

## Plano de Ensino

Curso

TECNOLOGIA EM COMÉRCIO EXTERIOR

### PRIMEIRO SEMESTRE

#### ADMINISTRAÇÃO GERAL - 80 aulas

**Objetivos:**

Desenvolver uma visão geral da ciência administrativa e de sua importância para as organizações de todos os tipos.

**Ementa:**

Fundamentos da Administração - conceito e importância. Teoria Geral da Administração: conceitos e métodos. Funções da Administração - Planejamento, Organização, Direção e Controle. Planejamento: Estratégico, Tático e Operacional. Estruturas Organizacionais. Liderança, Comunicação e Motivação. Cultura Organizacional. Mudanças Organizacionais. Ética e Responsabilidade Social. Perspectivas na Administração.

**Bibliografia Básica:**

CHIAVENATO, I. Iniciação à Administração Geral. Manole, 2009.  
MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da Escola Científica à Competitividade em Economia Globalizada, 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.  
MONTANA, Patrick J., CHARNOV, Bruce. Administração - Série Essencial. São Paulo: Saraiva, 2010.  
OLIVEIRA, Djalma Pinto R. Introdução à administração. São Paulo, Atlas, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

CHIAVENATO, Idalberto. Administração: Teoria, Processo e Prática. Rio de Janeiro: Campus, 2006.  
\_\_\_\_\_, Teoria Geral da Administração. 3ª ed.(compacta). Rio de Janeiro: Campus, 2004.  
MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 6ª ed. São Paulo, Atlas, 2006.  
MORGAN, Gareth. Imagens da Organização - Edição Executiva. São Paulo: Atlas, 2002.

#### ATIVIDADES ACADÊMICAS CIENTÍFICAS E CULTURAIS - 40 aulas

**Objetivos:**

Enriquecer o processo formativo do estudante. Contribuir para desenvolver o interesse por atividades de caráter científico e cultural, no âmbito da faculdade e da comunidade acadêmica e propiciar condições para integrar o estudante em atividades de natureza científica ou cultural.

**Ementa:**

Os estudantes deverão cumprir 40 (quarenta) aulas ao longo de todo o curso em atividades que possibilitem vivências acadêmico-científico-culturais. Tais atividades serão de livre escolha do estudante e poderão ter diferentes naturezas, como a realização de cursos extracurriculares, participação em congressos, seminários, palestras e atividades culturais diversas (filmes, representações teatrais, visitas a museus, viagens, etc.), validadas pela Coordenação do Curso.

#### COMÉRCIO EXTERIOR - 80 aulas

**Objetivos:**

Proporcionar ao aluno uma visão abrangente do comércio exterior. Identificar elementos fundamentais do comércio exterior, seus propósitos e organização.

**Ementa:**

Comércio internacional - conceituação e características. Importância macro e microeconômica do comércio exterior. Fundamentos do comércio exterior. Panorama do comércio mundial e do Brasil Globalização. Estrutura do Comércio Exterior Brasileiro. Organismos internacionais que intervêm no comércio mundial - Organização Mundial do Comércio (OMC), Organização Mundial de Aduanas (OMA),

Câmara de Comércio Internacional (CCI). Contrato de Compra e Venda Internacional - Definição e características jurídicas. Regras contratuais utilizadas no comércio internacional - Regras Americanas de Comércio e International Commercial Terms - INCOTERMS. Modalidades de Pagamentos utilizadas no comércio internacional. Modalidades de Transporte - Modais marítimo, aéreo e terrestre.

Disciplina: Comércio Exterior

**Bibliografia Básica:**

CAVUSGIL, S Tamer; KNIGHT, Gary; RIESENBERGER, R. John. Negócios Internacionais - estratégia, gestão e novas realidades. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

FARO, Fátima; FARO, Ricardo. Curso de Comércio Exterior: Visão e Experiência Brasileira. Atlas: 2010.

RATTI, Bruno. Comércio Internacional e Câmbio. São Paulo: Aduaneiras, 2010.

VASCONCELLOS, Marco Antonio S., LIMA, Miguel e SILBER, Simão (Orgs). Gestão de Negócios Internacionais. São Paulo: Saraiva, 2010.

**Bibliografia Complementar:**

CIGNACCO, B R. Fundamentos de Comercio Internacional. Saraiva, 2008.

DIAS, R; RODRIGUES, W. Comercio Exterior: Teoria e Gestão. Atlas, 2008.

KEEDI, Samir. ABC do Comércio Exterior: abrindo as primeiras páginas. São Paulo: Aduaneiras, 2007.

KEEDI, Samir. Documentos no Comercio Exterior, a Carta de Crédito e a Publicação 600 da CCI. São Paulo: Aduaneiras, 2009.

SEGRE, German. Manual Prático de Comércio Exterior. São Paulo: Atlas, 2010.

SILVA, J. Ultemarda. (Org.). Gestão das Relações Econômicas Internacionais e Comércio Exterior. 01 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

VAZQUEZ, José Lopes. Comércio Exterior Brasileiro. São Paulo: Atlas, 2007.

Outros

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO EXTERIOR. Disponível em: <http://www.mdic.gov.br//sitio/>

RECEITA FEDERAL DO BRASIL. Disponível em: <http://www.receita-fazenda.gov.br/Grupo1/aduana.htm>

**COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL - 80 aulas**

**Objetivos:**

Desenvolver e executar estratégias de comunicação destinadas ao fortalecimento da imagem de clientes junto ao público alvo, utilizando, entre diversas ferramentas, a assessoria de imprensa. Mostrar a aprendizagem e a qualificação pessoal e organizacional como processos de comunicação. Demonstrar como a livre circulação de ideias e informações pode contribuir para criar uma rede de relações intra-organizacional e interorganizacional. Propor o desenvolvimento de processos comunicacionais como contribuição na gestão de pessoas e de informações.

**Ementa:**

Semiótica: signos e símbolos na comunicação; análise do discurso: teoria e prática; linguagem e comunicação: a mediação das novas tecnologias de informação; comunicação como rede de relações; comunicação verbal: redação técnica e documental.

**Bibliografia Básica:**

GNERRE, Maurício. Linguagem, Escrita e Poder. São Paulo: Martins Fontes, 1994.

KOCH, Ingedore. O Texto e a Construção dos Sentidos. São Paulo: Contexto, 1997.

TAVARES. Maurício; Comunicação empresarial: integrando teoria e prática. SP: Atlas. 2007

**Bibliografia Complementar:**

ASSUMPÇÃO, Maria E., BOCCHINOI, Maria O. Para escrever bem. São Paulo, Manole, 2002.

ANTUNES, Ricardo. Os Sentidos do Trabalho. São Paulo: Boitempo Editorial, 2000.

BARROS, E.M., Gramática da Língua Portuguesa, São Paulo, Atlas, 1995;

BLIKSTEIN, I. Técnicas de Comunicação Escrita. São Paulo: Ática, 2000.

CUNHA, C.F., Gramática da Língua Portuguesa, São Paulo, Faname, 1995;

FRITZEN, José S. Exercícios Práticos de Dinâmica de Grupo e de Relações Humanas. RJ: Petrópolis: Vozes, 1978.

FRITZEN, Silvino José. Dinâmica de Grupo e de Relações Humanas. Petrópolis: Ed. Vozes, 1978.

GARCIA, O. M. Comunicação em Prosa Moderna. Rio de Janeiro. Fundação Getúlio Vargas. 1999.

HABERMAS, J. Ação Comunicativa

MORAES, Dênis de (Org.). Por uma outra comunicação. Rio de Janeiro: Record, 2003.

RODRÍGUEZ, Concepción Fernández. Aprender a Estudar. São Paulo: Scipione, 2001.  
ROGER, Cahen, Comunicação Empresarial, São Paulo, Best Seller, 1999.  
ROSSI-LANDI. A Linguagem como Trabalho e como Mercado. São Paulo: Difel, 1985.  
THEREZO, Graciema Pires. O Resumo como Prática de Leitura e de Produção de Texto, in Letras: Revistas do Instituto de Letras de PUC-Campinas, v.20 (1,2), dez., 2001.  
VANOYE, F. Uso da Linguagem. São Paulo. Martins Fontes. 1998.

#### FUNDAMENTOS DE MATEMÁTICA - 40 aulas

**Objetivos:**

Ao final da disciplina o estudante deve ser capaz de efetuar as operações matemáticas que serão necessárias para a resolução dos problemas no cotidiano do comércio exterior.

**Ementa:**

Revisão de Matemática Básica: operações básicas, noção de álgebra, equações de primeiro e segundo graus, sistemas de equações. Números, variáveis e funções. Funções reais de variável real. Conjuntos numéricos. Geometria plana e espacial. Funções Polinomiais. Função Exponencial e Logarítmica. Geometria Analítica. Matrizes, Determinantes e Sistemas Lineares. Noções de Derivada e Integral.

**Bibliografia Básica:**

MUROLO, Afrânio. Matemática Aplicada a Administração, Economia e Contabilidade. São Paulo: Thomson Pioneira, 2004.

SILVA, Sebastião Medeiros. Matemática básica para cursos superiores. São Paulo: Atlas, 2006.

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Matemática para Administração. Rio de Janeiro: LTC, 2002.

SILVA, Fernando Cesar Marra, ABRAO, Mariangela. Matemática básica para decisões administrativas. SP: Atlas, 2008.

**Bibliografia Complementar:**

HARIKI, Seiji, ABDOUNUR, Oscar J. Matemática Aplicada. Ed. Saraiva, 1999.

MORETIN, Pedro A. Cálculo - Funções de uma e várias variáveis. São Paulo: Saraiva, 2006.

#### INGLÊS I E II - 80 aulas

**Objetivos:**

O aluno deverá ser capaz de compreender instruções, informações, avisos, relatórios simples e descrições de produtos; se apresentar, dar informações pessoais, fazer e responder perguntas sobre vida cotidiana e empresarial, descrever locais e pessoas; preencher formulários com informações pessoais, dar e anotar recados, fazer anotações de horários, datas e locais; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.

**Ementa:**

Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas simples da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área de comércio exterior e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

**Bibliografia Básica:**

COTTON, D; FALVEY, D; KENT, S. Market Leader. Elementary Business English. Course Book with Multi-Rom - Audio CD New Edition. Longman / Pearson Education, 2008.

HUGES, John et al. Business Result Business Result: Elementary Student Book Pack. Oxford, New York: Oxford University Press, 2009.

LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson do Brasil, 2008.

**Bibliografia Complementar:**

EMMERSON, P. Email English. Macmillan, 2004. GARSIDE, T; GARSIDE, B. Essential Telephoning in English. Pre-Intermediate to Intermediate Level, 4th printing. Cambridge: Cambridge University, 2006.

HUGHES, J. Telephone English. Macmillan, 2006.

GARSIDE, Tony; GARSIDE, Barbara. Essential Telephoning in English. Cambridge: Cambridge University Press, Pre-Intermediate to Intermediate Level, 4th printing, 2006.

MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007.

POSITIVO INFORMÁTICA. Tell Me More: Nível Básico. Curitiba, 2007.

RICHARDS, Jack C. New Interchange: Student's Book Intro. Cambridge: Cambridge University Press,

2008.

### INSTITUIÇÕES DE DIREITO PÚBLICO E PRIVADO - 40 aulas

**Objetivos:**

Compreender os fundamentos básicos do Direito Público e Privado e sua interpretação para as empresas.

**Ementa:**

Ciência do direito, estatuto teórico; Fontes do direito: leis, jurisprudências, costumes, doutrinas e analogias; Princípios gerais do Direito e equidade; Direito constitucional; Direitos e Garantias individuais: art. 5; Direito administrativo; Formas e estruturas do Estado; Princípios da Administração Pública; Diferença entre governo e Administração Pública; Administração Pública direta e indireta; Atos Administrativos; Bens Públicos; Servidores Públicos; Direito civil: personalidade, capacidade e domicílio; Pessoa Jurídica e Física: características e responsabilidades; Bens e suas Classes; Prescrição e decadências.

**Bibliografia Básica:**

AMARAL, A C R. Direito do Comercio Internacional. Aduaneiras, 2006.

MARTINS, Sergio Pinto Martins Instituições de Direito Publico e Privado. Atlas, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

BRASIL, Código civil. Lei 10.406 de 10 de janeiro de 2002.

BRASIL, Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

DOWER, Nelson Godoy Bassil. Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo:Saraiva, 2005.

LEI Nº 8.666. Lei das Licitações e Contratos Públicos, de 21 de junho de 1993.

VARIOS AUTORES. Legislassem Basica del Comercio Internacional. Tirant Lo Blanch, 2007

### PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR I - 40 aulas

**Objetivos:**

O estudante deverá ser capaz de desenvolver projeto ou atividade definida no plano de ensino que aplique ou desenvolva de maneira prática os conhecimentos obtidos durante o curso.

**Ementa:**

Desenvolvimento de atividades práticas que possam utilizar os conceitos relacionados à área de comércio exterior.

Sugestão de atividades: Instalação de escritório modelo como agência de exportação / importação. Levantamentos sobre o potencial exportador da região, visitas técnicas, dentre outras.

**Bibliografia Básica:**

A estabelecida nas disciplinas específicas.

## SEGUNDO SEMESTRE

### ACORDOS ECONÔMICOS - 40 aulas

**Objetivo:**

Ao final da disciplina o aluno deve ser capaz de compreender os acordos econômicos internacionais de alcance regional e local e suas aplicações no comércio exterior.

**Ementa:**

A mudança do alinhamento mundial por ideologias para blocos econômicos. Os níveis e tipos de acordos, a união aduaneira, os acordos de alcance parcial, a integração total. O mercado comum europeu - União Européia, a Associação Latino Americana de Integração - ALADI e seu mecanismo de formação de acordos. O MERCOSUL. O pacto do pacífico, os acordos asiáticos, o tratado de livre comércio da América do Norte - NAFTA, o Pacto Andino, os acordos da América Central, outros acordos e blocos econômicos. Os acordos entre blocos e a solução das divergências. Discussões sobre a Venezuela, o México e a Argentina. Discussão sobre a proposta da Área de Livre Comércio das Américas - ALCA.

**Bibliografia Básica:**

GUIMARÃES, A M C. Tratados Internacionais. Aduaneiras, 2009.

MAGNOLI, D; SERAPIAO JR, C. Comércio Exterior e Negociações Internacionais. Saraiva, 2008.

MAIA, J M. Economia Internacional e Comércio Exterior. Atlas, 2008.

**Bibliografia Complementar:**

GOMES, E B. Blocos Econômicos - Solução de Controvérsias. Juruá, 2005.

LOPEZ, J M C; GAMA, M. Comércio Exterior Competitivo. Aduaneiras, 2007.

MERCADANTE; ARAUJO. Blocos Econômicos e Integração na América Latina, África e Ásia. Juruá, 2006.

MORAES JR, D. Comércio Internacional - Blocos Econômicos. IBPEX, 2005.

MORENO GORMAZ, J E. Guia Teorica Y Practica de Comercio Exterior. Dykinson, 2008.

**CONTABILIDADE APLICADA - 80 aulas**

**Objetivo:**

Preparar o estudante para compreender a situação econômica e patrimonial das empresas tendo por base os relatórios contábeis utilizados no processo decisório.

**Ementa:**

Interesses na informação contábil: Balanço, Ativo, Passivo, patrimônio líquido. Procedimentos contábeis básicos. Variações da situação líquida. Despesa e receita. Regimes de competência e Caixa. Receitas e Despesas diferidas. Fatos contábeis Operações com mercadorias. Inventário e valorização. Ativo imobilizado e amortização. Demonstrativos de Origens e demonstrações. Análise dos elementos contábeis. Contabilidade internacional.

**Bibliografia Básica:**

GRECO, A; AREND, L; GARTNER, G. Contabilidade - Teoria e Práticas Básicas. Saraiva, 2009.

MARION, J C. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, L M e PEREZ JR, J H. Contabilidade Avançada. São Paulo: Atlas, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

EQUIPE DE PROFESSORES DA USP. Contabilidade Introdutória (Livro de Exercícios). Atlas, 2006.

EQUIPE DE PROFESSORES DA USP. Contabilidade Introdutória. (Teoria), 10ª ed. São Paulo, Atlas, 2006.

MARION, José Carlos; IUDICIBUS, Sergio de. Curso de Contabilidade para não contadores. Atlas, 2009.

RIBEIRO, O M. Contabilidade Básica Fácil. Saraiva, 2009.

SILVA, C A T e TRISTÃO, G. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas, 2009.

**ECONOMIA - 80 aulas**

**Objetivo:**

Instrumentalizar os alunos com elementos teórico-metodológicos e informações sobre a teoria econômica, como subsídios à compreensão da realidade.

**Ementa:**

Introdução à economia e ao pensamento econômico. Conceitos básicos. Noções de Micro-economia. Funcionamento do mercado. Estruturas de mercado. Macroeconomia básica. Atividade econômica, teoria da determinação da renda e do produto nacional. Introdução à teoria monetária e inflação. Balanços de pagamentos e taxas de câmbio. Sistema Monetário, Bancos Comerciais e Banco Central, Integração do Sistema Econômico.

**Bibliografia Básica:**

HUNT, E. K. & SHERMAN, H. J. História do pensamento econômico. 25ª ed. Petrópolis: Vozes, 2011.

MANKIW, N. GREGORY. Introdução à Economia. São Paulo. Cengage Learning, 2010.

VICECONTI, P. E. V. & NEVES, S. Introdução à economia. 10ª ed. São Paulo: Frase Editora, 2010.

**Bibliografia Complementar:**

COUTINHO, D M. Entenda A Globalização - Manual de Negócios. Aduaneiras, 2008.

FLYNN, S M. Economia para Leigos. Alta Books, 2009.

HOBSBAWM, Eric. Era dos extremos: o breve século XX 1914-1991. 2ª ed. Companhia das Letras, 2008.

PARKIN, MICHAEL. Economia. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2009.

VASCONCELLOS, M A S; GARCIA, M E. Fundamentos de Economia. Saraiva, 2008.

### ESPAÑHOL I - 40 aulas

**Objetivos:**

O aluno deverá ser capaz de interagir - de forma simples - com as pessoas; perguntar e responder sobre si mesmo e sobre o que possui; produzir frases utilizadas em situações concretas e previstas; comentar sobre temas cotidianos.

**Ementa:**

Estudo das estruturas linguísticas através das habilidades léxicas, fonológicas e sintáticas. Desenvolvimento da competência comunicativa em nível básico, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua espanhola. Práticas de leitura e compreensão de textos específicos da área de atuação do profissional.

**Bibliografia Básica:**

ARAGÓN, Matilde Cerrolaza. Pasaporte. Nivel A1. Libro del alumno (com CD-AUDIO). Madrid, Edelsa, 2007.

MORENO, Concha, FERNÁNDEZ, Gretel Eres. Gramática contrastiva del español para Brasileños. Madrid, SGEL, 2007.

SANTILLANA: dicionário para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM. São Paulo: Moderna/ Santillana, 2003.

**Bibliografia Complementar:**

GONZÁLEZ HERMOSO, Alfredo. Conjugar es fácil. Madrid, Edelsa, 2000.

GONZÁLEZ, Marisa. Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo. Libro del alumno (com CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid, Difusión, 2007.

JUAN, Olga. En Equipo.es 1: curso de español de lós negocios. Libro del Alumno. Madrid, Edinumen, 2002.

PALOMINO, María Ángeles. Primer Plano 1. Libro del alumno (com CD-ROM). Madrid, Edelsa, 2000.

SEÑAS: diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños. São Paulo: Ática, 2001.

### ESTADÍSTICA BÁSICA - 40 aulas

**Objetivo:**

Entender os conhecimentos básicos sobre estatística.

**Ementa:**

Dados Estatísticos - Formas de apresentação de dados. Medidas de tendência central. Medidas de Dispersão. Probabilidade. Distribuição Binomial e Normal. Amostragem. Testes de Hipóteses. Regressão. Modelos de Regressão. Representação Gráfica de Resultados.

**Bibliografia Básica:**

GONZALEZ, Norton. Estatística Básica. Ciência Moderna, 2009.

RIBEIRO, Osni Moura. Estatística Fácil. Saraiva, 2009.

TRIOLA. M. F. Introdução à Estatística. 10ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

**Bibliografia Complementar:**

BUSSAB, W. O. Morettin, P. A, Estatística Básica. 5ª ed. São Paulo: Saraiva, 2007.

MCCLAVE, J T; BENSON, P. G. Estatística para Administração e Economia. Longman do Brasil, 2008.

Financeira: Objetiva e Aplicada. São Paulo: Saraiva, 2009.

### INGLÊS III E IV - 80 aulas

**Objetivos:**

O aluno deverá ser capaz de se comunicar utilizando frases simples em contextos pessoais e profissionais, pedir e dar permissão, falar sobre o trabalho, fazer comparações, falar sobre experiências passadas, atender uma ligação telefônica e anotar recados; compreender números em dados estatísticos, gráficos e demonstrações financeiras; redigir correspondências rotineiras simples; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.

**Ementa:**

Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio por meio de funções sociais e estruturas simples da língua desenvolvidas na disciplina Inglês1. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área de comércio exterior e abordando aspectos sócio-

culturais da língua inglesa.

**Bibliografia Básica:**

LUNA, E. P. Termíngles. Glossário. Aduaneiras, 2008.

MURPHY, R. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

SPINOLA, Vera. Let's Trade in English. Aduaneiras, 2008.

**Bibliografia Complementar:**

COTTON, D; FALVEY, D; KENT, S. Market Leader. Elementary Business English. Course Book with Multi-Rom - Audio CD New Edition. Longman / Pearson Education, 2008.

DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

GODOY, Sonia M. Baccari; GONTOW, Cris; MARCELINO, Marcello. English Pronunciation for Brazilians. São Paulo: Disal, 2006.

IBBOTSON, Mark et al. Business Start-up 1 Student's Book. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.

OXENDEN, Clive et al. American English File: Student's Book Starter. NY: Oxford University Press, 2008.

OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007.

**MATEMÁTICA FINANCEIRA - 40 aulas**

**Objetivo:**

Resolver problemas financeiros usando métodos dedutivos; desenvolver conceitos e ferramentas para análise de investimentos; operar calculadoras financeiras e planilhas.

**Ementa:**

Porcentagens em aplicações comerciais. Juros simples. Desconto de títulos. Correção monetária. Índices financeiros. Juros compostos. Taxas de juros. Rendas. Amortização de empréstimo. Métodos de análise de investimentos. Substituição de equipamento. Leasing. Câmbio. Noções sobre mercados de capitais.

**Bibliografia Básica:**

ASSAF NETO, A. Matemática Financeira e suas Aplicações. São Paulo: Atlas, 2008.

FEIJÓ, Ricardo. Matemática financeira com conceitos econômicos. São Paulo: Saraiva, 2009.

PUCUNI, A L. Matemática financeira: Objetiva e Aplicada. São Paulo: Saraiva, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

HUMMEL, P R V e Pilão, N E. Matemática financeira e engenharia econômica. Thomson Pioneira, 2009.

**PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR II - 40 aulas**

**Objetivos:**

O estudante deverá ser capaz de desenvolver projeto ou atividade definida no plano de ensino que aplique ou desenvolva de maneira prática os conhecimentos obtidos durante o curso.

**Ementa:**

Desenvolvimento de atividades práticas que possam utilizar os conceitos relacionados à área de comércio exterior.

Sugestão de atividades: Operacionalização de escritório modelo. Consultorias. Elaboração de planos de exportação / importação. Simulações. Análises de indicadores econômicos relacionados às exportações e importações. Estudos de caso, dentre outras.

**Bibliografia Básica:**

A estabelecida nas disciplinas específicas.

**TERCEIRO SEMESTRE**

**ECONOMIA INTERNACIONAL - 80 aulas**

**Objetivos:**

Prover aos alunos os instrumentos analíticos que lhes permitam avaliar as tendências da economia mundial e os efeitos sobre a economia nacional das transações econômicas e financeiras internacionais.

**Ementa:**

As diferentes teorias do comércio internacional. Modelos de comércio internacional: Ricardiano; Fatores

específicos; Heckscher-Ohlin; Economia de Escala e Concorrência imperfeita. A teoria da política comercial. Política Comercial. Instrumentos da Política Comercial. Subsídios. Balanço de Pagamentos. A economia internacional contemporânea. Tópicos em Finanças Internacionais: sistema monetário internacional; coordenação macroeconômica; áreas monetárias ótimas e mercados de capitais. Anatomia da grande depressão. Anatomia da crise dos anos 1970. A teoria e política econômica do neoliberalismo e a globalização financeira. O fracasso do neoliberalismo e a anatomia das crises contemporâneas.

**Bibliografia Básica:**

FEDRIGO, Laerte. A economia brasileira no contexto da globalização: uma análise crítica. SP: LPB, 2010.  
KRUGMAN, O R; OBSTFELD, M. Economia Internacional. Pearson, 2009.  
MAIA, J M. Economia Internacional e Comércio Exterior. 13ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

**Bibliografia Complementar:**

ARAUJO, Carlos; ROUBINI, Nouriel; MIHM, Stephen. A Economia das Crises: um curso relâmpago sobre o futuro do sistema financeiro internacional. Intrínseca, 2010.  
BESANKO, D. et. AL. Economia da Estratégia. Porto Alegre: Bookman, 2006.  
COUTINHO, D M. Entenda a Globalização - Manual de negócios. Aduaneiras, 2008.  
CANUTO, Otaviano et. Al. Economia Internacional. São Paulo: Campus, 2004.  
CARVALHO, Maria Auxiliadora de; SILVA, César R. Leite da. Economia Internacional, 4a. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.  
FURTADO, Celso. O capitalismo global. São Paulo: Paz e Terra, 1999.  
GREMAUD, Amaury Patrick, VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de, JÚNIOR, RudineiToneto. Economia Brasileira Contemporânea. Editora Atlas, 2008.  
KRUGMAN, Paul. A Crise de 2008 e a Economia da Depressão. Editora: Campus, 2009.  
MCMAHON, Gary; ESFAHANI, HadiSalehi; SQUIRE, Lyn. Diversity in economic growth: global insights and explanations. USA: Edward Elgar, 2010.  
MARTIN, Wolfe. A Reconstrução do Sistema Financeiro Global. Campus, 2010.  
SILVA, C R L e CARVALHO, M A. Economia Internacional. Saraiva, 2007.

**ESPAÑHOL II - 40 aulas**

**Objetivos:**

O aluno deverá ser capaz de interagir - de forma simples e breve - com as pessoas em situações cotidianas do ambiente de trabalho; produzir frases utilizadas em situações concretas e previstas.

**Ementa:**

Aprimoramento do estudo das estruturas linguísticas por meio das habilidades léxicas, fonológicas e sintáticas. Aperfeiçoamento da competência comunicativa em nível básico, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua espanhola. Práticas de leitura e interpretação de textos simples e breves da área de atuação do profissional.

**Bibliografia Básica:**

ARAGÓN, Matilde Cerrolaza. Pasaporte. Nivel A1. Libro del alumno (com CD-AUDIO). Madrid, Edelsa, 2007.  
MORENO, Concha, FERNÁNDEZ, Gretel Eres. Gramática contrastiva del español para Brasileños. Madrid, SGEL, 2007.  
SANTILLANA: dicionário para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM. São Paulo: Moderna/ Santillana, 2003.

**Bibliografia Complementar:**

ARAGÓN, M C; GILI, Ó C y BARQUERO, B L. Pasaporte Ele. Niveles A1/A2/B1/B2. Colecciones con 4 libros. Edelsa: Madrid, 2008.  
FANJUL, Adrian Pablo. Gramatica Y Practica de Espanol para Brasilenos. Santillana Brasil, 2008.  
GONZÁLEZ, Marisa. Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo. Libro del alumno (com CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid, Difusión, 2007.  
JUAN, Olga. En Equipo.es 1: curso de español de lós negocios. Libro del Alumno. Madrid, Edinumen, 2002.  
PRADA, M; BOVET, M y MARCÉ, P. Entorno Empresarial. Nivel B2. Edelsa: Madrid, 2008.



### GESTÃO DE TRIBUTOS - 40 aulas

**Objetivo:**

Ao final da disciplina o aluno deverá ser capaz de compreender e gerenciar a aplicação correta da tributação nas operações da empresa

**Ementa:**

Introdução ao estudo da Legislação Tributária; Conceito de Tributo. Tipos de Tributos e suas aplicações. Métodos e meios de gerenciar a aplicação correta dos tributos. Fontes do Direito Tributário. Constituição Federal e o Direito Tributário; Análise do sistema Tributário - Código Tributário Nacional - CTN. Impostos, Contribuições e taxas. Competências Tributárias. Fato gerador de tributos. Benefícios fiscais. Simples Nacional. INSS - patronal e dos empregados. ISSQN. IPI: fato gerador e competência. Conceitos gerais do ICMS na Lei Complementar nº 87/1996. A legislação de São Paulo sobre ICMS - Substituição tributária e IVA. IRPJ. Lucro presumido. Lucro Real. PIS. Cofins e CSLL. Hipóteses de redenção na fonte. A jurisprudência sobre ISSQN e IPI. A jurisprudência sobre ICMS e IRPJ.

**Bibliografia Básica:**

AMARO, L. Direito Tributário Brasileiro. 15ª Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.  
BORGES, H B Gerência de impostos: IPI, ICMS e ISS 6ª Ed. Atlas, 2007.  
FABRETTI, Laudio Camargo. Código Tributário Nacional Comentado. Atlas, 2008.

**Bibliografia Complementar:**

FABRETTI, L C. Prática Tributária da Micro, Pequena e Média Empresa. Atlas, 2006.  
MARIANO, P Emissão e Escrituração de Documentos Fiscais. Coleção: Cursos IOB, IOB, 2006.  
PERES, A M e MARIANO, P A. ICMS e IPI no dia-a-dia das empresas. IOB, 2006.  
QUINTANS L C; WERNECK, P. Impostos de Importação, de Exportação. Freitas Bastos, 2007.

### GESTÃO FINANCEIRA - 80 aulas

**Objetivos:**

Conhecer e aplicar os fundamentos da administração financeira nas organizações.

**Ementa:**

Fundamentos da administração financeira. Administração do ativo e passivo circulante. Fundamentos da gestão do capital de giro. Decisões de investimento. Controladoria: compreensão de demonstrações financeiras; análise de demonstrações financeiras. Análise da lucratividade e risco. Administração do ativo permanente e do patrimônio líquido. Estrutura de capital e política de dividendo. Orçamentos empresariais e fluxo de caixa.

**Bibliografia Básica:**

ASSAF NETO, Alexandre e LIMA, Fabiano Guasti. Curso de Administração Financeira. Atlas, 2009.  
GITMAN, L J. Princípios da administração financeira, 12ª Ed. Pearson, 2009.  
HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. Atlas, 2009.  
MEGLIORINI, E; VALLIM, M A. Administração financeira: uma abordagem brasileira. Pearson, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

JUND, SERGIO. AFO - Administração Financeira e Orçamentária. Campus, 2009.  
MATHIAS, Washington Franco. Administração Financeira e Orçamentária. São Paulo: Atlas, 2009.  
ROSS, Stephen A; WESTERFIELD, R W; JORDAN, Bradford D. Administração financeira. McGraw Hill Artmed, 2008.  
SAMANEZ, Carlos Patrício. Engenharia Econômica. Pearson, 2009.

### INGLÊS V E VI - 80 aulas

**Objetivos:**

O aluno deverá ser capaz de participar de discussões em contextos sociais e empresariais usando linguagem apropriada de polidez e formalidade, expressar opiniões e necessidades, fazer solicitações, planejamento e controle de projetos, descrever habilidades, responsabilidades e experiências profissionais; conhecer os modais de transporte e canais de distribuição; usar números para descrever custos, preços, dados estatísticos, gráficos e demonstrações financeiras; compreender informações de manuais, relatórios e textos técnicos específicos da área de comércio exterior; redigir cartas e e-mails comerciais simples; entender diferenças de pronúncia.

**Ementa:**

Expansão da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas básicas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área de comércio exterior e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

**Bibliografia Básica:**

GRANT, D; HUGHES, J.; TURNER, R. Business Result, pre-intermediate. New York: Oxford, 2009.  
OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.  
STRUTT, Peter. Market Leader. Business Grammar and Usage. Essex, England: Longman/ Pearson Education Limited, 2001.

**Bibliografia Complementar:**

BERTIN, Jean-Claude. O inglês no transporte e na logística. São Paulo: Aduaneiras, 2003.  
GARSIDE, Tony; GARSIDE, Barbara. Essential Telephoning in English. Cambridge: Cambridge University Press, Pre-Intermediate to Intermediate Level, 4th printing, 2006.  
LUNA, E. P. Termingles. Glossário. Aduaneiras, 2008.  
MATTOO, A.; SERN, R.; ZANINI, G. A handbook of international trade in services. Oxford: Oxford University Press, 2007.  
MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.  
OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.  
SPÍNOLA, V. Let's Trade in English. Aduaneiras, 2008.

**LOGÍSTICA APLICADA - 80 aulas**

**Objetivo:**

Desenvolver uma visão abrangente da logística: os principais conceitos, temas, e a organização de suas funções e operações.

**Ementa:**

Definição, competências e desenvolvimento da logística e sua importância na moderna economia. Termos e definições mais comuns na logística: nível de serviço, trade off, vantagem competitiva, resposta eficiente. A integração das operações e os recursos da logística. Canais de distribuição: características, funções, estratégias de canais de distribuição e os modelos de atuação. Os suprimentos, as embalagens e a armazenagem. As características dos modais de transporte. O conceito da gestão da cadeia de suprimentos (Supply Chain Management - SCM) e seus agentes. Tecnologias aplicadas.

**Bibliografia Básica:**

BOWERSOX, D J et. al. Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos. Bookman, 2006.  
PIRES, Sílvio R. I. Gestão da cadeia de suprimentos: Conceitos, estratégias, práticas e casos - Supplychain management. São Paulo: Atlas, 2009.  
VIEIRA, G B B. Logística e Distribuição Física Internacional. Saraiva, 2006.

**Bibliografia Complementar:**

BALLOU, R H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Bookman, 2006.  
BERTAGLIA R. Paulo. Logística e a gerência da cadeia de abastecimento. Saraiva, 2007.  
CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos. Thomson, 2007.  
GAETA, L. Gestion Logística Empresarial. Universitas, 2007.  
GAUCH, S R L. Dicionário de Logística e Comércio Exterior. Aduaneiras, 2009.  
LEITE, Paulo Roberto. Meio Ambiente e Competitividade. Prentice Hall, 2009.  
NOVAES, A G. Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição. Elsevier, 2007.  
REZENDE, A C. Entendendo a Logística. IMAM, 2008.  
STEWART, R; DAVID, P A. Logística de Transporte Internacional. Cengage, 2009.  
TAYLOR, A. David. Logística na cadeia de suprimento: uma perspectiva gerencial. Pearson, 2006

**PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR III - 40 aulas**

**Objetivo:**

O estudante deverá ser capaz de desenvolver projeto ou atividade definida no plano de ensino que aplique ou desenvolva de maneira prática os conhecimentos obtidos durante o curso.

**Ementa:**

Desenvolvimento de atividades práticas que possam utilizar os conceitos relacionados à área de comércio exterior.  
Sugestão de atividades: Consultorias. Elaboração de planos de exportação / importação. Simulações. Estudos de caso, dentre outras.

**Bibliografia Básica:**

A estabelecida nas disciplinas específicas.

QUARTO SEMESTRE

**ANÁLISE DE INVESTIMENTOS E MERCADO INTERNACIONAL DE CAPITAIS - 80 aulas**

**Objetivo:**

Ao final da disciplina o estudante deve ser capaz de compreender o mercado de capitais e sua aplicação nos negócios.

**Ementa:**

As Segmentações do Mercado de Capitais. Os Mercados Primário e Secundário. Os Mercados de Bolsa e de Balcão. Títulos Privados de Renda Variável. Ações. Opções sobre Ações. Recibo de Carteira Seleccionada de Ações (RCSA). Principais Títulos Privados de Renda Fixa. Debêntures e Debêntures Conversíveis em Ações. Commercial Paper ou Notas Promissórias. Custos de Captação pelo Mercado de Capitais. Dinâmica do Mercado Secundário da Bovespa. Mercados Secundários Disponíveis para Negociação na Bovespa. Mercado à Vista. Tipos de Ordem no Mercado à Vista. Conta Margem. Mercado a Termo. Mercado de Opções. Mercado Futuro. Formas de Negociação nos Mercados Secundários da Bovespa. A Liquidação das Operações na Bovespa. Ações ou Dívida: Como as Empresas Preferem se Financiar. Companhias. Empresas no Novo Mercado. Câmara de Arbitragem. Índice de Ações com Governança Corporativa Diferenciada - IGC.

**Bibliografia Básica:**

SECURATO, J R e SECURATO, J C. Mercado Financeiro: Conceitos, cálculo e análise de investimento. Saint Paul, 2007.

**Bibliografia Complementar:**

CAVALCANTE, F e MISUMI, J Y. Mercado de Capitais. Campus, 2008.

FURIATI, BRUNO. Lei das S.A Aplicada ao Mercado de Capitais. Saint Paul, 2007.

IBMEC, INSTITUTO BRASILEIRO DE MERCADO DE CAPITAIS. Revolução no Mercado de Capitais do Brasil. Campus, 2008.

**FUNDAMENTOS DE GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS - 40 aulas**

**Objetivo:**

Entender o que é gestão da cadeia de suprimentos e identificar as entidades que a compõe e ser capaz de analisar as funções básicas de cada uma para conseguir vantagens competitivas ao longo da cadeia por meio da melhor escolha das entidades.

**Ementa:**

Conceitos fundamentais de gestão de cadeia de suprimentos (supply chain management) e de redes de suprimentos (supply network); Gestão estratégica de cadeias de suprimentos e governança de cadeia de suprimentos; Sistemas verticais e horizontais; Planejamento integrado da cadeia e prioridades competitivas; Planejamento, programação e controle da produção na cadeia logística integrada; Localização de instalações; Modelos de previsão de demanda; Modelos de estoques; Distribuição: modelos de roteirização e sequenciamento; Tecnologias de informação para o gerenciamento da cadeia de suprimento e distribuição; Custos logísticos; WMS; E-commerce: B2B, B2C; O efeito chicote nas cadeias (dinâmica de cadeias); Estratégias de operações e sistemas de informações logísticos.

**Bibliografia Básica:**

BALLOU, R. H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos, Bookman, 2006.

BERTAGLIA, P. R. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos. Saraiva, 2009.

PIRES, S. R. I. Gestão da cadeia de suprimentos. Atlas, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

BOWERSOX, ET AL. Gestão logística de cadeia de suprimentos. Bookman, 2006.

CHRISTOPHER, M. Logística e Gerenciamento da cadeia de suprimentos. Thompson Pioneira, 2007.  
COOPER, M. ET AL. Gestão da cadeia de suprimentos e logística. Campus, 2007.  
TAYLOR, D. A. Logística e cadeia de suprimentos: uma perspectiva gerencial. Pearson, 2005.

### INGLÊS VII e VIII - 80 aulas

#### Objetivos

O aluno deverá ser capaz de participar de discussões e negociações em contextos sociais e empresariais, destacando vantagens, desvantagens e necessidades; preparar-se para participar de entrevistas de emprego presenciais e por telefone; lidar com procedimentos e custos de transporte internacional de cargas; usar os INCOTERMS e conhecer suas peculiaridades; compreender termos relacionados ao mercado de capitais, fundos, bolsas, finanças internacionais, mercado de câmbio e operações cambiais que envolvem o comércio exterior de mercadorias, extrair informações de manuais, relatórios, contratos e textos técnicos específicos da área de comércio exterior; redigir cartas comerciais, e-mails, relatórios, currículos e emitir documentos relacionados aos processos de importação e exportação; entender diferenças de pronúncia.

#### Ementa:

Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas básicas da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 3. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área de comércio exterior e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

#### Bibliografia Básica:

COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. Market Leader. Pre-Intermediate Business English. Longman/Pearson Education Limited, Course Book with Multi-Rom Audio CD (New Edition), 2008.  
GRANT, D; HUGHES, J.; TURNER, R. Business Result, pre-intermediate.. New York: Oxford, 2009.  
MATTOO, A.; SERN, R.; ZANINI, G. A handbook of international trade in services. Oxford: Oxford University Press, 2007.

#### Bibliografia Complementar:

BROWN, Gillian D; RICE, Sally. Professional English in Use Law. Professional English in Use. Cambridge do Brasil, 2007.  
MASCULL, BILL. Business Vocabulary In Use- Advanced. Cambridge do Brasil, 2010.  
REMACHA ESTERAS, Santiago; FABRE, Elena Marco. Professional English in Use ICT. Professional English in Use. Cambridge do Brasil, 2007.

### LOGÍSTICA INTERNACIONAL - 80 aulas

#### Objetivo:

Compreender a logística internacional no contexto das operações globais da empresa para permitir que o profissional planeje essas operações e os processos internacionais.

#### Ementa:

Estratégias da logística nas operações globais. Implicações dos acordos econômicos na distribuição física internacional. Global sourcing. Planejamento de operação global. Definição e avaliação do plano logístico internacional. Cadeia logística internacional. Os International Commercial Terms - INCOTERMS na definição da logística. Modais de transporte internacional - Aquaviário, aéreo e terrestre. Intermodalidade e Multimodalidade. Embalagem para transporte. Movimentação internacional de carga. Seguro no transporte internacional.

#### Bibliografia Básica:

LUDOVICO, Nelson. Logística Internacional: um enfoque em Comércio Exterior. São Paulo: Saraiva, 2007.  
STEWART, Richard; DAVID, Pierre. Logística Internacional. São Paulo: Cengage, 2010.  
WANKE, Peter F. Logística e Transporte de Cargas no Brasil: Produtividade e Eficiência no Século XXI. São Paulo: Atlas, 2010.

#### Bibliografia Complementar:

BALLOU, R, H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: Planejamento, Organização e Logística Empresarial. Porto Alegre: Bookman, 2006.  
BOWERSOX, Donald J.; COOPER, M. Bixby; CLOSS, David J. Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos. Bookman, 2006.

BOWERSOX, Donald J; CLOSS, David J. Logística Empresarial: O Processo de Integração da Cadeia de Suprimentos. São Paulo: Atlas, 2004.  
CAIXETA FILHO, José Vicente; MARTINS, Ricardo Silveira. Gestão Logística do Transporte de Cargas. São Paulo: Atlas, 2007.  
CHOPRA, S E MEINDL, P. Gerenciamento da Cadeia de Suprimento: Estratégia, Planejamento e Operação. São Paulo: Prentice Hall, 2003.  
FENDER, Michael, KOUVELIS, Panos, DORNIER, Philippe-Pierre; ERNST, Ricardo. Logística e Operações Globais. São Paulo: Atlas, 2000.  
NOVAES, Antonio Galvão. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição: Estratégia, Operação e Avaliação. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

#### MÉTODOS PARA A PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO - 40 aulas

**Objetivos:**

O aluno deverá ser capaz de elaborar textos do âmbito acadêmico, a partir de diferentes formas de pesquisa, utilizando adequadamente as normas técnicas para esse tipo de trabalho.

**Ementa:**

Tipos de conhecimento. O conhecimento científico. Método: definição e tipos. Pesquisa científica e pesquisa tecnológica. Planejamento e desenvolvimento da pesquisa: coleta das informações, organização e análise. Citações e referências. Noções de elaboração de projeto. Projeto acadêmico e projeto empresarial. Textos acadêmicos: artigos, relatórios de pesquisa e monografias. Formas de elaboração de textos acadêmicos.

**Bibliografia Básica:**

ANDRADE, M M. Introdução à metodologia do trabalho científico. São Paulo: Atlas, 2009.  
CRESWELL, J. W. Projeto de pesquisa: método qualitativo, quantitativo e misto. P A: Bookman, 2010.  
YIN, Robert K; TRORELL. Ana. Estudo de Caso - Planejamento e Métodos. Porto Alegre: Bookman, 2010.

**Bibliografia Complementar:**

APPOLINÁRIO, F. Metodologia da Ciência: filosofia e prática da pesquisa. Cengage Learning, 2009.  
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.  
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Informação e Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2000.  
CURY, Lucilene. O dilema da pesquisa - um modelo para iniciantes. São Paulo. EDUSP: 2008.  
ECO, Umberto. Como se faz uma tese. Perspectiva: 2007.  
GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.  
LAKATOS, Eva Maria et. al. Técnicas de Pesquisa. São Paulo: Atlas, 2008.  
MORIN, Edgar. A cabeça bem feita. Bertrand Brasil. 2001.  
RUDIO, Franz Victor. Introdução ao projeto de pesquisa científica. 36. ed. Petrópolis: Vozes, 2009.  
SALOMON, Délcio Vieira. Como fazer uma monografia. 12ª ed. São Paulo: Martins Fontes, 2010.  
VOLPATO, G. Dicas para a redação científica. 3ª ed. rev. Amp. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2010.

#### PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR IV - 80 aulas

**Objetivo:**

O estudante deverá ser capaz de desenvolver projeto ou atividade definida no plano de ensino que aplique ou desenvolva de maneira prática os conhecimentos obtidos durante o curso e iniciar o trabalho de graduação.

**Ementa:**

Desenvolvimento de atividades práticas que possam utilizar os conceitos relacionados à área de comércio exterior. Definição do trabalho de graduação.  
Sugestão de atividades: Consultorias. Elaboração de planos de exportação / importação. Simulações. Estudos de caso, dentre outras.

**Bibliografia Básica:**

A estabelecida nas disciplinas específicas.

### SISTEMÁTICA DO COMÉRCIO EXTERIOR - 80 aulas

**Objetivos:**

Oferecer uma compreensão dos aspectos comerciais, administrativos e fiscais dos processos de exportação e importação.

**Ementa:**

Sistemática do Comércio exterior na conjuntura atual das exportações e importações brasileiras: (Bens e Serviços; Canais de Compra; Venda Internacional e Exportação Direta e Indireta). Aspectos gerais de Negociação Internacional - International Commercial Terms (Incoterms) e sua aplicação na Exportação e na Importação. Registros necessários para uma empresa atuar no comércio exterior. Modalidades de Pagamentos utilizadas no comércio internacional. Tipos de Exportação. SisComércio Exterior. SisComércio Exterior Exportação Web - NOVOEX. Importação. Licenciamento na Importação. Tipos de Importação. Tratamento fiscal na Exportação e na Importação. Nomenclatura e Classificação Fiscal de Mercadorias. Formação do Preço de Exportação. Formação do Custo de Importação. Despacho Aduaneiro na Exportação e na Importação. Tratamento Administrativo na Exportação e na Importação. Roteiro de uma Exportação: (Habilitação, documentação, processos, legislação aplicável, fluxo e etapas do processo. Classificação NCM, TEC e exportações proibidas. Custos e despesas. Exigências e Requisitos. SISCOMEX Exportação. Agentes Anuentes e Intervenientes, regimes de origem, certificações e restrições. Embalagem, etiquetagem e processos. Marcas e rastreabilidade do embarque. Pendências e exigências SISBACEN). Roteiro de uma Importação. Habilitação, documentação, processos, legislação aplicável, fluxo e etapas do processo. Classificação NCM, TEC e ex-tarifário. Incoterms e peculiaridades. Custos e despesas. Exigências e Requisitos. SISCOMEX Importação. Agentes Anuentes e Intervenientes, regimes de origem, certificações e restrições. Embalagem, etiquetagem e processos. Marcas e rastreabilidade. Pendências e exigências SISBACEN.

**Bibliografia Básica:**

CASTRO, José Augusto de. Exportação: aspectos práticos e operacionais. São Paulo: Aduaneiras, 2010.  
GARCIA, Luiz Martins. Exportar: rotinas e procedimentos, incentivos fiscais e formação de preços. São Paulo: Aduaneiras, 2007.  
VIEIRA, Aquiles. Importação: práticas, rotinas e procedimentos. São Paulo: Aduaneiras, 2010.

**Bibliografia Complementar:**

ASHIKAGA, Carlos Eduardo Garcia. Análise da Tributação na Importação e na Exportação. São Paulo: Aduaneiras, 2010.  
BIZELLI, João dos Santos. Importação: Sistemática administrativa, cambial e fiscal. São Paulo: Aduaneiras, 2006.  
DIAS, R; RODRIGUES, W. Comercio Exterior: Teoria e Gestão. Atlas, 2008.  
FREITAS, V P. Importação e Exportação no direito brasileiro. São Paulo: RT, 2007.  
LOPEZ, José Manoel Cortiñas; SILVA, Marilza Gama. Comércio Exterior Competitivo. São Paulo: Aduaneiras, 2010.  
MINERVINI, Nicola. O Exportador: ferramentas para atuar com sucesso no mercado internacional. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.  
SEGRE, G. Manual Prático de Comércio Exterior. Atlas, 2010.  
VAZQUEZ, José Lopes. Comércio Exterior Brasileiro. São Paulo: Atlas, 2009.

**Outros**

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO EXTERIOR. Operações de Comércio Exterior. Exportação. Disponível em:

<http://www.mdic.gov.br/sitio/interna/interna.php?area=5&menu=245>

RECEITA FEDERAL DO BRASIL. Disponível em: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Grupo1/aduana.htm>

### QUINTO SEMESTRE

#### DIREITO COMERCIAL E INTERNACIONAL - 80 aulas

**Objetivo:**

Ao final da disciplina o aluno deverá ser capaz de entender os princípios do ordenamento do direito comercial internacional e seus desdobramentos em suas atividades de comércio exterior.

**Ementa:**

Norma de Direito Internacional Privado e seu funcionamento. Ordem internacional pública. Regime jurídico brasileiro comparado ao Direito Internacional Privado. Execução de sentença estrangeira. Carta rogatória. Estrutura do Comércio Mundial e seu ordenamento jurídico; OMC - acordos multilaterais e plurilaterais; comércio de mercadorias; comércio de serviços; comércio de propriedade intelectual; solução de controvérsias.

**Bibliografia Básica:**

CASTRO, A. Direito Internacional Privado. Forense, 2005.  
PEREIRA, B Y. Curso de Direito Internacional Público. Saraiva, 2009.  
ELIAS, P S. Contratos Eletrônicos e Formação do Vínculo. Aduaneiras, 2008.

**Bibliografia Complementar:**

ARAUJO, N. Direito Internacional Privado: Teoria e Prática. Renovar, 2004.  
BRANT, L N C (coord.) Brasil e os novos desafios do Direito Internacional. Forense, 2004.  
SILVA, Helio Fernando Rodrigues. Aspectos jurídicos do comércio exterior. Lúmen Júris, 2004.

**INGLÊS IX E X - 80 aulas**

**Objetivos:**

O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades lingüístico-comunicativas com maior espontaneidade e confiança; fazer uso de estratégias argumentativas; acompanhar reuniões e apresentações orais simples e tomar nota de informações; lidar com negociações e formas de pagamento internacional; redigir correspondência comercial em geral; conhecer termos relacionados ao mercado de capitais e suas aplicações nos negócios internacionais; compreender informações em artigos acadêmicos, textos técnicos e jurídicos na área de direito comercial e internacional; entender diferenças de pronúncia.

**Ementa:**

Aprofundamento da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas mais complexas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

**Bibliografia Básica:**

COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. Market Leader Intermediate Coursebook - with multi-rom. Longman, 2008.  
DUCKWOTH, M; HUGHES, J; TURNER, R. Business Result, Intermediate. Oxford, 2008.  
MATTOO, A.; SERN, R.; ZANINI, G. A handbook of international trade in services. Oxford: Oxford University Press, 2007.

**Bibliografia Complementar:**

BROWN, Gillian D; RICE, Sally. Professional English in Use Law. Professional English in Use. Cambridge do Brasil, 2007.  
MASCULL, BILL. Business Vocabulary In Use- Advanced. Cambridge do Brasil, 2010.  
REMACHA ESTERAS, Santiago; FABRE, Elena Marco. Professional English in Use ICT. Professional English in Use. Cambridge do Brasil, 2007.

**LEGISLAÇÃO ADUANEIRA - 80 aulas**

**Objetivos:**

Compreender, interpretar e aplicar a legislação nas operações de comércio exterior respeitando as leis, normas e portarias deste ramo do Direito.

**Ementa:**

Direito Aduaneiro. Regulamento Aduaneiro. Procedimentos Administrativos e Jurídicos na Importação e Exportação. Tributação no Comércio Exterior brasileiro. Contrato de Transporte. Contrato de Seguro. Comércio marítimo. Estudo do Código Comercial.

**Bibliografia Básica:**

EDIÇÕES ADUANEIRAS. Regulamento aduaneiro. Aduaneiras, 2010.  
ROSA, Daniel Polydoro. Regulamento aduaneiro (livro de bolso). Lex Magister, 2011.  
VALADÃO, Marcos Aurélio Pereira; MEIRA, Lizziane Angelotti; MAGALHÃES, Cleusa. Anotações ao Regulamento Aduaneiro. Lex Magister, 2011.

**Bibliografia Complementar:**

AMARO, Luciano. Direito Tributário Brasileiro. Saraiva, 2010.  
BARROS, André Ferreira de. O novo direito aduaneiro. Vol. I. Synergia, 2005.  
BARROS, André Ferreira de. O novo direito aduaneiro. Vol. II. Synergia, 2009.  
LUZ, Rodrigo Teixeira. Comercio Internacional e Legislação Aduaneira. Campus, 2007.  
QUINTANS L C; WERNECK, P. Impostos de Importação, de Exportação. Freitas Bastos, 2007.  
SEGRE, G. Manual Prático de Comércio Exterior. Atlas, 2006.  
Outros: Eletrônicos - Secretaria da Receita Federal do Brasil [<http://www.receita.fazenda.gov.br/>].

### MERCADO E FINANÇAS INTERNACIONAIS - 80 aulas

**Objetivo:**

Prover aos alunos os instrumentos analíticos que lhes permitam compreender as transformações institucionais do sistema financeiro internacional contemporâneo.

**Ementa:**

O capital financeiro: da gênese à crise contemporânea. Fenômenos e mecanismos que determinam o funcionamento do capital financeiro internacional e globalizado. O capital financeiro internacional e a sua centralização. Mercados globalizados e blocos econômicos; organizações internacionais de comércio exterior; sistema monetário internacional; balanço de pagamento; instituições transnacionais; bolsas e mercado de capitais internacionais; títulos de crédito internacionais: "C-Bonds", eurobonus, "ADR" (American Depositary Receipt) e "GDR" (Global Depositary Receipt).

**Bibliografia Básica:**

ARAUJO, Carlos; ROUBINI, Nouriel; MIHM, Stephen. A Economia das Crises: um curso relâmpago sobre o futuro do sistema financeiro internacional. Intrínseca, 2010.  
KLOTZLE, Marcelo Cabus; PINTO, Antonio Carlos Figueiredo; KLOTZLE, André Cabus. Finanças Internacionais. Saraiva, 2007.  
MADURA, Jeff. Finanças Corporativas Internacionais. Cengage, 2008.

**Bibliografia Complementar:**

DAMODARAN, Aswath. Applied Corporate Finance - A User's Manual. IE-Wiley, 2010.  
FERGUSON, Nial. A Ascensão do Dinheiro - A História Financeira do mundo. Planeta MCPM, 2009.  
FIORI, José Luis da Costa et al. Estado e moedas no desenvolvimento das nações. 3ª ed. Petrópolis: Vozes, 2000.  
KRUGMAN, Paul. A Crise de 2008 e a Economia da Depressão. Editora: Campus, 2009  
MAIA, Jayme de Mariz. Economia Internacional e Comércio exterior. Atlas, 2010.  
MARTIN, Wolf. A Reconstrução do Sistema Financeiro Global. Editora: Campus, 2008.  
MODIGLIANI, F; FERRI, M G; FABOZZI, F J. Foundations of financial markets and institutions. 3rd ed. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall, 2002.  
SHAPIRO, Alan C. Multinational financial management. 4rd ed. IE-Wiley, 2009.

### NEGOCIAÇÃO INTERNACIONAL - 80 aulas

**Objetivos:**

Compreender a importância das técnicas de negociação no contexto dos negócios internacionais.

**Ementa:**

Negociação: conceito e definições. Fatores que influenciam numa Negociação Internacional: cultura, política, tempo e informação. Comunicação e o processo de negociação. Ética na Negociação. Elementos e Técnicas de Negociação. Processo de Negociação. Perfil do negociador: competências e habilidades. Negociação Internacional. Etiqueta nos negócios internacionais. Estratégias de Negociação. Planejamento e Organização.

**Bibliografia Básica:**

ANDRADE, Rui Otávio B. de; ALYRIO, Rovigati Danilo; MACEDO, Marcelo Álvaro da Silva. Princípios de Negociação - Ferramentas e Gestão. São Paulo: Atlas, 2007.  
ANDRADE, Rui Otávio B. de; ALYRIO, Rovigati Danilo; VILAS BOAS, Ana Alice. Cultura e Ética na Negociação Internacional. São Paulo: Atlas, 2006.  
FERREIRA, Gonzaga. Negociação: como usar a inteligência e a racionalidade. São Paulo: Atlas, 2008.  
QUINTEROS, Marcela Cristina; MOREIRA, Luiz Felipe V; SILVA, André Luiz Reis da. As Relações Internacionais da América Latina. Relações Internacionais. Vozes, 2010.

**Bibliografia Complementar:**



BURBRIDGE, R. Marc (org.). Gestão de Negociação Como conseguir o que se quer sem ceder o que não se deve. São Paulo: Saraiva, 2008.

CAVUSGIL, S T; KNIGHT, G e RIESENBERG, J. R. Negócios Internacionais: estratégias: Gestão e novas realidades. Pearson, 2009.

DEVIN, Guillaume. Sociologia das Relações Internacionais. EDUFBA, 2010.

DIAS, Reinaldo. Relações Internacionais. Atlas, 2010.

GONÇALVES, Williams da Silva; SILVA, Guilherme A. Dicionário de Relações Internacionais. Manole, 2009.

Graham, John L; Requejo, William Hernández. Global Negotiation: The New Rules. Palgrave Macmillan, 2008.

HARVARD BUSINESS. Essentials Guide to Negotiation. Harvard Business School Press, 2003.

HIRATA, Ricardo H. Estilos de Negociação: As oito competências vencedoras. São Paulo: Saraiva, 2007.

Lewicki, Roy. Essentials of Negotiation. McGraw-Hill, 2010.

LUDOVICO, Nelson. Como Preparar Uma Empresa Para Comercio Exterior. Saraiva, 2009.

MARTINELLI, Dante P.; ALMEIDA, Ana Paula de. Negociação aplicações práticas de uma abordagem sistêmica. São Paulo: Atlas, 2006.

MARTINELLI, Dante P.; VENTURA, Carla A. A.; MACHADO, Juliano R. Negociação Internacional. São Paulo: Atlas, 2004.

MELLO, José C. Martins F. de. Negociação baseada em estratégia. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.

MENEZES, Fabiano L. de. As Inter-Relações entre os Atores Internacionais. Editorama, 2010.

RODRIGUES, Thiago. Guerra e Política nas Relações Internacionais. EDUC, 2010.

SALDANHA, Eduardo. Teoria das Relações Internacionais. Juruá, 2011.

VARIOS AUTORES; HERZ, Monica; AMARAL, Arthur Bernardes do. Terrorismo e Relações Internacionais. Problemas Sociais. Loyola, 2010.

#### PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR V - 80 aulas

**Objetivo:**

O estudante deverá ser capaz de desenvolver projeto ou atividade definida no plano de ensino que aplique ou desenvolva de maneira prática os conhecimentos obtidos durante o curso e concluir o trabalho de graduação.

**Ementa:**

Desenvolvimento de atividades práticas que possam utilizar os conceitos relacionados à área de comércio exterior. Conclusão do trabalho de graduação.

Sugestão de atividades: Consultorias. Elaboração de planos de exportação / importação. Simulações. Estudos de caso, dentre outras.

**Bibliografia Básica:**

A estabelecida nas disciplinas específicas.

#### TRABALHO DE GRADUAÇÃO I - 80 aulas

**Objetivo:**

Elaborar um trabalho de síntese criativa dos conhecimentos proporcionados pelo curso.

**Ementa:**

O estudante elaborará, sob a orientação, um Trabalho de Graduação, e o apresentará perante uma banca examinadora. As disciplinas de Projeto em Comércio Exterior deverão subsidiar o trabalho de graduação, com temas e propostas de projetos, casos, etc.

**Bibliografia Básica:**

POLITO, R. Superdicas para um Trabalho de Conclusão de Curso Nota 10. Saraiva, 2008.

### SEXTO SEMESTRE

#### ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO - 240 horas

**Objetivo:**

Proporcionar ao estudante oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional e societário. Complementar o processo ensino-aprendizagem. Incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional. Aproximar os conhecimentos acadêmicos

das práticas de mercado com oportunidades para o estudante de conhecer as organizações e saber como elas funcionam. Incentivar as potencialidades individuais, proporcionando o surgimento de profissionais empreendedores. Promover a integração da Faculdade/Empresa/Comunidade e servir como meio de reconhecimento das atividades de pesquisa e docência, possibilitando ao estudante identificar-se com novas áreas de atuação. Propiciar colocação profissional junto ao mercado de trabalho, de acordo com a área de interesse do estudante.

**Bibliografia Básica:**

BIANCHI; ALVARENGA; BIANCHI. Manual de Orientação - Estágio Supervisionado. Cengage, 2009.  
OLIVO, S; LIMA, M C. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. Thomson Pioneira, 2006.

**GESTÃO DE CUSTOS NO COMÉRCIO EXTERIOR - 40 aulas**

**Objetivo:**

Controlar e gerenciar custos no comércio exterior principalmente na metodologia ABC, vinculando os custos às operações.

**Ementa:**

Caracterização dos aspectos complementares. Conceito de custo e custo no comércio exterior, custos nos transportes conforme o modal, de estoques, da tecnologia, associados e apuração do custo total. Gestão financeira dos custos do comércio exterior, o método de custeio baseado no critério ABC - activity based cost, análise de rentabilidade e o uso do BSC - Balanced Score Card no desempenho, o valor agregado e seu emprego no comércio exterior.

**Bibliografia Básica:**

BORNIA, A. C. Análise Gerencial de Custos. Atlas, 2009.  
KULPA, L. DUBOIS A.; SOUZA, L. E. Gestão de Custos e Formação de Preços. Atlas, 2009.  
SANTOS, J. J. Contabilidade e Análise de Custos. Atlas, 2009.

**Bibliografia Complementar:**

BELFIORI, Patricia Prado. Redução de Custos em Logística. Saint Paul Editora  
FARIA, A. C. COSTA, M. F. G. Gestão de Custos Logísticos. Atlas, 2005.  
LEÃO, N. S. Formação de Preços e Serviços. Nobel, 2008.  
LOPEZ, J. M. C. Custos Logísticos no Comércio Exterior Brasileiro. Aduaneiras, 2009.

**INGLÊS XI - 40 aulas**

**Objetivos:**

O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades lingüístico-comunicativas com mais autonomia, eficiência e postura crítico-reflexiva; aperfeiçoar as estratégias argumentativas, discutir planejamento, lidar com conflitos em negociações, participar de reuniões e apresentações orais simples; interagir em contextos de socialização e entretenimento; redigir textos técnicos e acadêmicos simples e correspondência comercial em geral; compreender informações em artigos acadêmicos e textos técnicos; interpretar textos jurídicos sobre convenções internacionais aplicadas aos portos e aeroportos; reconhecer diferenças culturais no mercado externo e nos processos de internacionalização de empresa; entender diferenças de pronúncia.

**Ementa:**

Aprimoramento da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas mais complexas da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 5. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

**Bibliografia Básica:**

DUCKWORTH, M. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University, 2007.  
HUGHES, J. Telephone English. Macmillan, 2006.  
LUANA, E. P. Termingles. Glossário. Aduaneiras, 2008.

**Bibliografia Complementar:**

EMMERSON, P. Email English. Macmillan, 2004.  
GARSIDE, T; GARSIDE, B. Essential Telephoning in English. Intermediate to Intermediate Level, 4th printing. Cambridge: Cambridge University, Pre-, 2006.

MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.  
OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007.  
SPINDOLA, V. Let's Trade in English. Aduaneiras, 2008.  
STRUTT, P. Market Leader. Business Grammar and Usage. England: Essex, Longman / Pearson, 2001.

#### MARKETING INTERNACIONAL - 80 aulas

**Objetivos:**

Compreender os conceitos, estratégias e práticas de marketing em um mundo globalizado.

**Ementa:**

Conceitos e práticas do marketing internacional. Ambiente do Marketing Internacional. Comportamento do consumidor x diferenças culturais. Identificação de oportunidades no mercado internacional. Composto de Marketing Internacional. Sistemas de Informação e Pesquisa de Marketing Internacional. Estratégias de Marketing Internacional.

**Bibliografia Básica:**

CATEORA, P. R. e GRAHAM, J L. Marketing Internacional. LTC, 2009.  
PIPKIN, Alex. Marketing Internacional - Uma Abordagem Estratégica. São Paulo: Aduaneiras, 2010.  
SINA, Amália. Marketing Global - Soluções Estratégicas para o Mercado Brasileiro. Saraiva, 2008.

**Bibliografia Complementar:**

ARMSTRONG, G; KOTLER, P. Marketing: an introduction. Prentice Hall, 2010.  
CAVUSGIL, S.Tamer; KNIGHT, Gary; RIESENBERGER, R. John. Negócios Internacionais - estratégia, gestão e novas realidades. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.  
CZINKOTA, M R. Global Marketing: The New Realities. USA: Taylor & Francis, 2009.  
HOUSDEN, Matthew; THOMAS, Brian. Direct and Digital Marketing In Practice. A & C Black, 2010.  
KEEGAN, Warren J. Marketing Global. São Paulo: Prentice Hall, 2006.  
KOTLER, P. KELLER, K. A. Framework for Marketing Management. Prentice Hall, 2008.  
SCOTT, David Meerman. The New Rules Of Marketing And Pr: How To Use Social Media, Blogs, News Releases. John Wiley Trade, 2010.

#### PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR VI - 80 aulas

**Objetivo:**

O estudante deverá ser capaz de desenvolver projeto ou atividade definida no plano de ensino que aplique ou desenvolva de maneira prática os conhecimentos obtidos durante o curso e concluir o trabalho de graduação.

**Ementa:**

Desenvolvimento de atividades práticas que possam utilizar os conceitos relacionados à área de comércio exterior. Conclusão do trabalho de graduação.  
Sugestão de atividades: Consultorias. Elaboração de planos de exportação / importação. Simulações. Estudos de caso, dentre outras.

**Bibliografia Básica:**

A estabelecida nas disciplinas específicas.

#### REGIMES ADUANEIROS ESPECIAIS E ATÍPICOS - 80 aulas

**Objetivo:**

Fazer com que o estudante compreenda e aplique os regimes especiais e atípicos de maneira a proporcionar vantagens competitivas em custos e/ou prazos

**Ementa:**

Tipos de regimes especiais e atípicos. Aplicações em detalhe. RECOF, Linha Azul, DAC-DUB, DAP, DEA, Entrepósito Aduaneiro, Importação e Exportação Temporária, Tipos de Drawback. Operações back to back e fatura fictia. Requisitos dos regimes, formas de aplicação, estudos e projetos. Porto Industrial e Aeroporto Industrial. Polo Industrial, Zona Franca, Loja Franca, áreas de livre comércio.

**Bibliografia Básica:**

ADUANEIRAS. Regulamento Aduaneiro. Aduaneiras, 2009.  
BIZELLI, J S Importação Sistemática, Administrativa, Cambial e Fiscal. Aduaneiras, 2006.  
LUZ, R T. Comércio Internacional e Legislação Aduaneira. Campus, 2007.

**Bibliografia Complementar:**

DIAS, R e RODRIGUES W. Comércio Exterior: Teoria e Gestão. Atlas, 2008.  
WERNECK, Paulo. Comércio Exterior e Despacho Aduaneiro. Juruá, 2007.

**SEGURANÇA EM PORTOS E AEROPORTOS - 80 aulas**

**Objetivo:**

Conhecer a gestão de segurança de mercadorias armazenadas nos portos e aeroportos, bem como as questões da segurança empresarial preventiva voltada às mercadorias.

**Ementa:**

As melhores práticas para proteger mercadorias contra furtos, fraudes e violações usando a Internet. O controle dos furtos nas docas de recebimento, o combate ao roubo de carga, o crime do colarinho branco, a diminuição da exposição do armazém aos crimes e a minimização da vulnerabilidade ao terrorismo. Gestão da Segurança Operacional: conceito, elementos constitutivos. Base da Prevenção e Fundamentos. Controle de Acidentes. Segurança contra Incêndios. Equipamentos e Dimensionamento. Prevenção de Acidentes. Avaliação de Riscos. Segurança na movimentação de cargas. Gestão de Emergência. Planejamento de Emergência

**Bibliografia Básica:**

BRADMAN, B. Segurança Patrimonial no Armazém. IMAM, 2008  
OLIVEIRA, A. Transporte Aéreo: Economia e Políticas Públicas. Pezco, 2009  
MORINI, Cristiano. Logística Internacional Segura. Atlas, São Paulo 2011.

**Bibliografia Complementar:**

ALMEIDA, A P. Manual das Sociedade Comerciais, 2004.  
COLLYER, W O. Lei dos Portos. Aduaneiras, 2008.  
FREITAS, P. H. S. Responsabilidade Civil no Direito Aeronáutico. Juarez de Oliveira, 2003.  
MARTINS, Francisco. Curso de Direito Comercial. Vol. I e II Rio de Janeiro: Forence, 2003.  
MOURA, G. B. Direito de Navegação em Comércio Exterior. Aduaneiras, 1991.  
SOUSA, José Meireles de. Como evitar Fraudes no Comércio Exterior. IOB, 2007.

**TRABALHO DE GRADUAÇÃO II - 80 aulas**

**Objetivo:**

Elaborar um trabalho de síntese criativa dos conhecimentos proporcionados pelo curso.

**Ementa:**

O estudante elaborará, sob a orientação, um Trabalho de Graduação, e o apresentará perante uma banca examinadora. As disciplinas de Projeto em Comércio Exterior deverão subsidiar o trabalho de graduação, com temas e propostas de projetos, casos, etc.

**Bibliografia Básica:**

POLITO, R. Superdicas para um Trabalho de Conclusão de Curso Nota 10. Saraiva, 2008.

**TRANSPORTE E SEGUROS NO COMÉRCIO EXTERIOR - 80 aulas**

**Objetivo:**

Capacitar o estudante nas áreas de transporte e seguros para o comércio exterior visando a proteção das mercadorias e das operações

**Ementa:**

Os seguros aplicáveis ao Transporte Nacional, os Seguros destinados aos proprietários de mercadorias e transportadoras. As coberturas básicas: Acidentes e Roubo da Mercadoria, e as adicionais: Operação de Carga e Descarga Quebra Amassamento, Incêndio em Armazém entre outros. Seguro de Responsabilidade Civil do Transportador Rodoviário de Carga (RCTR-C) e Seguro Facultativo de Responsabilidade Civil do Transportador Rodoviário por Desaparecimento de Carga (RCF-DC). A Responsabilidade Civil do Transportador Rodoviário de Carga (RCTR-C): danos causados à mercadoria, provenientes de acidente com o meio de transporte e outras extensões. Seguro Facultativo de Responsabilidade Civil do Transportador Rodoviário por Desaparecimento de Carga (RCF-DC) e o roubo de mercadorias nos depósitos do transportador.

**Bibliografia Básica:**

PIMENTEL, A et. al. O Contrato de Seguro, de Acordo com o Novo Código Civil Brasileiro. RT, 2003.



**FACULDADE DE TECNOLOGIA DE INDAIATUBA "DR. ARCHIMEDES LAMMOGLIA"**

MORSELLO, M F. Responsabilidade Civil No Transporte Aereo. Atlas, 2006.

**Bibliografia Complementar:**

GUIMARAES, A M C. Contratos Internacionais de seguros. Revista dos Tribunais, 2002.

KEEDI, S. Transportes, Unitização e seguros Internacionais. Aduaneiras, 2006.