

PLANO DE GESTÃO ANUAL – PGA 2024

V11

Estruturado em uma única etapa com 2 anexos:

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

- Anexo 1 – Lista de equipamentos necessários aos projetos
- Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

IDENTIFICAÇÃO DA UNIDADE

Unidade	105	Fatec Indaiatuba Dr. Archimedes Lammoglia
Diretor(a)	Prof. José Luiz Marques	

PLANEJAMENTO PELA EQUIPE GESTORA DA UE

(Administração da Faculdade - Deliberação CEETEPS 31/2016)

ANÁLISE DO CENÁRIO

Descrever de forma breve e objetiva o cenário da Unidade perante sua missão como Unidade de Ensino na localidade em que se encontra (é este cenário que se pretende melhorar).

A Fatec Indaiatuba, considerando o **PDI 2022-2026** e suas proposições, apresenta o seguinte cenário anual:

- A. Ensino:** A leitura do contexto educacional oferece a compreensão de que o perfil do ingressante requer que:
 - a)** A qualidade de ensino deve conduzi-lo à inserção/permanência no mercado.
 - b)** O ensino deve proporcionar direcionamento ao Empreendedorismo e à Pesquisa Tecnológica em seus instrumentos didático-pedagógicos, nas aulas ministradas e em seus processos de avaliação da aprendizagem.
 - c)** O alinhamento entre Faculdade e Empresas se dará por protocolos de intenção, convênio de cooperação e/ou projetos tecnológicos
- B. Linha de Pesquisa Institucional** “Inteligência em pequenos e médios negócios”: Essa linha de pesquisa se relaciona com os eixos dos cursos no sentido de contribuir com as interpretações e a consolidação dos modelos gerenciais inteligentes e as soluções estratégicas, sem desprezar as contribuições ao desenvolvimento regional pautado pela sustentabilidade. Ela se afirma pelos Trabalhos de Graduação, pelos Projetos Interdisciplinares e pelo programa de Iniciação e Desenvolvimento de Tecnologia e Inovação (IDTI) e pela participação nos projetos da Agência INOVA.
- C. Extensão:** Manutenção das relações acadêmicas e profissionais com os agentes locais estabelecidos em torno dos segmentos produtivos: indústria de máquinas, siderurgia, metalurgia, plásticos, tintas, componentes eletrônicos, peças e acessórios. Este relacionamento pautado por projetos, cursos e eventos com os pequenos e médios negócios estabelecidos nos segmentos em pauta. Os cursos de Gestão Empresarial, ComEx e Logística, no caminho das soluções criativas e inteligentes e o curso de Gestão de Serviços de Tecnologias da Informação, em função de suas particularidades e dos desafios estratégicos instalados nesses segmentos produtivos, por meio da apreensão, de forma didática, dos melhores modelos e práticas de gestão.
- D. Internacionalização:** Manutenção da presença de professores, alunos, empresas e Instituições Internacionais na participação dos eventos em Projetos Colaborativos Internacionais, com orientação da ARINTER – CEETEPS.

Assim, esta Unidade de Ensino, para este plano anual de atividades de gestão, apresenta também o seguinte cenário anual de necessidades:

- 1-) **Didático-pedagógico:** revisão de PPC; aperfeiçoamento do uso de metodologias de ensino/aprendizagens variadas, diversificação dos instrumentos de avaliação da aprendizagem, reorganização do Trabalho de Graduação.
- 2-) **Ensino e equipamentos associados - Laboratórios:** Consolidação da sala *Global Room* – laboratório 10 – bem como acessibilidade para pessoas com deficiência (PCD).
- 3-) **Pesquisa e Extensão – Equipamentos associados:** melhor automação dos processos burocráticos, Implantação do Curso de Pós-Graduação Lato sensu “Gestão Estratégia da Operações”, conforme Deliberação 86, de 24/11/22 e Plano de Curso encaminhado o Departamento de Pós-Graduação do CEETEPS em 23/10/2023 e aprovado em 04/11/2023.
- 4-) **Atividades formativas em projetos:** plano de uso da sala *Maker* e da *Global Room*, plano de visitas técnicas a empresas pelos professores responsáveis por estágio; projeto de otimização dos espaços da biblioteca com baias para aulas em ensino híbrido.
- 5-) **Infraestrutura;** Revisão frequente do elevador, iniciar as obras para conter infiltrações prediais, elevador de acesso para inclusão no prédio 3 – laboratório 10 -, revisão das calhas e do telhado do prédio 1 e 2, limpeza de caixa d’água.
- 6-) **Desenvolvimento de pessoas e docentes e servidores:** maior participação na SPAP – Semana Pedagógica e de Aperfeiçoamento -, Palestra sobre Avaliação da Aprendizagem; SIPAT – palestras de conscientização sobre assédio moral; maior incentivo à participação nos cursos da CETEC e da ARINTER; maior incentivo à participação em eventos da Unidade.
- 7-) **Convênios e parcerias:** Aguardando autorização do CEETEPS para tramitar documentos e consolidar convênio com a Le Novo por meio dos CST do eixo de Tecnologia da informação; Ampliação de visitas técnicas e parcerias estágios.

- Discorrer sobre o cenário, realizando um breve diagnóstico (limitar o espaço da escrita, para que seja inserido de forma sucinta).

APONTAMENTO DE SITUAÇÕES-PROBLEMA MAIS RELEVANTES

Fontes: relatório CPA, análise de processos críticos da UE, relatório de atendimento e ocorrências Hórus, relatório NDE, relatório de representação discente (DA, Atlética, representantes de turma), relatório CIPA, entre outros.

1	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)	5	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino
2	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial	6	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade
3	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)	7	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários
4	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão	8	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)
Outra – Especificar: Pesquisa e Extensão			

Objetivos Institucionais – CPS (Plano de Metas)

- 1) Atender às demandas sociais e do mercado de trabalho.
- 2) Obter a satisfação dos públicos que se relacionam com o Centro Paula Souza (stakeholders).
- 3) Alcançar e manter o grau de excelência em seus processos de ensino e aprendizagem.
- 4) Assegurar a perenidade do crescimento da instituição com recursos financeiros disponíveis.
- 5) Garantir celeridade e efetividade na prestação de serviços.
- 6) Formar profissionais atualizados em tecnologias e processos produtivos, capazes de atuar no desenvolvimento tecnológico e inovação.
- 7) Promover a cultura de inovação e empreendedorismo.
- 8) Aumentar a eficiência, a produtividade e a competitividade da instituição.
- 9) Ampliar a oferta da Educação Profissional.
- 10) Resolução Conjunta SOG/SFP/SG-3, de 28-12-2022 - Bonificação por Resultados – BR das Secretarias de Estado, Procuradoria Geral do Estado, Controladoria Geral do Estado e das Autarquias, de que trata a LC 1361-2021

Objetivos Institucionais – Cesu (Plano de Metas)

- A. Integrar as diferentes modalidades de ensino, otimizando itinerários e tempo para a formação profissional.
- B. Inovar processos de ensino e aprendizagem para manter excelência diante do mercado.
- C. Ampliar a capacidade de criar e atualizar cursos em parceria com o mercado.
- D. Expandir e ampliar a capacidade de articulação com Governos e Setores Produtivos.
- E. Promover a captação de recursos extras e não orçamentários.

ESTRUTURAÇÃO DAS AÇÕES/PROJETOS

01 - Didático-pedagógico

Ações associadas ao PPC/PE de CSTs e Disciplinas: CST (implantação, alteração, readequação, reestruturação), prática pedagógica (PE, PA), projeto interdisciplinar/ integrador, extensão curricularizada.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	101 - cat 1.01 - Adequação/reestruturação de PPC, implantação de novos cursos.				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Revisão do PPC de Graduação em CST Serviços				
Por que será feito:	Atualização e modernização do processo de Ensino				
Responsável:	<nome> Prof. Juliana Watanabe e NDE	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/03/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Reunião dos Coordenadores com o NDE.			01/04/24	30/07/24
	02- Reunião dos Coordenadores com a CESU. Análise PPC			01/08/24	30/10/24
	03- Reunião dos Coordenadores com a CESU. Proposta de PPC novo			30/10/24	30/11/24
	04- Reunião dos Coordenadores com a CESU. PPC Novo			30/10/24	30/11/24
	05- Consolidação da atualização do PPC			01/12/24	20/12/24
Custo R\$ (se houver):	02 haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				
	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				
AÇÃO/PROJETO (Tema)	102 - cat 1.08 - Eventos e ações para aperfeiçoamento docente (Spap, treinamentos, avaliação docente)				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Aperfeiçoamento em metodologias e avaliações no ensino/aprendizagem				
Por que será feito:	Atualização e modernização do processo de ensino				
Responsável:	<nome> Yara Brito Brasileiro	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica

Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2024	Data final:	30/06/2024	
Etapas do processo:	01- Metodologias do trabalho científico			15/02/24	25/02/24
	02- Metodologias da exposição do trabalho científico			15/02/24	30/04/24
	03- Metodologias ativas			15/02/24	30/06/24
Custo R\$ (se houver):	02 haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				
AÇÃO/PROJETO (Tema)	103 - cat 1.06 - Ações pedagógicas: visitas técnicas, projetos integradores/interdisciplinares, dias de campo, feira das profissões, cursos extracurriculares para alunos.				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Reorganização do Trabalho de Graduação em Gestão Empresarial				
Por que será feito:	Atendimento metodológico às demandas de mercado				
Responsável:	<nome> Prof. Benedito Carlos Florêncio da Silva	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2024	Data final:	20/12/24	
Etapas do processo:	01- Reunião com Coordenador e docentes e conversa sobre TG.			29/02/24	08/03/24
	02- Reunião entre coordenador e e NDE			13/03/24	22/03/24
	03- Projeto de reestruturação			01/04/24	28/06/24
	04- Alinhamento estratégico			01/08/24	30/08/24
	05- Manual de reestruturação			02/09/24	20/12/24
Custo R\$ (se houver):	02 haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)				
	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão				

02 – Laboratórios - Ensino e Equipamentos Associados Ações para melhoramento dos laboratórios de Ensino (Gestão e Equipamentos): Melhoramento de equipamentos, mediante instalação, manutenção, desuso, doação, e gestão de ambiente laboratorial.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	201 - cat 2.02 - Laboratório informática - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Projetos Colaborativos Internacionais – Sala Global Room/ Metodologias ativas				
Por que será feito:	Modernizar os projetos pedagógicos de cursos por ensino e avaliação por competências				
Responsável:	<nome> Prof. Ricardo Nóbrega	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2024	Data final:	20/12/2024	
Etapas do processo:	01- Implantação do plano de trabalho e planejamento semestral de uso – Sala Global Room			15/02/24	30/03/24
	02- Aquisição de armário com portas em vidro para a Global Room – ver Anexo 1			15/02/24	30/04/24
	03- Instalação da lousa digital			15/02/24	30/04/24

	04- Período do projeto piloto de uso – <i>Global Room</i> .		15/02/24	20/12/24
Custo R\$ (se houver):	3.600,00 + 02 haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
	cat 0.1.05 - Materiais, equipamentos e mobiliários			
AÇÃO/PROJETO (Tema)	202 - cat 2.01 - Laboratório físico - implantação/melhoramento com recursos PEDAGÓGICOS			
Origem:	3-Outra			
O que será feito:	- Laboratório do CST em DSM – IOT - otimizações			
Por que será feito:	Difundir o ensino, a aprendizagem, a avaliação por competências e as metodologias ativas			
Responsável:	<nome> Prof. Wellington Roque	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Especifica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2024	Data final:	30/06/2024
Etapas do processo:	01- Desenvolver soluções para projetos em Internet das Coisas e Implementar sistemas com aplicações em Internet das Coisas.		15/02/24	30/04/24
	02- Conforto ambiental - Utilizar o laboratório para promover o Inova CPS, para promover projetos de inovação em parceria com empresas, com o setor público e com as instituições de ciência e tecnologia- (bancada e armários – ver anexo 1)		15/02/24	30/05/24
	03- Outras otimizações mais específicas da área de desenvolvimento de TI - multimídias.		15/02/24	30/06/24
	04- nn		dd/mm	dd/mm
	05- nn		dd/mm	dd/mm
	06- nn		dd/mm	dd/mm
	07- nn		dd/mm	dd/mm
	08- nn		dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):	\$ 36.000,00 + 02 haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	DMPP; licitação; folha de pagamento	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)			
	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
AÇÃO/PROJETO (Tema)	204 - cat. 2.99 - Outra			
Origem:	3-Outra			
O que será feito:	Pós-graduação Lato Sensu - operação			
Por que será feito:	Oferecer ampliação de serviços educacionais à comunidade			
Responsável:	<nome> Prof. Cláudio Roberto Leandro	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2024	Data final:	30/11/2024
Etapas do processo:	01- Divulgação das diretrizes da pós graduação e preparo documentação legal.		15/02/24	10/03/24
	02- Aprovação do projeto acadêmico e planilha financeira		15/02/24	30/04/24
	03- Operacionalização da divulgação do curso		15/08/24	30/09/24
	04- Previsão de início administrativo		01/10/24	30/11/24
	05- nn		dd/mm	dd/mm
	06- nn		dd/mm	dd/mm
	07- nn		dd/mm	dd/mm
	08- nn		dd/mm	dd/mm
Custo R\$ (se houver):		Fonte(s) dos recursos:	FAT, se houver aprovação	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			
	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica			

03 – Pesquisa / Extensão e Equipamentos Associados

Ações para melhoramento dos laboratórios que contemplam Pesquisa além do Ensino (Equipamentos): melhoramento dos espaços de pesquisa, que inclui especificação equipamentos e aquisição por fomento ou por projeto com empresa, e também prestação de serviços no campo tecnológico para instituições e empresas.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	302 - cat 3.01 - Cursos de Extensão				
Origem:	3-Outra				
O que será feito:	Pós-graduação <i>Lato Sensu</i> - equipamentos				
Por que será feito:	Oferecer ampliação de serviços educacionais à comunidade				
Responsável:	<nome> Prof. Cláudio Roberto Leandro	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome>	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/08/24	Data final:	30/11/24	
Etapas do processo:	01- Operacionalização da divulgação do curso			15/08/24	30/09/24
	02- Aquisição de Materiais de escritório			15/08/24	30/09/24
	03- Aquisição de software - ver anexo 1			15/08/24	30/09/24
Custo R\$ (se houver):	8.600,00-	Fonte(s) dos recursos:	Licitação + DMPP		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.04 - Infraestrutura laboratorial e ambientes de ensino cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
AÇÃO/PROJETO (Tema)	303 - cat 3.01 - Cursos de Extensão				
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:	Curso de Libras para a comunidade externa e alunos				
Por que será feito:	Solicitação da comunidade externa				
Responsável:	<nome> Prof. Luciana de Carvalho - NELF	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HAE - Hora Atividade Especifica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/04/2024	Data final:	30/04/24	
Etapas do processo:	Oferecimento do Curso			01/04/24	30/04/24
	Incentivo à pesquisa			01/04/24	30/04/24
Custo R\$ (se houver):	02 haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade				
AÇÃO/PROJETO (Tema)	304 - cat 3.01 - Cursos de Extensão				
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)				
O que será feito:	Curso de Informática básica para comunidade externa e alunos				
Por que será feito:	Solicitação da comunidade externa				
Responsável:	<nome> Prof. José Luiz Marques	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/06/2024	Data final:	30/06/2024	
Etapas do processo:	Oferecimento do curso			01/06/24/	30/06/24
	Incentivo à pesquisa			01/04/24	30/06/24

Custo R\$ (se houver):	02 has semanais	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.07 - Comunicação com a comunidade acadêmica cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade		

04 – Atividades Formativas em Projetos (nível tático)

Projetos institucionais formativos não especificados em PEs: Rede de tecnologia, Novotec, PCI, Projetos estudantis (Baja, Aerodesign, entre outros)

AÇÃO/PROJETO (Tema)	402 - cat 4.04 - Projetos estudantis diversos			
Origem:	3-Outra			
O que será feito:	Duas Salas Inteligentes Institucionais			
Por que será feito:	Modernização do processo de ensino e aprendizagem			
Responsável:	<nome> Prof. Sandro Calabrezi	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Profa. Juliana Watanabe	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2024	Data final:	20/12/2024
Etapas do processo:	01- Criação de um projeto de aulas utilizando metodologias ativas		15/02/24	30/03/24
	02- Reunião com professores dos CSTs		01/04/24	30/04/24
	03- Manual de uso das salas inteligentes – ver equipamentos e mobiliários Anexo 1		01/05/24	20/12/24
Custo R\$ (se houver):	28.500,00 = 04 haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão cat 0.1.10 - Gestão da unidade de ensino e dos cursos (indicadores)			

AÇÃO/PROJETO (Tema)	404 - cat 4.01 - Projeto de Rede de tecnologia			
Origem:	3-Outra			
O que será feito:	Projeto de criação de ambientes para o ensino híbrido			
Por que será feito:	Necessidade de área com 4 ambientes, dividido com paredes antirruído, para desenvolvimento de ensino híbrido			
Responsável:	<nome> Prof. José Luiz Marques	Qde CH/sem:	02	Tipo: HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2024	Data final:	30/11/2024
Etapas do processo:	01- Elaboração de justificativa e do Termo de Referência e solicitação de orçamentos		15/02/24	30/03/24
	02- Previsão de compras de equipamentos e materiais e execução do serviço de criação dos ambiente		01/04/24	30/09/24
	03- Entrega do projeto		01/10/24	30/11/24
Custo R\$ (se houver):	02has + 62.000,00	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento + Pregão; Licitação	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas) cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			

05 – Infraestrutura (instalações prediais)

Projetos de manutenção e melhoramento predial voltados à segurança (física e sanitária) e preservação do patrimônio: Reparação predial (civil, elétrica, dados), novas instalações prediais.

AÇÃO/PROJETO (Tema)		501 - cat 5.05 - Reforma de Edificações			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Obras nos prédios, instalação de elevador e instalações para ampliação da Unidade n			
Por que será feito:		Obras e instalação de elevador.			
Responsável:	<nome> Prof. José Luiz Marques	Qde CH/sem:	03	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	02/01/2024	Data final:	30/12/2024	
Etapas do processo:	01- Iniciar as obras para conter infiltrações no chão e nos caixilhos prediais – prédios I,II e III			02/01/24	30/12/24
	02- Solicitação de elevador de acesso para inclusão no prédio 3.			02/01/24	30/12/24
	03- Substituição de pisos em 3 corredores, em três salas de aulas, no corredor do 1º andar do bloco I, no almoxarifado e na Global Room; e a substituição do revestimento dos banheiros da diretoria e da diretoria de serviços.			02/01/24	30/12/24
	04- Obras de escoamento de água no prédio I			02/01/24	30/12/24
	05- Pintura nos muros			02/01/24	30/12/24
	06- Troca de portas de acesso a salas de aulas e banheiros Bloco II.			02/01/24	30/12/24
Custo R\$ (se houver):	2.895.000,00 - 3 has + estimativa	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento + Licitação		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial				
	cat 0.1.02 - Manutenção e conservação predial				
AÇÃO/PROJETO (Tema)		503 - cat 5.05 - Reforma de Edificações			
Origem:		2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:		Reforma no elevador – bloco II			
Por que será feito:		O elevador está quebrado há um ano. Foram feitos inúmeros pedidos à UGAF e pouco foi resolvido até o momento			
Responsável:	<nome> Prof. José Luiz Marques	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	02/01/2024	Data final:	30/06/2024	
Etapas do processo:	01- Continuação dos serviços de compra e serviços do elevador			02/01/24	30/06//24
	02- Cobrança semanal das peças e serviços do elevador			02/01/24	30/06/24
	03- Comunicados à UGAF,CESU e à comunidade acadêmica informando a situação do elevador e a falta de acessibilidade de PCD e com mobilidade reduzida			D2/01/24	30/06/24
Custo R\$ (se houver):	35.000,00	Fonte(s) dos recursos:	Licitação já feita -empresa contratada		
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)				
	cat 0.1.09 - Acesso/Inclusão ao Ensino Superior (social, PCD)				
AÇÃO/PROJETO (Tema)		504 - cat 5.05 - Reforma de Edificações			
Origem:		3-Outra			
O que será feito:		Reforma no teto do auditório central e sala maker			
Por que será feito:		Infiltrações e vazamentos			
Responsável:	<nome> Prof. José Luiz Marques	Qde CH/sem:	02	Tipo:	HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo:	Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	25/02/2024	Data final:	30/12/2024	
Etapas do processo:	01- Iniciar as obras para conter infiltrações no teto e nos caixilhos prediais			25/02/24	30/06/24
	02- Reforma do teto do auditório central e sala maker			30/06/24	30/12/24

Custo R\$ (se houver):	42.000,00 + Has	Fonte(s) dos recursos:	DL; Licitação + folha de pagamento
Situação problema:	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)		
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.03 - Infraestrutura predial (espaços, sistemas)		

06 - Desenvolvimento de pessoas (docentes e servidores)

Formação continuada de docentes e servidores, associadas às competências gerais e específicas de suas atividades: Metodologias de ensino, Tecnologias educacionais, Sistemas (processos, procedimentos, plataformas computacionais) acadêmicos e pedagógicos.

AÇÃO/PROJETO (Tema)	601 - cat 6.02 - Projeto e atividade de Integração (docente e servidores)			
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:	Reflexões/ações sobre o Ensino, a Avaliação e sobre temas administrativos de interesse da Unidade de Ensino – docentes e administrativos			
Por que será feito:	Palestras, minicursos, oficinas e cursos <i>on line</i>			
Responsável:	<nome> Prof. José Luiz Marques	Qde CH/sem:	02	Tipo: HA - Hora Atividade
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	10/02/2024	Data final:	30/11/2024
Etapas do processo:	01- SPAP – Semana Pedagógica e de Aperfeiçoamento -, Palestra sobre Avaliação da Aprendizagem – e conscientização sobre diversidade – comunicação interna e relacionamento interpessoal		10/02/24	14/02/24
	02- SIPAT – conscientização sobre assédio moral - autocuidados		15/02/24	20/06/24
	03- Palestras em Aulas Magnas – incentivo à pesquisa docente e discente		15/02/24	30/03/24
	04- Palestras oficinas e minicursos nas Semanas de Tecnologias – discentes e administrativos – explicações sobre documentos oficiais		30/03/24	30/11/24
Custo R\$ (se houver):	02 has	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento	
Situação problema:	cat 0.1.01 - Metodologia de ensino, desempenho de alunos, evasão			
(a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.13 - Relacionamento interpessoal da equipe			
AÇÃO/PROJETO (Tema)	602 - cat 6.01 - Curso/Oficina/Capacitação/ Treinamento/ Palestra/Reunião/Encontro			
Origem:	3-Outra			
O que será feito:	Semanas de Tecnologias 2024 – EXPO-2024			
Por que será feito:	Estimular a formação continua e o desenvolvimento de pessoas			
Responsável:	<nome> Prof. Sandro Calabrezi	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Benedito Carlos Florêncio da Silva	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Ricardo Neiva Nóbrega	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	01/04/24	Data final:	30/10/24
Etapas do processo:	01- palestras e minicursos sobre temas de interesse coletivo – EXPO LOG E EXPO MUNDI. – interação interpessoal – docentes, discentes e administrativos		01/04/24	30/05/24
	02- palestras e minicursos sobre temas de interesse coletivo - EXPO LOG E EXPO MUNDI - interação interpessoal – docentes, discentes e administrativos		10/08/24	30/10/24
Custo R\$ (se houver):	06 haes	Fonte(s) dos recursos:	Folha de Pagamento	
Situação problema:	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

(a ser resolvida/mitigada) cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade

07 – Convênios e Parcerias Institucionais

Formalização do relacionamento da Unidade com o Ecossistema de Tecnologia: Convênio de uso de prédio, estágios, projetos com empresas. Aqui cabe apenas novos convênios e parcerias, e cada proposta deve estar relacionada a uma Ação/Projeto de melhoria em algum dos itens anteriores do PGA (1, 2, 3, 4, 5 ou 6).

AÇÃO/PROJETO (Tema)	701 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros			
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:	Projeto Faculdade/Empresas – visitas técnicas e divulgação n			
Por que será feito:	Distribuição de visitas a empresas - Professores responsáveis pelo programa de estágios dos cursos na Unidade			
Responsável:	<nome> Prof. Rogério Alves	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Prof. Sérgio Medina	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Colaborador(a):	<nome> Profa. Rafaeli Megali	Qde CH/sem:	02	Tipo: HAE - Hora Atividade Específica
Período de execução:	Data inicial:	15/02/2024	Data final:	20/12/2024
Etapas do processo:	01- Definição dos professores responsáveis			15/02/24 30/03/24
	02- Reunião com os responsáveis e coordenação de cursos			30/03/24 15/04/24
	03- Organização e apresentação de um cronograma de visitas			30/03/24 15/04/24
	04- Operacionalização de visitas			16/04/24 20/11/24
	05- Resultados e avaliação do projeto			21/11/24 20/12/24
Custo R\$ (se houver):	6 haes semanais	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			
AÇÃO/PROJETO (Tema)	702 - cat 7.03 - Projetos com empresas e/ou demais parceiros			
Origem:	2-CPA (Relatório da Comissão Própria de Avaliação da Unidade)			
O que será feito:	III Encontro Anual de RH e de Negócios da Fatec Indaiatuba com empresas da cidade e região			
Por que será feito:	Oferecer ao público-alvo palestras sobre assuntos relacionados à área Empresarial			
Responsável:	<nome> Karina Cavaliere	Qde CH/sem:	02	Tipo: H - Hora <não tipificada>
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Colaborador(a):	<nome> nn	Qde CH/sem:	nn	Tipo: Escolher um item.
Período de execução:	Data inicial:	01/08/24	Data final:	03/10/24
Etapas do processo:	01- Definição de palestrantes e participantes			01/08/24 10/08/24
	02- Organização da operacionalização de apoio ao evento – ver anexo 1			11/08/24/ m 01/10/24
	03- Realização do evento			01/10/24 03/10/24
Custo R\$ (se houver):	02 horas 700,00 + 2 horas	Fonte(s) dos recursos:	Folha de pagamento; FAT	
Situação problema: (a ser resolvida/mitigada)	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			
	cat 0.1.08 - Participação da comunidade e sociedade			

Anexo 1 – Lista de aquisições necessárias aos projetos (equipamentos, softwares, mobiliários)

Item	Projeto (YYY)	Denominação ou especificação do equipamento	Quant.
01	201	Armário com portas de vidro 3,5m x 1,90	01
02	202	Bancada para laboratório	02
03	202	Armário com portas de vida 2,5 x 1,90	01

04	202	Ar condicionado Split pequeno	01
05	202	Notebook	01
06	302	Software de simulação	01
07	402	Mesas redondas de sala de aula	08
08	402	Notebooks	22
09	402	Materiais de instalações	16
10	404	Baias retangulares de 3,0m x 2,5m	04
11	404	Vidros escuros antirruídos	16
12	404	Notebook	04
13	404	Mesas escritórios retangulares 2,5m x 2,0m	04
14	404	Cadeiras escritórios	04
15	404	Ventiladores de parede	04
16	702	Backdrop para o evento	01
17	702	Banners e faixas para o evento	01

Anexo 2 – Lista de Ações/Projetos referentes à CPA

Item	Projeto (XYY)	Denominação (O que será feito)	Prazo
01	303	Curso de Libras	30/04/24
02	304	Curso de Informática básica para comunidade	30/06/24
03	501	Licitação para obras e reformas citadas no projeto + equipamentos solicitados	30/12/24
04	501	Acompanhamento dos serviços de instalação de peças e manutenção no elevador – elevador parado há 10 meses	30/12/24
05	601	SPAP, SIPAT, Palestras em eventos – interação das comunidades externa e interna.	30/11/24
06	701	Visitas às empresas de Indaiatuba e Região	20/12/24
07	702	III Encontro de RH e de Negócios	03/10/24

Parecer			
Assunto:	PGA – Plano de Gestão Anual		
Data:	15/12/2023	Origem:	Cesu – Gestão Educacional cesu.gestaoeducacional@cps.sp.gov.br

Referência: Parecer sobre o Plano de Gestão Anual (PGA) – **Fatec Indaiatuba**

Interessados: Cesu e Fatec (emitente do PGA)

Considerações sobre Diretrizes e Normativas:

- i. Lei Federal nº 9394/1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- ii. Lei nº 10.861/2004, artigo 3º, parágrafo I, que institui como dimensões institucionais obrigatórias o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e seus elementos de organização e gestão;
- iii. Deliberação CEETEPS nº 03/2008, que dispõe sobre a reorganização da Administração Central do Centro Estadual de Educação Tecnológica Paula Souza – CEETEPS e suas alterações, e às demais legislações vigentes para o ensino superior;
- iv. Decreto Federal nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017, que determina a elaboração do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), cujos desdobramentos operacionais devem contemplar o Plano de Gestão Anual (PGA) da Unidade de Ensino;

Apontamentos sobre o conteúdo do Plano de Gestão Anual (PGA)

Tópico do Plano de Gestão Anual	Análise	Recomendação/Parecer para o tópico
Folha de Rosto		
1) Identificação da Unidade (dados objetivos)	De acordo	xx
2) Análise do Cenário (breve relato das condições atuais do ensino, pesquisa e extensão na unidade; expectativas do mundo do trabalho e capacidade da unidade em atender).	De acordo	xx
3) Apontamento de situações-problema mais relevantes (fundamentado no relatório da CPA, no RAA, e em tratativas diretas com a equipe gestora e comunidade acadêmica).	De acordo	xx
4) Definição de objetivos, metas e ações (alinhamento com CPS e Cesu, busca quantitativa a partir de dados de desempenho, busca qualitativa)	De acordo	xx
1 Estruturação das Ações/Projetos *		
1) Ação/Projeto (Tema): (Obs.: a Ação/Projeto que estiver associada a uma responsabilidade direta de outra instância deverá ser lançada como "Proposta para (...)"). Importante: Não se trata de rotina diária ou atribuições funcionais.	De acordo	xx
2) O que será feito Breve apontamento, enfatizando-se que a Ação/Projeto que estiver associada a uma responsabilidade direta de outra instância deverá ser lançada como "Proposta para (...)". Importante: Não se trata de rotina diária ou atribuições funcionais.	De acordo	xx
3) Por que será feito (breve motivação em busca da resolução ou mitigação de uma situação problema)	De acordo	xx
4) Responsável/CH sem. (nome e carga horária semanal de dedicação, na condição de HA, HAE, HP ou H)	De acordo	xx
5) Colaborador(a) (nome e carga horária semanal de dedicação, na condição de HA, HAE, HP ou H)	De acordo	xx
6) Período de execução (dia, mês e ano de início e fim)	De acordo	xx
7) Etapas do processo (descrição das atividades operacionais)	De acordo	xx
8) Custo (valor em reais fundamentado em orçamento ou estimativa técnica)	De acordo	xx
9) Fonte(s) dos recursos (instrução CPS/Ugaf, fundação, agência de fomento ou outra)	De acordo	xx

2	Geral		
	1) A formatação do PGA apresentado está de acordo com o template do documento?	Sim	xx
	2) O PGA apresenta apenas de Ações/Projetos que são melhorias?	Sim	xx
	3) A carga horária dos responsáveis pelas Ações/Projetos é compatível com suas disponibilidades semanais?	Sim	xx
	4) Qual o nível de participação (%) dos professores da UE nos projetos do PGA?	Elevado (superior a 40%)	xx
	5) São identificadas 100% das HAEs destinadas a UE (curso.turno) nas Ações/Projetos do PGA?	Sim	xx

* Referenciar Ações/Projetos da seguinte forma: código de 3 dígito: *XYZ*, onde *X* é o item, e *YY* seu sequencial:

Tópico da Ação/Projeto (X)	Ordem (Y)
1 : Didático pedagógico	101, 102, 103, ...
2 : Ensino e equipamentos associados	201, 202, 203, ...
3 : Pesquisa/extensão e equipamentos associados	301, 302, 303, ...
4 : Atividades formativas em projetos	401, 402, 403, ...
5 : Infraestrutura	501, 502, 503, ...
6 : Desenvolvimento de pessoas	601, 602, 603, ...
7 : Convênios e parcerias institucionais	701, 702, 703, ...

Mediante as considerações e apontamentos, o parecer do Gestor Pedagógico Regional em relação ao Plano de Gestão Anual/2024 da Fatec [Indaiatuba](#) é **favorável para homologação sem necessidade de ajustes**.

Observações/Recomendações adicionais: [nn](#).

Parecerista: prof(a) Carlos A Bucheroni / GPR R03

<fim>