os processos de planejamento, gestão e as atividades operacionais/administrativas.		
	Identificar novas tecnologias e demandas para planejamento e implantação de novos cursos e iniciativas		
	Promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais.		
	Manter a adequada infraestrutura e atualizados os laboratórios e equipamentos didático-pedagógicos.		

## 04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>401- Desenvolvimento de tecnologia na sala <i>Maker</i> e da <i>Global Room</i> – Salas Inteligentes Institucionais</b>		
<b>O que será feito:</b>	Desenvolvimento de tecnologias de ensino e gestão do conhecimento		
<b>Por que será feito:</b>	Atendimento aos PPCs dos cursos da Unidade – Administração e Negócios		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Ricardo Nóbrega 2h		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	17/02/2023	<b>Data final:</b> 20/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	Criação do Núcleo de Comercio Exterior	17/02/2023	01/06/2023
	Integração com os demais cursos da Unidade	17/02/2023	20/06/2023
	Treinamento a docentes para o uso da sala	17/02/2023	20/12/2023
	Projetos Integradores de Conteúdos – inserção no projeto <i>Maker</i>	01/08/2023	20/12/2023
	Interação entre as salas e o Logislab- Laboratório de Logística	17/02/2023	20/12/2023
	Integração entre as salas e o NELF – Núcleo de Estudos em Linguagem	17/02/2023	20/12/2023
<b>Custo (se houver):</b>	2 haes semanais	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Folha de pagamento
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Modernizar os projetos pedagógicos de cursos por ensino, avaliação por competências e formação continuada de professores e servidores. Celeridade e efetividade na prestação de serviços. Aumentar a eficiência, produtividade e competitividade da instituição.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Difundir o ensino, a aprendizagem, a avaliação por competências, as metodologias ativas e as necessidades de cada função administrativa. Aperfeiçoar continuamente os processos de planejamento, gestão e as atividades operacionais/administrativas. Implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição. Promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais.		
<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>402 - Projetos Colaborativos Internacionais</b>		
<b>O que será feito:</b>	Desenvolvimento de tecnologias de ensino e de Redes IOT		
<b>Por que será feito:</b>	Atendimento aos PPC de dos cursos da Unidade – Administração e Negócios		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	José Luiz Marques 2h; Ricardo Nóbrega 2h		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	17/02/2023	<b>Data final:</b> 20/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	Treinamento a docentes	17/02/2023	01/06/2023
	Projetos Integradores de Conteúdos	17/02/2023	20/06/2023
	Interação entre as salas e o Logislab- Laboratório de Logística	01/08/2023	20/12/2023
<b>Custo (se houver):</b>	4 haes por semana	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Folha de pagamento
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Celeridade e efetividade na prestação de serviços. Aumentar a eficiência, produtividade e competitividade da instituição.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Difundir o ensino, a aprendizagem, a avaliação por competências, as metodologias ativas e as necessidades de cada função administrativa		

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>403 – Projeto de criação de ambientes para o ensino híbrido</b>			
<b>O que será feito:</b>	Área com 04 ambientes, divididos por paredes em vidro antirruído, para o desenvolvimento de ensino híbrido. Cada ambiente oferecerá cadeira, estação de trabalho e equipamento de climatização			
<b>Por que será feito:</b>	Para viabilizar a ministração das aulas dos cursos com ensino híbrido			
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Juliene Fernandes (1h); Michel Munhoz (1 h); e José Luiz Marques (1 h)			
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	01/08/2023	<b>Data final:</b>	05/11/2023
<b>Etapas do processo:</b>	Elaboração de justificativa e do Termo de Referência e solicitação de orçamentos	01/08/2023	07/08/2023	
	Elaboração do processo de solicitação e trâmites	08/08/2023	30/09/2023	
	Execução do serviço de criação dos ambiente	01/10/2023	31/10/2023	
	Entrega do projeto	01/11/2023	05/11/2023	
<b>Custo (se houver):</b>	R\$ 50.000,00	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Licitação	
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Modernizar os projetos pedagógicos de cursos por ensino, avaliação por competências e formação continuada de professores e servidores. Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem. Ampliar a oferta da educação profissional.			
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Difundir o ensino, a aprendizagem, a avaliação por competências, as metodologias ativas e as necessidades de cada função administrativa. Manter a adequada infraestrutura e atualizados os laboratórios e equipamentos didático-pedagógicos. Implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição. Promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais.			

## 05 – Infraestrutura (instalações prediais)

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>501 – Obras nos prédios, instalação de elevador e instalações para ampliação da Unidade</b>			
<b>O que será feito:</b>	Obras e instalação de elevador			
<b>Por que será feito:</b>	Por causa de infiltrações por questões de acessibilidade de cadeirantes			
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Jose Luiz Marques 8 h; Juliene Gibim 6 h			
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	01/03/2023	<b>Data final:</b>	30/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	Iniciar as obras para conter infiltrações no chão e nos caixilhos prediais – prédios I,II e III.	02/04/2023	29/12/2023	
	Solicitação de elevador de acesso para inclusão no prédio 3.	02/03/2023	30/12/2023	
	Retomar discussões com o CEETEPS para ampliação da Unidade de Ensino no terreno doado pela Prefeitura Municipal de Indaiatuba.	07/02/2023	30/12/2023	
	Substituição de pisos no auditório, em três salas de aulas, no corredor do 1º andar do bloco I, no almoxarifado e na Global Room; e a substituição do revestimento dos banheiros da diretoria e da diretoria de serviços.	01/03/2023	29/12/2023	
	Obras de escoamento de água no fundo do bloco I.	01/03/2023	29/12/2023	
	Pintura dos três blocos da Unidade e dos muros.	01/03/2023	29/12/2023	
	Troca de portas de acesso a salas de aulas e banheiros Bloco II.	01/03/2023	29/12/2023	
<b>Custo (se houver):</b>	2.530,000,00 (estimativa)	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Licitação; folha de pagamento	
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Garantir a segurança, a acessibilidade e ampliação dos serviços prestados pela Unidade de Ensino à Comunidade. Ampliar a oferta da educação profissional. Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza			
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Manter a adequada infraestrutura e atualizados os laboratórios e equipamentos didático-pedagógicos.			
<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>502 - Revisões de infraestrutura e melhoria contínua</b>			
<b>O que será feito:</b>	Revisões de infraestrutura e melhoria contínua.			
<b>Por que será feito:</b>	Garantia de melhor funcionamento da Unidade			
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	José Luiz Marques 3 h; Juliene Gibim 3 h			
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	01/03/2023	<b>Data final:</b>	29/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	Revisão geral das calhas e do telhado do prédio 1 2, e 3 .	01/03/2023	29/12/2023	
	Limpeza de caixa d'água e impermeabilização.	01/03/2023	29/12/2023	
	Troca de ventiladores nas salas de aula e laboratórios	01/03/2023	29/12/2023	

	Troca de cortinas em toda a Unidade/ instalações.	01/03/2023	29/12/2023
	Modernização do mobiliário do auditório central.	01/03/2023	31/07/2023
	Reparos gerais no elevador do prédio II – revisão total de peças.	01/03/2023	30/06/2023
<b>Custo (se houver):</b>	R\$130.000,00 (estimativa)	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Doação, Licitação, Pregão ou DL; folha de pagamento
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Garantir a segurança, a acessibilidade e ampliação dos serviços prestados pela Unidade de Ensino à Comunidade. Ampliar a oferta da educação profissional. Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Manter a adequada infraestrutura e atualizados os laboratórios e equipamentos didático-pedagógicos		
<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>503 - Salas de aulas inteligentes – projeto piloto</b>		
<b>O que será feito:</b>	Duas salas de aulas inteligentes com mesas redondas com tomadas para notebooks e cadeiras		
<b>Por que será feito:</b>	Realizar um projeto piloto para aulas com layout mais dinâmico na sala 9 e 14		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Juliana Watanabe 2 h; Sandro Calabrezi 2 h		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	08/02/2023	<b>Data final:</b> 30/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	Fazer compra do mobiliário de 8 mesas com 5 cadeiras.	08/02/2023	30/12/2023
	Preparar o ambiente com <i>layout</i> apropriado.	01/07/2023	30/08/2023
	Equipar a sala com multimídia necessária e instalações elétricas.	01/07/2023	30/09/2023
	Plano de uso das salas .	01/07/2023	30/12/2023
<b>Custo (se houver):</b>	R\$ 170.000,00 – (estimativa)	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Doação, Licitação, Pregão ou DL; folha de pagamento
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Modernizar os projetos pedagógicos de cursos por ensino, avaliação por competências e formação continuada de professores e servidores. Celeridade e efetividade na prestação de serviços. Aumentar a eficiência, produtividade e competitividade da instituição.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Difundir o ensino, a aprendizagem, a avaliação por competências, as metodologias ativas e as necessidades de cada função administrativa. Aperfeiçoar continuamente os processos de planejamento, gestão e as atividades operacionais/administrativas. Implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição. Promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais.		

## 06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>601 - Reflexões/ações sobre o Ensino, a Avaliação e sobre temas administrativos de interesse da Unidade de Ensino</b>		
<b>O que será feito:</b>	Palestras, minicursos, oficinas e cursos <i>on line</i>		
<b>Por que será feito:</b>	Modernizar os projetos pedagógicos de cursos por ensino, avaliação por competências e formação continuada de professores e servidores.		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	José Luiz Marques 2 h		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	01/02/2023	<b>Data final:</b> 20/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	SPAP – Semana Pedagógica e de Aperfeiçoamento -, Palestra sobre Avaliação da Aprendizagem – e conscientização sobre diversidade.	01/02/2023	07/02/2023
	SIPAT – palestras de conscientização sobre assédio moral.	01/08/2023	20/12/2023
	Incentivar maior participação nos cursos da CETEC.	01/03/2023	01/12/2023
	Incentivar maior participação nos cursos da ARINTER.	01/03/2023	01/12/2023
	Palestras em Aulas Magnas.	13/03/2023	30/08/2023
	Palestras oficinas e minicursos nas Semanas de Tecnologias.	20/04/2023	30/11/2023
<b>Custo (se houver):</b>	2 haes semanais	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Folha de pagamento
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Modernizar os projetos pedagógicos de cursos por ensino, avaliação por competências e formação continuada de professores e servidores. Celeridade e efetividade na prestação de serviços. Aumentar a eficiência, produtividade e competitividade da instituição.		

<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Difundir o ensino, a aprendizagem, a avaliação por competências, as metodologias ativas e as necessidades de cada função administrativa. Aperfeiçoar continuamente os processos de planejamento, gestão e as atividades operacionais/administrativas.		
<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>602 - Semanas de Tecnologias 2023 - EXPO</b>		
<b>O que será feito:</b>	Oferecimento de palestras e minicursos para professores e colaboradores		
<b>Por que será feito:</b>	Estimular a formação contínua e o desenvolvimento de pessoas		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Sandro Calabrezi 2 h; Ricardo Nóbrega 2 h; Benedito Silva 2 h		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	08/02/2023	<b>Data final:</b> 20/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	Em Abril de 2023 – palestras e minicursos sobre temas de interesse coletivo – EXPO LOG E EXPO MUNDI.	01/04/2023	30/04/2023
	Em Outubro de 2023- palestras e minicursos sobre temas de interesse coletivo - EXPO LOG E EXPO MUNDI.	01/10/2023	30/11/2023
<b>Custo (se houver):</b>	06 haes semanais	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Folha de pagamento
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Modernizar os projetos pedagógicos de cursos por ensino, avaliação por competências e formação continuada de professores e servidores. Celeridade e efetividade na prestação de serviços. Aumentar a eficiência, produtividade e competitividade da instituição.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Difundir o ensino, a aprendizagem, a avaliação por competências, as metodologias ativas e as necessidades de cada função administrativa. Aperfeiçoar continuamente os processos de planejamento, gestão e as atividades operacionais/administrativas.		
<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>603 - SIPAT – Formação em Segurança no Trabalho</b>		
<b>O que será feito:</b>	Cursos de Segurança no Trabalho por ocasião da SIPAT		
<b>Por que será feito:</b>	Aperfeiçoamento de pessoal		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Eugênio Tadeu Bertagnoli 2 h; Marcelo Carvalho Costa 2h a; João Cantarelli Jr 2 h		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	03/2023	<b>Data final:</b> 20/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	Curso sobre primeiros socorros	01/03/2023	20/12/2023
	Curso de fuga predial por incêndio e/outros fenômenos	01/03/2023	20/03/2023
	Curso de Qualidade de Vida no Trabalho	01/03/2023	20/12/2023
	Programa Emprega mais Mulheres - CEETEPS	01/03/2023	20/12/2023
<b>Custo (se houver):</b>	6 haes semanais	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Folha de pagamento
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Celeridade e efetividade na prestação de serviços. Aumentar a eficiência, produtividade e competitividade da instituição.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Aperfeiçoar continuamente os processos de planejamento, gestão e as atividades operacionais/administrativas.		

## 07 – Convênios e Parcerias Institucionais

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>701 - Projeto AMPEI/FATEC – parceria acadêmica e para estágios</b>		
<b>O que será feito:</b>	Retomada do projeto de relacionamento com a Associação de Micro e Pequenas Empresas de Indaiatuba		
<b>Por que será feito:</b>	Ampliação dos serviços oferecidos pela Unidade à comunidade e trocas de experiências acadêmico-profissionais com empresas da cidade.		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	José Luiz Marques 2 h		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	06/02/2023	<b>Data final:</b> 20/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	Cessão de um miniauditório para o uso da Bolsa de Negócios da AMPEI – BNA.- ou reuniões pelo Microsoft	01/05/2023	20/12/2023
	Parcerias acadêmicas com os empresários participantes	01/06/2023	20/12/2023
	Envolvimento dos alunos de Administração e Negócios e Tecnologias da Informação no projeto.	01/06/2023	30/06/2023
	Eventos da BNA com alunos e professores da Fatec.	01/08/2023	20/12/2023
	Cadastro para Estágio de alunos em Micro e Pequenas Empresas associadas.	01/08/2023	20/12/2023
	Desenvolvimento de atividades acadêmicas relacionadas.	01/10/2023	20/12/2023

<b>Custo (se houver):</b>	2 haes semanais	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Folha de pagamento
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem. Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação. Ampliar a oferta da educação profissional. Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Estimular e consolidar parcerias (internas e externas), sinergias e a inovação tecnológica Implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição.		

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>702 - Projeto Faculdade/Empresas – visitas técnicas e divulgação</b>		
<b>O que será feito:</b>	Distribuição de visitas a empresas		
<b>Por que será feito:</b>	Professores responsáveis pelo programa de estágios dos cursos na Unidade		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Rogério Alves (1 HAE); Sérgio Medina (1 HAE); e Rafaelli Begali (1 HAE)		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	08/02/2023	<b>Data final:</b> 20/12/2023
<b>Etapas do processo:</b>	Definição dos responsáveis pelo programa de estágios dos cursos.	08/02/2022	28/02/2023
	Reunião com os responsáveis e coordenação de cursos.	15/02/2023	28/02/2023
	Organização e apresentação de um cronograma de visitas.	16/02/2023	15/03/2023
	Operacionalização de visitas - 1ª. Etapa.	15/03/2023	30/06/2023
	Operacionalização de visitas - 2ª. Etapa.	01/08/2023	30/12/2023
	Resultados e avaliação do projeto.	01/08/2023	30/12/2023
<b>Custo (se houver):</b>	3 haes semanais	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Folha de pagamento
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho. Implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Aperfeiçoar continuamente os processos de planejamento, gestão e as atividades operacionais/administrativas.		
<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>703 - II Encontro Anual de RH da Fatec Indaiatuba com empresas da cidade e região</b>		
<b>O que será feito:</b>	Encontro de profissionais de RH de pequenas, médias e grandes empresas		
<b>Por que será feito:</b>	Oferecer ao público-alvo palestras sobre assuntos relacionados à Área de RH.		
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	José Luiz Marques 2h; Karina Cavaliere 3h		
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	01/06/2023	<b>Data final:</b> 30/11/2023
<b>Etapas do processo:</b>	Pesquisa sobre as temáticas desejadas pelas empresas.	01/06/2023	30/06/2023
	Definição de palestrantes e participantes.	01/07/2023	30/07/2023
	Organização de cerimonial e apresentações em mesa-redonda.	01/08/2023	30/08/2023
	Organização da operacionalização de apoio ao evento.	01/09/2023	15/09/2023
	Realização do evento.	01/10/2023	30/11/2023
<b>Custo (se houver):</b>	5 haes semanais	<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Folha de pagamento
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição. Identificar novas tecnologias e demandas para planejamento e implantação de novos cursos e iniciativas. Promover aplicação da tecnologia e estimular a criatividade para o desenvolvimento de competências humanas e organizacionais.		
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Implantar programas que busquem melhorias contínuas dos resultados da instituição. Aperfeiçoar continuamente os processos de planejamento, gestão e as atividades operacionais/administrativas.		

## APROVAÇÃO DO PGA PELA CONGREGAÇÃO DA UE

<b>Envio da Ata de aprovação</b>			
<b>Ata assinada (.pdf)</b>	105ª. Reunião Ordinária da Congregação		
<b>Data da aprovação:</b>	15/02/2023 às 13h30min.	<b>Data do envio:</b>	14/03/2023

## PARECER DA CESU

<b>Data:</b>	dd/mm/aaaa	Aprovado?	( ) Sim ( ) Não
<b>Se não aprovado, devolvido para adequação, com prazo para revisão até:</b>	dd/mm/aaaa		

Parecer:	
----------	--

## RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO (MENSAL)

Status mensal do projeto			
<b>Identificação do Projeto</b>	<span style="color: red;">(automático)</span>		
<b>Data:</b>	dd/mm/aaaa		
<b>Situação:</b>	( ) Em andamento	Previsão de término:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
	( ) Ainda não foi iniciado	Previsão de início:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
	( ) Cancelado (antes do início)	Data:	dd/mm/aaaa
		Justificativa:	
( ) Suspenso (interrompido após iniciado)	Data:	dd/mm/aaaa	
	Justificativa:		
( ) Concluído	Data da conclusão:	dd/mm/aaaa	
<b>Resultados:</b>			
<b>Intercorrências:</b>			
<b>Observação:</b>			
<b>Meta(s) alcançada(s)</b>	(aparecer a meta automaticamente, conforme indicada no projeto para a indicação do percentual alcançado)		
<b>Evidência(s):</b>	(descrever e inserir documento que evidencie a execução ou atingimento da meta)		
Validação do relatório (acompanhamento)			
<b>Identificação do Projeto</b>	<span style="color: red;">(automático)</span>		
<b>Data:</b>	dd/mm/aaaa		
<b>Parecer:</b>	Favorável?	( ) Sim	( ) Não ( ) Parcialmente favorável
	Considerações/Recomendações:		

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	R01 -			
<b>O que será feito:</b>				
<b>Por que será feito:</b>				
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>				
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa
<b>Etapas do processo:</b>			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
<b>Custo (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>				
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>				

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	R02 -			
<b>O que será feito:</b>				
<b>Por que será feito:</b>				
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>				
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa
<b>Etapas do processo:</b>			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
<b>Custo (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>				
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>				

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	R03 -			
<b>O que será feito:</b>				
<b>Por que será feito:</b>				
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>				
<b>Período de execução:</b>	<b>Data de início:</b>	dd/mm/aaaa	<b>Data final:</b>	dd/mm/aaaa
<b>Etapas do processo:</b>			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
			dd/mm/aaaa	dd/mm/aaaa
<b>Custo (se houver):</b>		<b>Fonte(s) dos recursos:</b>		
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>				
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>				





RAF – Relatório de Assistência à Fatec			
Assunto:	<b>PGA – Plano de Gestão Anual / 2023</b>		
Atribuição:	DGE-0-06: Assistir às Fatecs na elaboração, na avaliação e no acompanhamento da execução dos planos de gestão		
Data:	de 24/05/2023 a 24/05/2023	Origem:	Cesu – Gestão Educacional <a href="mailto:cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br">cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br</a>

Referência: Assistência à elaboração e operacionalização do Plano de Gestão Anual (PGA)

Unidade de Ensino – **Fatec 105 Indaiatuba**

Interessados: Cesu e Fatec (emite do PGA)

### Elementos preparatórios para Assistência:

- 1- **PGA+Parecer** da Unidade de Ensino.
- 2- **Lista de Ajustes Recomendados** ao PGA – Principais pontos (Modelo DGE/Cesu) – **ANEXO 1**.
- 3- **Lista de Disciplinas com aulas práticas** (CST/Disciplina/Professor) – Fonte: SIGA – **ANEXO 2**.
- 4- **Lista de Ambientes de ensino e laboratórios** da Unidade de Ensino – Fonte: Avis Sabiá / PDI – **ANEXO 3**.
- 5- **Email de agendamento** da visita com roteiro de atividades (Modelo DGE/Cesu).
- 6- **Lista de presença** às atividades de assistência (Modelo DGE/Cesu).
- 7- **Lista de Revisão Complementar** (elaborada à ocasião da visita) – **ANEXO 4**

### Apontamentos sobre o conteúdo do Plano de Gestão Anual (PGA)

Ajustes do Plano de Gestão Anual	Status	Síntese da atividade
1	<b>Ações/Projetos de Melhorias do PGA</b>	
0) Revisão da folha de rosto (Cenário/ Situações problema/ Objetivos/ Metas)	Revisado	Realização dos ajustes apontados do arquivo PP PGA 2023 Fatec Indaiatuba
1) Ajustes de projetos do Eixo 1 Didático Pedagógico	Revisado	Realização dos ajustes apontados do arquivo PP PGA 2023 Fatec Indaiatuba
2) Ajustes de projetos do Eixo 2 Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)	Revisado	Realização dos ajustes apontados do arquivo PP PGA 2023 Fatec Indaiatuba
3) Ajustes de projetos do Eixo 3 Pesquisa/Extensão e Equipamentos Associados	Revisado	Realização dos ajustes apontados do arquivo PP PGA 2023 Fatec Indaiatuba
4) Ajustes de projetos do Eixo 4 Atividades Formativas em Projetos	Revisado	Realização dos ajustes apontados do arquivo PP PGA 2023 Fatec Indaiatuba
5) Ajustes de projetos do Eixo 5 Infraestrutura	Revisado	Realização dos ajustes apontados do arquivo PP PGA 2023 Fatec Indaiatuba
6) Ajustes de projetos do Eixo 6 Desenvolvimento de pessoas	Revisado	Realização dos ajustes apontados do arquivo PP PGA 2023 Fatec Indaiatuba

	7) <b>Ajustes de projetos do Eixo 7</b> Convênios e Parcerias Institucionais	Revisado	Realização dos ajustes apontados do arquivo PP PGA 2023 Fatec Indaiatuba
2	<b>Questões suplementares ao PGA</b>		
	1) Inserção do <b>campo de GRD</b> (Gerenciamento da Rotina Diária)	Adicionado	xx
	2) Inserção da <b>lista de equipamentos</b> a serem adquiridos.	Adicionado	xx
	3) Inserção de projetos de <b>Inclusão</b>	Escolher um item.	xx
	4) Inserção de projetos de <b>Sustentabilidade</b>	Escolher um item.	xx
	5) Inserção de projetos de <b>pesquisa tecnológica</b> associada ao ensino	Escolher um item.	xx
	6) Análise do <b>Engajamento</b> da comunidade acadêmica (percentual de professores e servidores em Ações/Projetos)	Realizada	xx
3	<b>Análise conjunta das condições da unidade</b>		
	1) Verificação das <b>condições de ensino nos ambientes</b> pedagógicos e laboratórios, associado aos Planos de Ensino das disciplinas.	Requer melhorias para pleno uso	xx
	2) Verificação da <b>Organização dos Laboratórios</b> , considerando responsabilidade, controle da usabilidade pedagógica (PA-Prática de Aula registrada, horários de uso), manutenibilidade (limpeza, conservação), segurança, e plano de uso para ensino e pesquisa.	Requer melhoramento da organização laboratorial	xx
	3) Verificação da <b>quantidade de alunos</b> que requer inclusão, e respectivas deficiências/transtornos	Identificado quantitativo de alunos com deficiência/transtorno	xx
	4) Verificação das condições de inclusão ( <b>acessibilidade</b> ) dos ambientes (salas de aula, áreas comuns, laboratórios)	Falta recursos de acessibilidade em alguns ambientes	xx
	5) Verificação dos <b>recursos de inclusão</b> para desenvolvimento do aluno com deficiência ou transtorno.	Não possui recursos específicos de inclusão para alunos matriculados	xx

### Consolidação numérica do PGA 2023 da UE - Revisão

	Quantidade de Ações/Projetos constantes no PGA:	(apenas número)
01	no eixo (1) Didático Pedagógico	03
02	no eixo (2) Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)	03
03	no eixo (3) Pesquisa/Extensão e Equipamentos Associados	03
04	no eixo (4) Atividades Formativas em Projetos	03
05	no eixo (5) Infraestrutura	03

06	no eixo <b>(6) Desenvolvimento de pessoas</b>	03
07	no eixo <b>(7) Convênios e Parcerias Institucionais</b>	03
<b>08</b>	<b>total no PGA da UE (Somatória – Apenas clicar o botão direito do mouse – Atualizar Campo!)</b>	<b>21</b>
09	com uso de <b>bolsas de Monitoria</b>	00
10	com uso de <b>bolsas de Monitoria para Pesquisa (MIDIT)</b>	00
11	para a <b>Inclusão</b> de alunos com deficiência e transtornos	00
12	para a <b>Sustentabilidade</b> da UE	00

	Carga horária (horas por semana)	
13	total de <b>HA</b>	24
14	total de <b>HAE</b>	73
15	total de <b>HP</b>	00
16	total de <b>H</b>	00
<b>17</b>	<b>total geral da carga horária (Somatória – Apenas clicar o botão direito do mouse – Atualizar Campo!)</b>	<b>97</b>

<b>18</b>	<b>Total de Ações/Projetos incluídos e revisados</b> na visita de Assistência à Fatec	<b>21</b>
-----------	---	-----------

## Termo Final de Revisão

As atividades de ajustes do Plano de Gestão Anual/2023 da Fatec [105 Indaiatuba](#) foram consolidadas **com necessidade de Revisão Complementar**.

Observações/Recomendações adicionais: [nn](#).

Relator DGE/Cesu: prof(a) Carlos A Bucheroni / GPR R03

## ANEXO 1 – Lista de Ajustes Recomendados (e/ou Verificação do Parecer PGA)

Folha de rosto do PGA:

Análise do cenário: xx
Situações problema: xx
Objetivos: xx
Metas: xx

Principais tipos de ajustes para os projetos (ajustes recorrentes):

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	xx
<b>O que será feito:</b>	xx
<b>Por que será feito:</b>	xx
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	xx
<b>Período de execução:</b>	xx
<b>Etapas do processo:</b>	xx
<b>Custo (se houver):</b>	xx
<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	xx
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	xx
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	xx

### Orientações, referenciais e exemplos:

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<p><b>Atenção: Re-codificação</b> das Ações/Projetos da forma: <b>X Y Y</b>  X para o eixo (1, 2, 3, ...) da Ação/Projeto  Y para sequencial (01, 02, 03, ...) quantitativo  Exemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Os projetos do <b>eixo 1</b> (Didático Pedagógico) serão <b>101, 102, 103, ...</b></li> <li>Os projetos do <b>eixo 5</b> (Infraestrutura) serão <b>501, 502, 503, ...</b></li> </ul>
<b>O que será feito:</b>	Indicação da atividade principal da ação sem detalhamentos ou etapas.
<b>Por que será feito:</b>	Motivação <b>estratégica do CPS</b> e tática da Unidade de Ensino.
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	<p>Especificação da pessoa responsável e dos colaboradores, com respectiva carga horária semanal de dedicação específica à Ação/Projeto na forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>HA - Hora Atividade (inerente à docência nas disciplinas do curso)</li> <li>HAE - Hora Atividade Específica</li> <li>HP - Hora de Projeto com empresa ou órgão de fomento</li> <li>H - Hora não tipificada nos casos anteriores.</li> </ul> <p><b>Importante !!:</b> O lançamento da carga horária semanal presta-se ao melhor controle dos recursos disponíveis, no caso, da mão-de-obra. O excesso de ações poderá demonstrar falta ou inadequação de recursos para efetivo sucesso no seu cumprimento.</p>
<b>Período de execução:</b>	Indicação com exatidão do <b>dia</b> (dd), <b>mês</b> (mm) e <b>ano</b> (aaaa) – dd/mm/aaaa. Isso valerá para as datas de início e fim das etapas do campo a seguir.
<b>Etapas do processo:</b>	<p>Etapas são <b>trabalhos cabíveis à própria Unidade de Ensino</b> (não atribuir etapas a outras instâncias do CPS, nem a outros órgãos, instituições ou empresas).</p> <p>Exemplos de etapas:  Análise de ...</p>

	<p>Apresentação de ... Consolidação dos ... Desenvolvimento das atividades de ... Designação das equipes ... Elaboração do ... Encaminhamento da ... Identificação dos ... Revisão de ...</p> <p><b>Exemplos especiais:</b> "Elaboração do projeto", e "Elaboração de procedimentos de uso", com datas específicas para todas as sub-etapas (dia, mês e ano).</p> <p><b>Importante:</b> em princípio não caberá à UIE efetuar um determinado projeto, mas sim orientações técnicas mediante proposta (ante-projeto) já elaborada pela Unidade.</p>
<b>Custo (se houver):</b>	<p>O lançamento do valor orçado/estimado deverá ser em reais (R\$).</p> <p><b>Importante:</b> sempre haverá um determinado custo da ação/projeto, e <b>caso não seja identificado dever-se-á manter o campo em branco.</b></p>
<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	<p>Especificação da fonte como DMPP, DL, ou Licitação quando se referir a recurso do CPS (e não escrever CPS). Quando se tratar de apoio externo, especificar o órgão de fomento com projeto de pesquisa (CNPq, FAPESP, FINEP), empresa parceria em projeto formalmente conveniado, ou doação (Emenda Parlamentar, Empresa, outro).</p> <p><b>Importante 1:</b> quando se tratar de empresa, ou órgão de fomento, caberá uma Ação/Projeto específico pois envolverá documentação formal e legal para tanto (Termo de Convênio e Contrato).</p> <p><b>Importante 2:</b> o lançamento deverá ser somente da <b>efetiva fonte de recursos</b>, ou seja, não se deve lançar fontes que seja apenas meras possibilidades ou alternativas. Caso ainda não se tenha a efetiva fonte de recursos, deve-se deixar o campo em branco.</p>
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Pré lançados na "Folha de rosto" do PGA. Não se trata de "novos" objetivos.
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Pré lançadas na "Folha de rosto" do PGA. Não se trata de "novas" metas.

Projetos especiais - Temas:

<b>Inclusão</b>	Estacionamento, piso tátil, rampa, corrimão, aviso sonoro de elevador, placa em Braille (identificação de ambientes), sanitário PCD, bebedouro PCD, tecnologia assistiva, metodologia pedagógica inclusiva, material didático inclusivo, avaliação inclusiva, assistência profissional.
<b>Sustentabilidade</b>	Produção ou uso de energia renovável, reuso de água, redução de emissão de gases de efeito estufa, reciclagem de resíduos, conteúdo ou prática de aula, publicação, evento, projeto comunitário, infraestrutura de mobilidade para baixa emissão de gases.

## ANEXO 2 – Lista de Disciplinas com Aulas Práticas

CST em Comércio Exterior – C62 - noite			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
XX	Escolher um item.	XX	Não há disciplina classificada como 3, 4 ou 5 na grade C62, período noturno
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
			<b>Nota 1: todas as disciplinas do curso (classes 1 a 5) apresentam planos de ensino lançados pelos professores</b>

CST em Comércio Exterior – O62 - noite			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
XX	Escolher um item.	XX	Não há disciplina classificada como 3, 4 ou 5 na grade C62, período noturno
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
			<b>Nota 1: todas as disciplinas do curso (classes 1 a 5) apresentam planos de ensino lançados pelos professores</b>

CST em Redes de Computadores – E29 - manhã			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
Algoritmos-A	4	40	XX
Administração de Redes de Computadores -A	4	40	XX
Laboratório de Hardware e Redes-A	4	40	XX
Linguagem de Programação para Ambientes de Redes I-A	4	40	XX

Linguagem de Programação para Ambientes de Redes II-A	4	40	xx
Linguagem de Programação para Ambientes de Redes III-A	4	40	xx
Laboratório de Desenvolvimento I (Redes de computadores)-A	4	40	xx
Laboratório de Desenvolvimento II (Redes de computadores)-A	4	40	xx
Laboratório de Desenvolvimento V (Redes de computadores)-A	4	40	xx
Laboratório de Desenvolvimento VI (Redes de computadores)-A	4	40	xx
			<b>Nota 1: todas as disciplinas do curso (classes 1 a 5) apresentam planos de ensino lançados pelos professores</b>

CST em Logística Aeroportuária – D58 - manhã			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
xx	Escolher um item.	xx	Não há disciplina classificada como 3, 4 ou 5 na grade D58, período matutino
xx	Escolher um item.	xx	xx
xx	Escolher um item.	xx	xx
xx	Escolher um item.	xx	xx
xx	Escolher um item.	xx	xx
xx	Escolher um item.	xx	xx
xx	Escolher um item.	xx	xx
xx	Escolher um item.	xx	xx
xx	Escolher um item.	xx	xx
xx	Escolher um item.	xx	xx
			<b>Nota 1: todas as disciplinas do curso (classes 1 a 5) apresentam planos de ensino lançados pelos professores</b>

CST em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - noite			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
Algoritmos e Lógica de Programação-A	4	40	xx
Banco de Dados-A	4	40	xx
Laboratório de Banco de Dados (escolha 1)-A	4	40	xx
Estrutura de Dados-A	4	40	xx
Engenharia de Software III-A	4	40	xx
Laboratório de Engenharia de Software - A	4	40	xx
Interação Humano Computador-A	4	20	xx
Laboratório de Hardware-A	3	20	xx
Programação Orientada a Objetos-A	4	40	xx
Linguagem de Programação-A	4	40	xx
Programação WEB-A	4	40	xx



Programação para Dispositivos Móveis-A	4	40	
Sistemas Operacionais II-A	4	60	
Tópicos Especiais em Informática (Escolha 2)-A	4	80	
Redes de Computadores-A	4	40	
			<b>Nota 1: todas as disciplinas do curso (classes 1 a 5) apresentam planos de ensino lançados pelos professores</b>

CST em Gestão Empresarial - tarde			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
XX	Escolher um item.	XX	Não há disciplina classificada como 3, 4 ou 5 na grade período vespertino
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
			<b>Nota 1: todas as disciplinas do curso (classes 1 a 5) apresentam planos de ensino lançados pelos professores</b>

CST em Gestão Empresarial - noite			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
Espanhol II-A	4	20	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
			<b>Nota 1: todas as disciplinas do curso (classes 1 a 5) apresentam planos de ensino lançados pelos professores</b>

CST em Gestão de Serviços			
Disciplina	Classe (3, 4 ou 5)	Aulas Práticas (h)	Laboratório
XX	Escolher um item.	XX	Não há disciplina classificada como 3, 4 ou 5 na grade período matutino
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
XX	Escolher um item.	XX	XX
			<b>Nota 1: todas as disciplinas do curso (classes 1 a 5) apresentam planos de ensino lançados pelos professores</b>

(Copiar nova tabela)

### ANEXO 3 – Lista de Ambientes de Ensino e Laboratórios

	Qde	Laboratórios ou Ambientes	Localização	Especificações (capacidade, etc)
1	10	Laboratório de Informática Básica	Na unidade	03 laboratórios com capacidade para 30 pessoas; 01 para 24; 02 para 20; 02 para 18; e 01 para 16.
2	01	Laboratório Portuário	Na unidade	Capacidade para 30 pessoas.
3	01	Laboratório de IOT	Na unidade	Capacidade para 06 pessoas.
4	01	Biblioteca	Na unidade	Capacidade para 45 pessoas.
5	02	Sala de Integração Criativa/ Espaço Maker	Na unidade	Capacidade para 40 pessoas (cada ambiente).
6	03	Auditório	Na unidade	02 auditórios com capacidade para 65 pessoas (cada) e 01 auditório com capacidade para 196 pessoas.

Colar Tabela PDI



**Administração Central - Unidade do Ensino Superior de Graduação- Cesu**

**ANEXO 4 – LRC – Lista de Revisão Complementar**

<b>Eixo</b>	<b>Código da Ação/Projeto</b>
<b>(1) Didático Pedagógico</b>	XX
<b>(2) Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)</b>	XX
<b>(3) Pesquisa/Extensão e Equipamentos Associados</b>	XX
<b>(4) Atividades Formativas em Projetos</b>	XX
<b>(5) Infraestrutura</b>	XX
<b>(6) Desenvolvimento de pessoas</b>	XX
<b>(7) Convênios e Parcerias Institucionais</b>	XX



**Administração Central - Unidade do Ensino Superior de Graduação- Cesu**

(Anexar Lista de Presença – colar figura ou mesclar em PDF)

<fim>

RAF – Relatório de Assistência à Fatec			
Assunto:	<b>PGA – Plano de Gestão Anual / 2023 – RAF 02_2023</b>		
Atribuição:	DGE-0-06: Assistir às Fatecs na elaboração, na avaliação e no acompanhamento da execução dos planos de gestão		
Data:	de 09/10/2023 a 09/10/2023	Origem:	Cesu – Gestão Educacional <a href="mailto:cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br">cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br</a>

**Referência:** Assistência à execução do Plano de Gestão Anual (PGA) e às atividades da CPA da UE.

Unidade de Ensino – **Fatec 105 Indaiatuba**

**Interessados:** Cesu e Fatec (emite do PGA)

### Elementos preparatórios para Assistência:

- 1- **PP PGA Consolidado (revisão mais recente)** da Unidade de Ensino.
- 2- **RAF 01\_2023**
- 3- **Lista de Ajustes Recomendados** ao PGA – Principais pontos (Modelo DGE/Cesu) – **ANEXO 1.**
- 4- **Lista de Disciplinas com aulas práticas** (CST/Disciplina/Professor) – Fonte: SIGA – **ANEXO 2.**
- 5- **Lista de Ambientes de ensino e laboratórios** da Unidade de Ensino – Fonte: Avis Sabiá / PDI – **ANEXO 3.**
- 6- **Email de agendamento** da visita com roteiro de atividades (Modelo DGE/Cesu).
- 7- **Lista de presença** às atividades de assistência (Modelo DGE/Cesu).
- 8- **Lista de Revisão Complementar** (elaborada à ocasião da visita) – **ANEXO 4**

### Apontamentos sobre o conteúdo do Plano de Gestão Anual (PGA)

**Obs.:** Não preencher campos grafados em **vermelho**.

Revisão/Acompanhamento do Plano de Gestão Anual	Status	Síntese da atividade
1	<b>Ações/Projetos de Melhorias do PGA</b>	
0) <b>Revisão da folha de rosto</b> (Cenário/ Situações problema/ Objetivos/ Metas)	Escolher um item.	Itens em conformidade com as especificações
1) <b>Ajustes de projetos do Eixo 1</b> Didático Pedagógico	Escolher um item.	Projeto 101; 102 e 103 estão plenamente em fase com o cronograma estabelecido com encerramento previsto para 20/12/2023
2) <b>Ajustes de projetos do Eixo 2</b> Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)	Escolher um item.	Projeto 201 está concluído; projetos 202 e 203 estão plenamente em fase com o cronograma estabelecido com encerramento previsto para última semana de dez/2023
3) <b>Ajustes de projetos do Eixo 3</b> Pesquisa/Extensão e Equipamentos Associados	Escolher um item.	Projeto 301 está concluído; projetos 302 e 303 estão plenamente em fase com o cronograma estabelecido com encerramento previsto para última semana de dez/2023
4) <b>Ajustes de projetos do Eixo 4</b> Atividades Formativas em Projetos	Escolher um item.	projetos 401 e 402 estão plenamente em fase com o cronograma estabelecido com encerramento previsto para última semana de dez/2023; Projeto 403 estará concluído em nov/2023.
5) <b>Ajustes de projetos do Eixo 5</b> Infraestrutura	Escolher um item.	Projeto 502 está concluído; Projeto 501, 503 estão plenamente em fase com o cronograma estabelecido com encerramento previsto para última semana de dez/2023;
6) <b>Ajustes de projetos do Eixo 6</b> Desenvolvimento de pessoas	Escolher um item.	projetos 601; 602 e 603 estão plenamente em fase com o cronograma estabelecido com

		encerramento previsto para última semana de dez/2023
7) <b>Ajustes de projetos do Eixo 7</b> Convênios e Parcerias Institucionais	Escolher um item.	Projetos 701, 702 e 703 estão plenamente em fase com o cronograma estabelecido

<b>2</b>	<b>Questões suplementares ao PGA</b>		
	1) Inserção do <b>campo de GRD</b> (Gerenciamento da Rotina Diária)		xx
	2) Inserção da <b>lista de equipamentos a serem adquiridos</b> .		xx
	3) Inserção de projetos de <b>Inclusão</b>	Adicionado	A unidade irá adicionar os projetos no próximo PGA
	4) Inserção de projetos de <b>Sustentabilidade</b>	Adicionado	A unidade irá adicionar os projetos no próximo PGA
	5) Inserção de projetos de <b>pesquisa tecnológica</b> associada ao ensino	Inalterado	xx
	6) Análise do <b>Engajamento da comunidade acadêmica</b> (percentual de professores e servidores em Ações/Projetos)		xx
	7) Análise da estrutura da CPA da UE (componentes, plano de trabalho, registro de ATAs).	Estruturada	Foi realizada a reunião com o presidente e com alguns membros da CPA.
<b>3</b>	<b>Análise conjunta das condições da unidade</b>		
	1) Verificação das <b>condições de ensino nos ambientes</b> pedagógicos e laboratórios, associado aos Planos de Ensino das disciplinas.	Requer melhorias para pleno uso	Necessário colocação de vedação nas janelas para evitar infiltração de água nos laboratórios 1, 3 e 12 e na sala usada pelos ADs que desenvolvem suporte de TI. Infiltração de água pela janela e vedação do ar condicionado na sala da Diretoria Acadêmica
	2) Verificação da <b>Organização dos Laboratórios</b> , considerando responsabilidade, controle da usabilidade pedagógica (PA-Prática de Aula registrada, horários de uso), manutenibilidade (limpeza, conservação), segurança, e plano de uso para ensino e pesquisa.	Plena organização e gestão laboratorial	xx
	3) Verificação da <b>quantidade de alunos</b> que requer inclusão, e respectivas deficiências/transtornos	Identificado quantitativo de alunos com deficiência/transtorno	05
	4) Verificação das condições de inclusão ( <b>acessibilidade</b> ) dos ambientes (salas de aula, áreas comuns, laboratórios)	Falta recursos de acessibilidade em alguns ambientes	Elevador quebrado desde jan/2023 e realizado adaptação pela direção e coordenações de cursos, no tocante a transferir as aulas para os ambientes do andar térreo. Foram solicitados mobiliários adequados para atender cadeirantes e pessoas com obesidade.
	5) Verificação dos <b>recursos de inclusão</b> para desenvolvimento do aluno com deficiência ou transtorno.	Não possui recursos específicos de inclusão para alunos matriculados	A unidade não possui recursos para inclusão

## Consolidação numérica do PGA 2023 da UE

Revisão/Acompanhamento (não preencher elementos grafados em **vermelho**)

	<b>Quantidade de Ações/Projetos em análise/acompanhamento:</b>	<b>(apenas número)</b>
01	no eixo (1) Didático Pedagógico	03
02	no eixo (2) Ensino e Equipamentos Associados (Laboratórios)	03
03	no eixo (3) <b>Pesquisa/Extensão e Equipamentos Associados</b>	<b>00</b>

04	no eixo (4) Atividades Formativas em Projetos	00
05	no eixo (5) Infraestrutura	00
06	no eixo (6) Desenvolvimento de pessoas	00
07	no eixo (7) Convênios e Parcerias Institucionais	03
08	total no PGA da UE (Somatória – Apenas clicar o botão direito do mouse – Atualizar Campo!)	9
09	com uso de bolsas de Monitoria	00
10	com uso de bolsas de Monitoria para Pesquisa (MIDIT)	00
11	para a Inclusão de alunos com deficiência e transtornos	00
12	para a Sustentabilidade da UE	00

	Carga horária (horas por semana)	
13	total de HA	00
14	total de HAE	00
15	total de HP	00
16	total de H	00
17	total geral da carga horária (Somatória – Apenas clicar o botão direito do mouse – Atualizar Campo!)	0

18	Total de Ações/Projetos incluídos, revisados ou acompanhados na visita de Assistência à Fatec	21
----	---	----

### Termo Final de Revisão

A atividade de assistência acerca do Plano de Gestão Anual/2023 da Fatec [105 Indaiatuba](#) foi efetuada de forma plena para o momento.

Observações/Recomendações adicionais: nn.

Relator DGE/Cesu: prof(a) Carlos A Bucheroni / GPR R03



## ANEXO 1 – Lista de Ajustes Recomendados (e/ou Verificação do Parecer PGA)

Folha de rosto do PGA:

Análise do cenário: Orientação para manter o foco nas principais dores da UE
Situações problema: Orientação para extrair das principais dores descritas na análise de cenário, os problemas que a UE entende ser prioritário atacar com os recursos próprios que possui
Objetivos: Orientação para associar aos objetivos estratégicos do CPS
Metas: Orientação para associar às metas estratégicas do CPS, destacando que deverá ser específica, mensurável, atingível, relevante e temporal

Principais tipos de ajustes para os projetos (ajustes recorrentes):

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	Codificação foi previamente ajustada pela Unidade no último PGA
<b>O que será feito:</b>	Orientar quanto a Indicação da atividade principal da ação sem detalhamentos ou etapas
<b>Por que será feito:</b>	Orientar o foco na motivação <b>estratégica do CPS</b> e quais as táticas serão aplicadas pela Unidade de Ensino para melhoria do processo acadêmico pedagógico
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Orientar quanto a necessidade de especificar a pessoa responsável e dos colaboradores, com a respectiva carga horária semanal de dedicação específica à Ação/Projeto
<b>Período de execução:</b>	Orientar a necessidade de Indicar com exatidão o <b>dia (dd)</b> , <b>mês (mm)</b> e <b>ano (aaaa)</b> – dd/mm/aaaa, inclusive para as datas de início e fim das etapas
<b>Etapas do processo:</b>	Orientar que as etapas são <b>trabalhos cabíveis à própria Unidade de Ensino</b> , não devendo atribuir etapas a outras instâncias do CPS, nem a outros órgãos, instituições ou empresas, etc.
<b>Custo (se houver):</b>	xx
<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	Orientar as fontes possíveis como DMPP, DL, ou Licitação quando se referir a recurso do CPS (e não escrever CPS). Quando se tratar de apoio externo, especificar o órgão de fomento com projeto de pesquisa (CNPq, FAPESP, FINEP), empresa parceria em projeto <b>formalmente conveniado</b> , ou doação (Emenda Parlamentar, Empresa, outro
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Orientação para associar aos objetivos estratégicos do CPS
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Orientação para associar às metas estratégicas do CPS, destacando que deverá ser específica, mensurável, atingível, relevante e temporal

### Orientações, referenciais e exemplos:

<b>AÇÃO/PROJETO</b>	<b>Atenção: Codificação</b> das Ações/Projetos da forma: <b>X Y Y</b> X para o eixo (1, 2, 3, ...) da Ação/Projeto Y para sequencial (01, 02, 03, ...) quantitativo Exemplos: <ul style="list-style-type: none"> <li>Os projetos do <b>eixo 1</b> (Didático Pedagógico) serão <b>101, 102, 103, ...</b></li> <li>Os projetos do <b>eixo 5</b> (Infraestrutura) serão <b>501, 502, 503, ...</b></li> </ul>
<b>O que será feito:</b>	Indicação da atividade principal da ação sem detalhamentos ou etapas.
<b>Por que será feito:</b>	Motivação <b>estratégica do CPS</b> e tática da Unidade de Ensino.
<b>Responsável(is) / CH sem:</b>	Especificação da pessoa responsável e dos colaboradores, com respectiva carga horária semanal de dedicação específica à Ação/Projeto na forma: <ul style="list-style-type: none"> <li>HA - Hora Atividade (inerente à docência nas disciplinas do curso)</li> <li>HAE - Hora Atividade Específica</li> <li>HP - Hora de Projeto com empresa ou órgão de fomento</li> <li>H - Hora não tipificada nos casos anteriores.</li> </ul>

	<b>Importante !!:</b> O lançamento da carga horária semanal presta-se ao melhor controle dos recursos disponíveis, no caso, da mão-de-obra. O excesso de ações poderá demonstrar falta ou inadequação de recursos para efetivo sucesso no seu cumprimento.
<b>Período de execução:</b>	Indicação com exatidão do <b>dia</b> (dd), <b>mês</b> (mm) e <b>ano</b> (aaaa) – dd/mm/aaaa. Isso valerá para as datas de início e fim das etapas do campo a seguir.
<b>Etapas do processo:</b>	<p>Etapas são <b>trabalhos cabíveis à própria Unidade de Ensino</b> (não atribuir etapas a outras instâncias do CPS, nem a outros órgãos, instituições ou empresas).</p> <p>Exemplos de etapas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Análise de ...</li> <li>Apresentação de ...</li> <li>Consolidação dos ...</li> <li>Desenvolvimento das atividades de ...</li> <li>Designação das equipes ...</li> <li>Elaboração do ...</li> <li>Encaminhamento da ...</li> <li>Identificação dos ...</li> <li>Revisão de ...</li> </ul> <p><b>Exemplos especiais:</b> "Elaboração do projeto", e "Elaboração de procedimentos de uso", com datas específicas para todas as sub-etapas (dia, mês e ano).</p> <p><b>Importante:</b> em princípio não caberá à UIE efetuar um determinado projeto, mas sim orientações técnicas mediante proposta (ante-projeto) já elaborada pela Unidade.</p>
<b>Custo (se houver):</b>	O lançamento do valor orçado/estimado deverá ser em reais (R\$). <b>Importante:</b> sempre haverá um determinado custo da ação/projeto, e <b>caso não seja identificado dever-se-á manter o campo em branco.</b>
<b>Fonte(s) dos recursos:</b>	<p>Especificação da fonte como DMPP, DL, ou Licitação quando se referir a recurso do CPS (e não escrever CPS). Quando se tratar de apoio externo, especificar o órgão de fomento com projeto de pesquisa (CNPq, FAPESP, FINEP), empresa parceria em projeto formalmente conveniado, ou doação (Emenda Parlamentar, Empresa, outro).</p> <p><b>Importante 1:</b> quando se tratar de empresa, ou órgão de fomento, caberá uma Ação/Projeto específico pois envolverá documentação formal e legal para tanto (Termo de Convênio e Contrato).</p> <p><b>Importante 2:</b> o lançamento deverá ser somente da <b>efetiva fonte de recursos</b>, ou seja, não se deve lançar fontes que seja apenas meras possibilidades ou alternativas. Caso ainda não se tenha a efetiva fonte de recursos, deve-se deixar o campo em branco.</p>
<b>Objetivo(s) relacionado(s):</b>	Pré lançados na "Folha de rosto" do PGA. Não se trata de "novos" objetivos.
<b>Meta(s) relacionada(s):</b>	Pré lançadas na "Folha de rosto" do PGA. Não se trata de "novas" metas.

Projetos especiais - Temas:

<b>Inclusão</b>	Estacionamento, piso tátil, rampa, corrimão, aviso sonoro de elevador, placa em Braille (identificação de ambientes), sanitário PCD, bebedouro PCD, tecnologia assistiva, metodologia pedagógica inclusiva, material didático inclusivo, avaliação inclusiva, assistência profissional.
<b>Sustentabilidade</b>	Produção ou uso de energia renovável, reuso de água, redução de emissão de gases de efeito estufa, reciclagem de resíduos, conteúdo ou prática de aula, publicação, evento, projeto comunitário, infraestrutura de mobilidade para baixa emissão de gases.