

Plano de Ensino

Curso

Tecnologia em Comércio Exterior

PRIMEIRO SEMESTRE

ADMINISTRAÇÃO GERAL - 80 aulas

Objetivos:

Desenvolver uma visão geral da ciência administrativa e de sua importância para as organizações de todos os tipos.

Ementa:

Fundamentos da Administração - conceito e importância. Teoria Geral da Administração: conceitos e métodos. Funções da Administração - Planejamento, Organização, Direção e Controle. Planejamento: Estratégico, Tático e Operacional. Estruturas Organizacionais. Liderança, Comunicação e Motivação. Cultura Organizacional. Mudanças Organizacionais. Ética e Responsabilidade Social. Perspectivas na Administração.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, I. Iniciação à Administração Geral. Manole, 2009.

MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da Escola Científica à Competitividade em Economia Globalizada, 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2007.

MONTANA, Patrick J., CHARNOV, Bruce. Administração - Série Essencial. São Paulo: Saraiva, 2010.

OLIVEIRA, Djalma Pinto R. Introdução à administração. São Paulo, Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

CHIAVENATO, Idalberto. Administração: Teoria, Processo e Prática. Rio de Janeiro: Campus, 2006.

_____, Teoria Geral da Administração. 3ª ed.(compacta). Rio de Janeiro: Campus, 2004.

MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da revolução urbana à revolução digital. 6ª ed. São Paulo, Atlas, 2006.

MORGAN, Gareth. Imagens da Organização - Edição Executiva. São Paulo: Atlas, 2002.

COMÉRCIO EXTERIOR - 80 aulas

Objetivos:

Proporcionar ao aluno uma visão abrangente do comércio exterior. Identificar elementos fundamentais do comércio exterior, seus propósitos e organização.

Ementa:

Comércio internacional - conceituação e características. Importância macro e microeconômica do comércio exterior. Fundamentos do comércio exterior. Panorama do comércio mundial e do Brasil Globalização. Estrutura do Comércio Exterior Brasileiro. Organismos internacionais que intervêm no comércio mundial - Organização Mundial do Comércio (OMC), Organização Mundial de Aduanas (OMA), Câmara de Comércio Internacional (CCI). Contrato de Compra e Venda Internacional - Definição e características jurídicas. Regras contratuais utilizadas no comércio internacional - Regras Americanas de Comércio e International Commercial Terms - INCOTERMS. Modalidades de Pagamentos utilizadas no comércio internacional. Modalidades de Transporte - Modais marítimo, aéreo e terrestre.

Disciplina: Comércio Exterior

Bibliografia Básica:

CAVUSGIL, S Tamer; KNIGHT, Gary; RIESENBERGER, R. John. Negócios Internacionais - estratégia, gestão e novas realidades. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

FARO, Fátima; FARO, Ricardo. Curso de Comércio Exterior: Visão e Experiência Brasileira. Atlas: 2010.

RATTI, Bruno. Comércio Internacional e Câmbio. São Paulo: Aduaneiras, 2010.

VASCONCELLOS, Marco Antonio S., LIMA, Miguel e SILBER, Simão (Orgs). Gestão de Negócios Internacionais. São Paulo: Saraiva, 2010.

Bibliografia Complementar:

CIGNACCO, B R. Fundamentos de Comercio Internacional. Saraiva, 2008.
DIAS, R; RODRIGUES, W. Comercio Exterior: Teoria e Gestão. Atlas, 2008.
KEEDI, Samir. ABC do Comércio Exterior: abrindo as primeiras páginas. São Paulo: Aduaneiras, 2007.
KEEDI, Samir. Documentos no Comercio Exterior, a Carta de Crédito e a Publicação 600 da CCI. São Paulo: Aduaneiras, 2009.
SEGRE, German. Manual Prático de Comércio Exterior. São Paulo: Atlas, 2010.
SILVA, J. Ultemarda. (Org.). Gestão das Relações Econômicas Internacionais e Comércio Exterior. 01 ed. São Paulo: Cengage Learning, 2008.
VAZQUEZ, José Lopes. Comércio Exterior Brasileiro. São Paulo: Atlas, 2007.
Outros
MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO EXTERIOR. Disponível em: <http://www.mdic.gov.br/sitio/>
RECEITA FEDERAL DO BRASIL. Disponível em: <http://www.receita-fazenda.gov.br/Grupo1/aduana.htm>

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO I - 40 aulas

Objetivos:

Desenvolver nos alunos a capacidade e o rigor na leitura, interpretação e produção de textos diversificados, estimulando-os a empregar esta capacidade tanto na compreensão de ideias nas mais variadas esferas de atuação, como a da vida pública, a institucional, a midiática, a científica, a tecnológica, quanto na articulação de suas próprias ideias e de seus próprios textos.

Ementa:

Conceituação de Linguagem. A comunicação como um processo de interação dialógica. A importância da leitura na construção da comunicação. A noção de texto. Os gêneros discursivos em diferentes usos da linguagem. As competências comunicativas. Gêneros primários e secundários. Práticas comunicacionais: a expressão oral, a leitura, a escritura.

Bibliografia Básica:

FARACO, Carlos Alberti; TEZZA, Cristóvão. Prática de texto: para estudantes universitários. São Paulo: Vozes, 2008.
KOCH, Ingedore Villaça. O texto e a construção dos sentidos. São Paulo: Contexto, 2007.
PERINI, Mário A. Gramática descritiva do português. 4ª ed. São Paulo: Ática, 2007.

Bibliografia Complementar

BAGNO, Marcos. Preconceito Linguístico - O que é, como se faz. São Paulo: Loyola, 2009.
BECHARA, Evanildo. Moderna gramática portuguesa. 37ª ed. Rio de Janeiro: Lucerna, 2009.
BORDENAVE, Juan E. Diaz. O que é comunicação. São Paulo: Brasiliense, 2007.
BRAIT, Beth (Org.). Bakhtin: conceitos-chave. São Paulo: Contexto, 2005.
CINTRA; CUNHA. Nova gramática do Português contemporâneo de acordo com a nova ortografia. Lexikon, 2009.
FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. Novo Dicionário Aurélio da Língua Portuguesa. Positivo, 2009.
FIORIN, J. L.; SAVIOLI, F. L. Para entender o texto: leitura e redação. Ática, 2007.
HOUAISS, A. Minidicionário Houaiss da Língua Portuguesa. 3ª ed. Rio de Janeiro: Objetiva, 2008.
MARTINS, D S; ZILBERKNOP. Português Instrumental: de acordo com as atuais normas da ABNT. Atlas, 2010.

DIREITO PÚBLICO E PRIVADO - 80 aulas

Objetivos:

Tornar o discente apto a compreender conceitos básicos do Direito Público e Privado e as atividades mercantis, reguladas pela legislação pátria.

Ementa:

Ciência do direito, estatuto teórico. Fontes do direito. Interpretação. Direito constitucional. Direito administrativo. Direito civil. Teoria geral do direito empresarial (atividade empresarial; regime jurídico da livre iniciativa; registro de empresa; livros comerciais; estabelecimento empresarial; nome empresarial; propriedade industrial; o empresário e os direitos do consumidor). Direito societário (teoria geral do direito societário; constituição das sociedades contratuais; sócio da sociedade contratual; sociedades contratuais menores; sociedade limitada; dissolução de sociedade contratual; sociedades por ações). Direito cambiário (teoria geral do direito cambiário; letra de câmbio; constituição do crédito cambiário;

exigibilidade do crédito cambiário; nota promissória; cheque; duplicatas; títulos de crédito impróprios e títulos de crédito eletrônicos). Direito falimentar (teoria geral do direito falimentar; processo falimentar; pessoa e bens do falido; regime jurídico dos atos e contratos do falido; regime jurídico dos credores do falido; recuperação judicial; recuperação extrajudicial; liquidação extrajudicial de instituições financeiras). Contratos mercantis (teoria geral dos contratos; compra e venda mercantil; contratos de colaboração; contratos bancários; contratos intelectuais; seguro).

Bibliografia Básica:

CASTRO Jr, Osvaldo Agripino de; MARTINS, Juliano Cardoso Schaefer. Direito e Comércio Internacional. QuartierLatin, 2011.

COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial: Direito de Empresa. 23. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

COTRIM, Gilberto. Direito Fundamental - Instituições de Direito Público e Privado. Saraiva, 2010.

FAZZIO JUNIOR, Waldo. Manual de Direito Comercial. 11. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

MARTINS, Sergio Pinto Martins. Instituições de Direito Publico e Privado. Atlas, 2011.

Bibliografia Complementar:

AMARAL, A C R. Direito do Comercio Internacional. Aduaneiras, 2006.

DOWER, Nelson Godoy Bassil. Instituições de Direito Público e Privado. São Paulo: Saraiva, 2005.

GOMES, Fábio Belotte. Manual de Direito Comercial. 2ª ed. São Paulo: Manole, 2007.

MAMEDE, Gladston. Manual de Direito Empresarial. 5ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

VARIOS AUTORES. Legislassem Basicadel Comercio Internacional. TirantLoBlanch, 2007.

BRASIL, Código civil. Lei 10.406 de 10 de janeiro de 2002.

BRASIL, Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

LEI Nº 8.666. Lei das Licitações e Contratos Públicos, de 21 de junho de 1993.

INGLÊS I E II - 80 aulas

Objetivos:

O aluno deverá ser capaz de compreender instruções, informações, avisos, relatórios simples e descrições de produtos; se apresentar, dar informações pessoais, fazer e responder perguntas sobre vida cotidiana e empresarial, descrever locais e pessoas; preencher formulários com informações pessoais, dar e anotar recados, fazer anotações de horários, datas e locais; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.

Ementa:

Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas simples da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área de comércio exterior e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

COTTON, D; FALVEY, D; KENT, S. Market Leader. Elementary Business English. Course Book with Multi-Rom - Audio CD New Edition. Longman / Pearson Education, 2008.

HUGES, John et al. Business Result Business Result: Elementary Student Book Pack. Oxford, New York: Oxford University Press, 2009.

LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson do Brasil, 2008.

Bibliografia Complementar:

EMMERSON, P. Email English. Macmillan, 2004. GARSIDE, T; GARSIDE, B. Essential Telephoning in English. Pre-Intermediate to Intermediate Level, 4th printing. Cambridge: Cambridge University, 2006.

HUGHES, J. Telephone English. Macmillan, 2006.

GARSIDE, Tony; GARSIDE, Barbara. Essential Telephoning in English. Cambridge: Cambridge University Press, Pre-Intermediate to Intermediate Level, 4th printing, 2006.

MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007.

POSITIVO INFORMÁTICA. Tell Me More: Nível Básico. Curitiba, 2007.

RICHARDS, Jack C. New Interchange: Student's Book Intro. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

MATEMÁTICA APLICADA - 80 aulas

Objetivos:

Compreender os fundamentos da matemática e aplicá-los em situações reais das decisões gerenciais.

Ementa:

Relações e Funções. Limites, derivadas e integrais. Matemática Financeira: juros simples, compostos, descontos, taxas, regimes de capitalização, rendas - séries de pagamentos, sistemas de amortização de empréstimos e métodos de análise de investimentos.

Bibliografia Básica:

FERREIRA, R. G. Matemática Financeira Aplicada: Mercado de Capitais, Administração Financeira, Finanças Pessoais. Atlas, 2010.

HAZZAN, S; MORETTIN, P; BUSSAB, W. Introdução ao Cálculo para Administração Economia. Saraiva, 2009.

LEITE, A. Aplicações da Matemática: Administração, Economia e Ciências Contábeis. Cengage, 2008.

SAMANEZ, C. P. Matemática Financeira. Pearson, 2010.

Bibliografia Complementar:

ASSAF NETO, A. Matemática Financeira e suas Aplicações. Atlas. 2008.

BARUF, M. C. B.; LAURO, M. M. Funções elementares, equações e inequações: uma abordagem utilizando microcomputador. São Paulo: CAEM-IME/USP e Imprensa Oficial do Estado, 2006.

BIANCHINI, E; PACCOLA, H. Matemática. São Paulo: Moderna, 2004.

GUIDORIZZI, Hamilton Luiz. Matemática para Administração. LTC, 2002.

HOFFMANN, LAURENCE D. Cálculo, Um curso moderno e suas aplicações, 10ª Edição. LTC, 2010.

IEZZI, G; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática Elementar, V.1 Conjuntos, Funções. Atual, 2004.

MEDEIROS, V Z (org). Pre-Cálculo 2ª Ed. revista e atualizada. Cengage, 2009.

SILVA, F C M; ABRAO, M. Matemática básica para decisões administrativas. Atlas, 2008.

SILVA, S M; SILVA, E M; SILVA, E M. Matemática básica para cursos superiores. Atlas, 2006.

MÉTODOS PARA A PRODUÇÃO DO CONHECIMENTO - 40 aulas

Objetivos:

O aluno deverá ser capaz de elaborar textos do âmbito acadêmico, a partir de diferentes formas de pesquisa, utilizando adequadamente as normas técnicas para esse tipo de trabalho.

Ementa:

Tipos de conhecimento. O conhecimento científico. Método: definição e tipos. Pesquisa científica e pesquisa tecnológica. Planejamento e desenvolvimento da pesquisa: coleta das informações, organização e análise. Citações e referências. Noções de elaboração de projeto. Projeto acadêmico e projeto empresarial. Textos acadêmicos: artigos, relatórios de pesquisa e monografias. Formas de elaboração de textos acadêmicos.

Bibliografia Básica:

ANDRADE, M M. Introdução à metodologia do trabalho científico. São Paulo: Atlas, 2009.

CRESWELL, J. W. Projeto de pesquisa: método qualitativo, quantitativo e misto. P A: Bookman, 2010.

YIN, Robert K; TRORELL. Ana. Estudo de Caso - Planejamento e Métodos. Porto Alegre: Bookman, 2010.

Bibliografia Complementar:

APPOLINÁRIO, F. Metodologia da Ciência: filosofia e prática da pesquisa. Cengage Learning, 2009.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 14724: Informação e documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6023: Informação e Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2000.

CURY, Lucilene. O dilema da pesquisa - um modelo para iniciantes. São Paulo. EDUSP: 2008.

ECO, Umberto. Como se faz uma tese. Perspectiva: 2007.

GIL, Antonio Carlos. Como elaborar projetos de pesquisa. 5. ed. São Paulo: Atlas, 2010.

LAKATOS, Eva Maria et. al. Técnicas de Pesquisa. São Paulo: Atlas, 2008.

MORIN, Edgar. A cabeça bem feita. Bertrand Brasil. 2001.

RUDIO, Franz Victor. Introdução ao projeto de pesquisa científica. 36. ed. Petrópolis: Vozes, 2009.

SALOMON, Délcio Vieira. Como fazer uma monografia. 12ª ed. São Paulo: Martins Fontes, 2010.

VOLPATO, G. Dicas para a redação científica. 3ª ed. rev. Amp. São Paulo: Cultura Acadêmica, 2010.

SEGUNDO SEMESTRE

COMUNICAÇÃO E EXPRESSÃO II - 40 aulas

Objetivos:

Desenvolver nos alunos a capacidade e o rigor na leitura, interpretação e produção de textos diversificados, estimulando-os a empregar esta capacidade tanto na compreensão de ideias nas mais variadas esferas de atuação, como a da vida pública, a institucional, a midiática, a científica, a tecnológica, quanto na articulação de suas próprias ideias e de seus próprios textos.

Ementa:

Leitura: conceito e estratégias. Produção textual: estrutura e articulação dos parágrafos. A relação oral-escrito. Aspectos cognitivos da leitura e compreensão de textos. Leitura, Compreensão textual e Repertório. A escrita: coesão e coerência. A argumentação. As relações entre produção textual e características do suporte. Estudo das diferentes linguagens utilizadas no mundo contemporâneo. As características de diferentes textos: livro, jornal, televisão, história em quadrinhos, desenho animado, pintura, fotografia, cinema e internet enquanto diferentes gêneros, formas, discursos de produção de conhecimento. Estudo da intertextualidade e polifonia presentes à produção e leitura de textos. Práticas comunicacionais.

Bibliografia Básica:

FARACO, Carlos Alberti; TEZZA, Cristóvão. Prática de texto: para estudantes universitários. Vozes, 2008.
GARCIA, O. M. Comunicação em prosa moderna: aprenda a escrever aprendendo a pensar. FGV, 2010.
MARCUSCHI, L. A.; XAVIER, A. C. Hipertexto e gêneros digitais. Cortez, 2010.
MARTINS, Maria Helena. O que é leitura. São Paulo. Brasiliense: 1997.

Bibliografia Complementar

BORDENAVE, Juan E. Diaz. O que é comunicação. São Paulo. Brasiliense: 2007
CEREJA, William R; COCHAR, Thereza. Gramática Reflexiva Texto, Semântica e Interação. Atual, 2009.
FARACO, Carlos Alberti; TEZZA, Cristóvão. Prática de texto: para estudantes universitários. Vozes, 2008.
FARACO, Carlos Alberto. Linguagem e Dialogo: As Ideias Linguísticas. Parábola, 2009.
FREIRE, Paulo. A importância do ato de ler. São Paulo. Cortez: 2011.
KOCH, I. G. V; TRAVAGLIA, L. C. A Coerência Textual. Contexto, 2002.
MARCUSCHI, Luiz Antonio. Produção Textual: Análise de Gêneros e Compreensão. Parábola, 2008.

DIREITO INTERNACIONAL - 40 aulas

Objetivos:

Compreender os fundamentos do Direito Internacional.

Ementa:

Objetos de estudo do Direito internacional público e do Direito internacional privado. Fontes do Direito Internacional. Contratos Internacionais. Arbitragem. Execução de sentença estrangeira. Carta rogatória. INCOTERMS. Estrutura do Comércio Mundial e seu ordenamento jurídico; OMC - acordos multilaterais e plurilaterais; comércio de mercadorias; comércio de serviços; comércio de propriedade intelectual; solução de controvérsias. Integração Econômica (Sistema de preferências tarifárias; Zona de livre comércio; União aduaneira; Mercado Comum; União Econômica; Integração Total). Organização Mundial do Comércio. Secretaria de Direito Econômico. Regime jurídico brasileiro comparado ao Direito Internacional Privado. Práticas desleais no mercado internacional (Barreiras tarifárias; subsídios; Antitruste; Dumping Internacional).

Bibliografia Básica:

CASTRO JUNIOR, Osvaldo Agripino de; MARTINS, Juliano Cardoso Schaefer. Direito e Comércio Internacional. QuartierLatin, 2011.
DI LORENZO, Carlos Alberto. Direito Internacional - Público e Privado. Rideel, 2011.
HUSEK, Carlos Roberto. Direito internacional. São Paulo: LTR, 2011.
RESEK, Francisco. Direito internacional público. São Paulo: Saraiva, 2011.

Bibliografia Complementar:

BRANT, Leonardo NemerCalderia; LAGE, Delber Andrade; CREMASCO, Suzana Santi. Direito Internacional Contemporâneo. Jurua Editora, 2011.
ELIAS, P S. Contratos Eletrônicos e Formação do Vínculo. Aduaneiras, 2008.

MAIA, Jayme de Mariz. Economia Internacional e Comércio exterior. Atlas, 2010.
PEREIRA, B Y. Curso de Direito Internacional Público. Saraiva, 2009.
PORTELA, PAULO HENRIQUE GONÇALVES. Direito Internacional: Publico e Privado. Juspodium, 2011.
SHAW, Malcom N. Direito Internacional. Martins Editora, 2011.
Eletrônicos, Organização Mundial do Comércio [http://www.wto.org].

ECONOMIA - 80 aulas

Objetivo:

Instrumentalizar os alunos com elementos teórico-metodológicos e informações sobre a teoria econômica, como subsídios à compreensão da realidade.

Ementa:

Introdução à economia e ao pensamento econômico. Conceitos básicos. Noções de Micro-economia. Funcionamento do mercado. Estruturas de mercado. Macroeconomia básica. Atividade econômica, teoria da determinação da renda e do produto nacional. Introdução à teoria monetária e inflação. Balanços de pagamentos e taxas de câmbio. Sistema Monetário, Bancos Comerciais e Banco Central, Integração do Sistema Econômico.

Bibliografia Básica:

HUNT, E. K. & SHERMAN, H. J. História do pensamento econômico. 25ª ed. Petrópolis: Vozes, 2011.
MANKIW, N. GREGORY. Introdução à Economia. São Paulo. Cengage Learning, 2010.
VICECONTI, P. E. V. & NEVES, S. Introdução à economia. 10ª ed. São Paulo: Frase Editora, 2010.

Bibliografia Complementar:

COUTINHO, D M. Entenda A Globalização - Manual de Negócios. Aduaneiras, 2008.
FLYNN, S M. Economia para Leigos. Alta Books, 2009.
HOBSBAWM, Eric. Era dos extremos: o breve século XX 1914-1991. 2ª ed. Companhia das Letras, 2008.
PARKIN, MICHAEL. Economia. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2009.
VASCONCELLOS, M A S; GARCIA, M E. Fundamentos de Economia. Saraiva, 2008.

ESTATÍSTICA APLICADA A COMÉRCIO EXTERIOR - 80 aulas

Objetivo:

O estudante deverá desenvolver habilidades para: calcular valores de referência para uma distribuição estatística, analisar o afastamento de dados numéricos em relação a um valor médio, efetuar cálculos de probabilidades e analisar os fenômenos probabilísticos, obter, por regressão, a curva que melhor ajusta pontos amostrais, interpretar o significado da curva obtida e predizer informações a partir do modelo construído, obter dados por amostragem, inferir e validar amostras.

Ementa:

Estatística descritiva: dados estatísticos e suas formas de apresentação; distribuições de frequências; medidas de tendência central e medidas de dispersão. Estatística indutiva: probabilidade; distribuição binomial e normal; amostragem; testes de hipóteses; regressão; modelos de regressão e séries temporais. Aplicações da estatística em Comércio exterior: indicadores econômicos, teoria da decisão, dentre outras.

Bibliografia Básica:

BUSSAB, W. O; MORETTIN, P. A. Estatística básica. 6ª Ed. São Paulo; Saraiva. 2010.
DOWNING, Douglas. Estatística Aplicada, col. Essencial. Saraiva, 2010.
LARSON, Ron; FARBER, Betsy. Estatística aplicada. Prentice Hall Brasil, 2010.
SWEENEY, J. D; ANDERSON, D. R; WILLIAMS T. A. Estatística aplicada à administração e economia. Cengage Learning, 2011.
TRIOLA. M. F. Introdução à Estatística. 10ª Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2008.

Bibliografia Complementar:

GONZALEZ, N.. Estatística Básica. Ciência Moderna, 2009.
GRIFFITHS, Dawn. Use A Cabeça! Estatística. Alta books, 2009.
LEVINE, D. M; STEPHAN, D. F; KREHBIEL, T. C; BERENSON, M. L. Estatística: Teoria e aplicações. LTC, 2008.
MCCLAVE, J T; BENSON, P. G. Estatística para Administração e Economia. Longman do Brasil, 2008.
SPIEGEL, M R; STEPHENS, L; NASCIMENTO, J L. Estatística. Schaum. Bookman, 2009.
SPIEGEL, Murray R.; SCHILLER, John; SRINIVASAN, R. Alu, Probabilidade e Estatística. Bookman,

2004.

INGLÊS III E IV - 80 aulas

Objetivos:

O aluno deverá ser capaz de se comunicar utilizando frases simples em contextos pessoais e profissionais, pedir e dar permissão, falar sobre o trabalho, fazer comparações, falar sobre experiências passadas, atender uma ligação telefônica e anotar recados; compreender números em dados estatísticos, gráficos e demonstrações financeiras; redigir correspondências rotineiras simples; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.

Ementa:

Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas simples da língua desenvolvidas na disciplina Inglês1. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área de comércio exterior e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

LUNA, E. P. Termingles. Glossário. Aduaneiras, 2008.

MURPHY, R. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

SPÍNOLA, Vera. Let's Trade in English. Aduaneiras, 2008.

Bibliografia Complementar:

COTTON, D; FALVEY, D; KENT, S. Market Leader. Elementary Business English. Course Book with Multi-Rom - Audio CD New Edition. Longman / Pearson Education, 2008.

DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

GODOY, Sonia M. Baccari; GONTOW, Cris; MARCELINO, Marcello. English Pronunciation for Brazilians. São Paulo: Disal, 2006.

IBBOTSON, Mark et al. Business Start-up 1 Student's Book. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.

OXENDEN, Clive et al. American English File: Student's Book Starter. NY: Oxford University Press, 2008.

OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007.

POLÍTICA COMERCIAL EXTERNA - 40 aulas

Objetivos:

Propiciar ao aluno uma compreensão da dinâmica da Política Comercial Externa e o impacto sobre a condução dos negócios internacionais das empresas.

Ementa:

Origens históricas do comércio internacional. Política Comercial Externa - Definição, Características e o caso brasileiro. Livre comércio versus Protecionismo. Instrumentos de Defesa Comercial. Acordos e tratados comerciais como definidores da política comercial. Blocos Econômicos. Fases de Integração Econômica. Principais blocos econômicos.

Bibliografia Básica:

CERVO, Amado Luiz. Inserção internacional - Formação dos conceitos brasileiros. Saraiva, 2008.

GOMES, E B. Blocos Econômicos - Solução de Controvérsias. Juruá, 2010.

GUIMARAES, A M C. Tratados Internacionais. Aduaneiras, 2009.

LOPEZ, José Manoel Cortinas; SILVA, Marilza; Gama. Comercio Exterior Competitivo. Aduaneiras, 2010.

MAIA, Jayme Mariz. Economia Internacional e Comércio Exterior. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

BARRAL, Welber; BROGINI, Gilvan. Manual Prático de Defesa Comercial. São Paulo: Aduaneiras, 2006.

MERCADANTE; ARAUJO. Blocos Econômicos e Integração na América Latina, África e Ásia. Juruá, 2006.

MORAES JR, D. Comercio Internacional - Blocos Econômicos. IBPEX, 2005.

MORENO GORMAZ, J E. Guia Teórica Y Práctica de Comercio Exterior. Dykinson, 2008.

OLIVEIRA, Henrique Altemani. Política Externa Brasileira. São Paulo: Saraiva. 2005.

SILVA, César Roberto Leite da; CARVALHO, Maria Auxiliadora de. Economia Internacional. Saraiva, 2007.

PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR I - 40 aulas

Objetivos:

O estudante deverá ser capaz de desenvolver projeto ou atividade definida no plano de ensino que aplique ou desenvolva de maneira prática os conhecimentos obtidos durante o curso.

Ementa:

Desenvolvimento de atividades práticas que possam utilizar os conceitos relacionados à área de comércio exterior.

Sugestão de atividades: Instalação de escritório modelo como agência de exportação / importação. Levantamentos sobre o potencial exportador da região, visitas técnicas, dentre outras.

Bibliografia Básica:

A estabelecida nas disciplinas específicas.

SISTEMAS DE INFORMAÇÕES CONTÁBEIS - 80 aulas

Objetivo:

Preparar o estudante para compreender a situação econômica e patrimonial das empresas tendo por base os relatórios contábeis utilizados no processo decisório.

Ementa:

Interesses na informação contábil: Balanço, Ativo, Passivo, patrimônio líquido. Procedimentos contábeis básicos. Variações da situação líquida. Despesa e receita. Regimes de competência e Caixa. Receitas e Despesas diferidas. Fatos contábeis Operações com mercadorias. Inventário e valorização. Ativo imobilizado e amortização. Demonstrativos de Origens e demonstrações. Análise dos elementos contábeis. Contabilidade internacional.

Bibliografia Básica:

GRECO, A; AREND, L; GARTNER, G. Contabilidade - Teoria e Práticas Básicas. Saraiva, 2009.

MARION, J C. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas, 2009.

OLIVEIRA, L M e PEREZ JR, J H. Contabilidade Avançada. São Paulo: Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

EQUIPE DE PROFESSORES DA USP. Contabilidade Introdutória (Livro de Exercícios). Atlas, 2006.

EQUIPE DE PROFESSORES DA USP. Contabilidade Introdutória. (Teoria), 10ª ed. São Paulo, Atlas, 2006.

MARION, José Carlos; IUDICIBUS, Sergio de. Curso de Contabilidade para não contadores. Atlas, 2009.

RIBEIRO, O M. Contabilidade Básica Fácil. Saraiva, 2009.

SILVA, C A T e TRISTÃO, G. Contabilidade Básica. São Paulo: Atlas, 2009.

TERCEIRO SEMESTRE

ECONOMIA INTERNACIONAL - 80 aulas

Objetivos:

Prover aos alunos os instrumentos analíticos que lhes permitam avaliar as tendências da economia mundial e os efeitos sobre a economia nacional das transações econômicas e financeiras internacionais.

Ementa:

As diferentes teorias do comércio internacional. Modelos de comércio internacional: Ricardiano; Fatores específicos; Heckscher-Ohlin; Economia de Escala e Concorrência imperfeita. A teoria da política comercial. Política Comercial. Instrumentos da Política Comercial. Subsídios. Balanço de Pagamentos. A economia internacional contemporânea. Tópicos em Finanças Internacionais: sistema monetário internacional; coordenação macroeconômica; áreas monetárias ótimas e mercados de capitais. Anatomia da grande depressão. Anatomia da crise dos anos 1970. A teoria e política econômica do neoliberalismo e a globalização financeira. O fracasso do neoliberalismo e a anatomia das crises contemporâneas.

Bibliografia Básica:

FEDRIGO, Laerte. A economia brasileira no contexto da globalização: uma análise crítica. SP: LPB, 2010.

KRUGMAN, O R; OBSTFELD, M. Economia Internacional. Pearson, 2009.

MAIA, J M. Economia Internacional e Comércio Exterior. 13ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

ARAÚJO, Carlos; ROUBINI, Nouriel; MIHM, Stephen. A Economia das Crises: um curso relâmpago sobre o futuro do sistema financeiro internacional. Intrínseca, 2010.
BESANKO, D. et. AL. Economia da Estratégia. Porto Alegre: Bookman, 2006.
COUTINHO, D M. Entenda a Globalização - Manual de negócios. Aduaneiras, 2008.
CANUTO, Otaviano et. Al. Economia Internacional. São Paulo: Campus, 2004.
CARVALHO, Maria Auxiliadora de; SILVA, César R. Leite da. Economia Internacional, 4a. ed. São Paulo: Saraiva, 2007.
FURTADO, Celso. O capitalismo global. São Paulo: Paz e Terra, 1999.
GREMAUD, Amaury Patrick, VASCONCELLOS, Marco Antonio Sandoval de, JÚNIOR, Rudinei Toneto. Economia Brasileira Contemporânea. Editora Atlas, 2008.
KRUGMAN, Paul. A Crise de 2008 e a Economia da Depressão. Editora: Campus, 2009.
MCMAHON, Gary; ESFAHANI, Hadi Salehi; SQUIRE, Lyn. Diversity in economic growth: global insights and explanations. USA: Edward Elgar, 2010.
MARTIN, Wolfe. A Reconstrução do Sistema Financeiro Global. Campus, 2010.
SILVA, C R L e CARVALHO, M A. Economia Internacional. Saraiva, 2007.

ESPAÑHOL I - 40 aulas

Objetivos:

O aluno deverá ser capaz de interagir - de forma simples - com as pessoas; perguntar e responder sobre si mesmo e sobre o que possui; produzir frases utilizadas em situações concretas e previstas; comentar sobre temas cotidianos.

Ementa:

Estudo das estruturas linguísticas através das habilidades léxicas, fonológicas e sintáticas. Desenvolvimento da competência comunicativa em nível básico, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua espanhola. Práticas de leitura e compreensão de textos específicos da área de atuação do profissional.

Bibliografia Básica:

ARAGÓN, Matilde Cerrolaza. Pasaporte. Nivel A1. Libro del alumno (com CD-AUDIO). Madrid, Edelsa, 2007.
MORENO, Concha, FERNÁNDEZ, Gretel Eres. Gramática contrastiva del español para Brasileños. Madrid, SGEL, 2007.
SANTILLANA: dicionário para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM. São Paulo: Moderna/ Santillana, 2003.

Bibliografia Complementar:

GONZÁLEZ HERMOSO, Alfredo. Conjugar es fácil. Madrid, Edelsa, 2000.
GONZÁLEZ, Marisa. Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo. Libro del alumno (com CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid, Difusión, 2007.
JUAN, Olga. En Equipo.es 1: curso de español de los negocios. Libro del Alumno. Madrid, Edinumen, 2002.
PALOMINO, María Ángeles. Primer Plano 1. Libro del alumno (com CD-ROM). Madrid, Edelsa, 2000.
SEÑAS: diccionario para la enseñanza de la lengua española para brasileños. São Paulo: Ática, 2001.

GESTÃO DE CUSTOS E TRIBUTOS - 80 aulas

Objetivos:

Capacitar o estudante para compreender custos e tributos e gerenciar a aplicação correta da tributação nas operações do comércio exterior.

Ementa:

Conceito de custo. Custos no comércio exterior e na distribuição internacional de mercadorias. Método de custeio baseado no critério ABC - activity based cost. Conceito de Tributo. Espécies de tributos e suas aplicações. Tributos do comércio exterior e sua incidência. Métodos e meios de gerenciar a aplicação correta dos tributos. Formação de preços. Análise de rentabilidade.

Bibliografia Básica:

BELFIORE, Patrícia Prado. Redução de Custos em Logística. Saint Paul Editora, 2008.
BORNIA, A C. Análise Gerencial de Custos. Atlas, 2009.

COELHO, Guiomar. Tributos sobre o Comércio Exterior - Atualizada e Ampliada. Aduaneiras, 2009.
FARO, Fátima; FARO, Ricardo. Curso de Comércio Exterior: Visão e Experiência Brasileira. Atlas, 2010.
SANTOS, J J. Contabilidade e Análise de Custos. Atlas, 2009.
WILEMAN, Andrew. A gestão estratégica da redução de custos. Campus, 2009.

Bibliografia Complementar:

AMARO, L. Direito Tributário Brasileiro. 15ª ed. São Paulo: Saraiva, 2009.
BORGES, H B. Gerência de impostos: IPI, ICMS e ISS. 6ª ed. Atlas, 2007.
FABRETTI, Laudio Camargo. Código Tributário Nacional Comentado. Atlas, 2008.
_____. Prática Tributária da Micro, Pequena e Média Empresa. Atlas, 2006.
FARIA, A C; COSTA, M F G. Gestão de Custos Logísticos. Atlas, 2005.
KULPA, L; DUBOIS, A; SOUZA, L E. Gestão de Custos e Formação de Preços. Atlas, 2009.
LEAO, N S. Formação de Preços de Serviços e Produtos. Nobel, 2008.
LOPEZ, José Manoel Cortiñas; SILVA, Marilza Gama. Comércio Exterior Competitivo. São Paulo: Aduaneiras, 2010.
MARIANO, P. Emissão e Escrituração de Documentos Fiscais. Coleção: Cursos IOB. IOB, 2006.
PERES, A M e MARIANO, P A. ICMS e IPI no dia-a-dia das empresas. IOB, 2006.
QUINTANS L C; WERNECK, P. Impostos de Importação, de Exportação. Freitas Bastos, 2007.

GESTÃO FINANCEIRA - 80 aulas

Objetivos:

Conhecer e aplicar os fundamentos da administração financeira nas organizações.

Ementa:

Fundamentos da administração financeira. Administração do ativo e passivo circulante. Fundamentos da gestão do capital de giro. Decisões de investimento. Controladoria: compreensão de demonstrações financeiras; análise de demonstrações financeiras. Análise da lucratividade e risco. Administração do ativo permanente e do patrimônio líquido. Estrutura de capital e política de dividendo. Orçamentos empresariais e fluxo de caixa.

Bibliografia Básica:

ASSAF NETO, Alexandre e LIMA, Fabiano Guasti. Curso de Administração Financeira. Atlas, 2009.
GITMAN, L J. Princípios da administração financeira, 12ª Ed. Pearson, 2009.
HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. Atlas, 2009.
MEGLIORINI, E; VALLIM, M A. Administração financeira: uma abordagem brasileira. Pearson, 2009.

Bibliografia Complementar:

JUND, SERGIO. AFO - Administração Financeira e Orçamentária. Campus, 2009.
MATHIAS, Washington Franco. Administração Financeira e Orçamentária. São Paulo: Atlas, 2009.
ROSS, Stephen A; WESTERFIELD, R W; JORDAN, Bradford D. Administração financeira. McGraw Hill Artmed, 2008.
SAMANEZ, Carlos Patrício. Engenharia Econômica. Pearson, 2009.

INGLÊS V E VI - 80 aulas

Objetivos:

O aluno deverá ser capaz de participar de discussões em contextos sociais e empresariais usando linguagem apropriada de polidez e formalidade, expressar opiniões e necessidades, fazer solicitações, planejamento e controle de projetos, descrever habilidades, responsabilidades e experiências profissionais; conhecer os modais de transporte e canais de distribuição; usar números para descrever custos, preços, dados estatísticos, gráficos e demonstrações financeiras; compreender informações de manuais, relatórios e textos técnicos específicos da área de comércio exterior; redigir cartas e e-mails comerciais simples; entender diferenças de pronúncia.

Ementa:

Expansão da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas básicas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área de comércio exterior e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

GRANT, D; HUGHES, J.; TURNER, R. Business Result, pre-intermediate. New York: Oxford, 2009.
OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford, UK: Oxford

University Press, 2007.
STRUTT, Peter. Market Leader. Business Grammar and Usage. Essex, England: Longman/ Pearson Education Limited, 2001.

Bibliografia Complementar:

BERTIN, Jean-Claude. O inglês no transporte e na logística. São Paulo: Aduaneiras, 2003.
GARSIDE, Tony; GARSIDE, Barbara. Essential Telephoning in English. Cambridge: Cambridge University Press, Pre-Intermediate to Intermediate Level, 4th printing, 2006.
LUNA, E. P. Termingles. Glossário. Aduaneiras, 2008.
MATTOO, A.; SERN, R.; ZANINI, G. A handbook of international trade in services. Oxford: Oxford University Press, 2007.
MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.
OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.
SPÍNOLA, V. Let's Trade in English. Aduaneiras, 2008.

LOGÍSTICA APLICADA - 80 aulas

Objetivo:

Desenvolver uma visão abrangente da logística: os principais conceitos, temas, e a organização de suas funções e operações.

Ementa:

Definição, competências e desenvolvimento da logística e sua importância na moderna economia. Termos e definições mais comuns na logística: nível de serviço, trade off, vantagem competitiva, resposta eficiente. A integração das operações e os recursos da logística. Canais de distribuição: características, funções, estratégias de canais de distribuição e os modelos de atuação. Os suprimentos, as embalagens e a armazenagem. As características dos modais de transporte. O conceito da gestão da cadeia de suprimentos (Supply Chain Management - SCM) e seus agentes. Tecnologias aplicadas.

Bibliografia Básica:

BOWERSOX, D J et. al. Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos. Bookman, 2006.
PIRES, Silvio R. I. Gestão da cadeia de suprimentos: Conceitos, estratégias, práticas e casos - Supplychain management. São Paulo: Atlas, 2009.
VIEIRA, G B B. Logística e Distribuição Física Internacional. Saraiva, 2006.

Bibliografia Complementar:

BALLOU, R H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos. Bookman, 2006.
BERTAGLIA R. Paulo. Logística e a gerência da cadeia de abastecimento. Saraiva, 2007.
CHRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos. Thomson, 2007.
GAETA, L. Gestion Logística Empresarial. Universitas, 2007.
GAUCH, S R L. Dicionário de Logística e Comércio Exterior. Aduaneiras, 2009.
LEITE, Paulo Roberto. Meio Ambiente e Competitividade. Prentice Hall, 2009.
NOVAES, A G. Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição. Elsevier, 2007.
REZENDE, A C. Entendendo a Logística. IMAM, 2008.
STEWART, R; DAVID, P A. Logística de Transporte Internacional. Cengage, 2009.
TAYLOR, A. David. Logística na cadeia de suprimento: uma perspectiva gerencial. Pearson, 2006

PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR II - 40 aulas

Objetivos:

O estudante deverá ser capaz de desenvolver projeto ou atividade definida no plano de ensino que aplique ou desenvolva de maneira prática os conhecimentos obtidos durante o curso.

Ementa:

Desenvolvimento de atividades práticas que possam utilizar os conceitos relacionados à área de comércio exterior.

Sugestão de atividades: Operacionalização de escritório modelo. Consultorias. Elaboração de planos de exportação / importação. Simulações. Análises de indicadores econômicos relacionados às exportações e importações. Estudos de caso, dentre outras.

Bibliografia Básica:

A estabelecida nas disciplinas específicas.

QUARTO SEMESTRE

ESPAÑHOL II - 40 aulas

Objetivos:

O aluno deverá ser capaz de interagir - de forma simples e breve - com as pessoas em situações cotidianas do ambiente de trabalho; produzir frases utilizadas em situações concretas e previstas.

Ementa:

Aprimoramento do estudo das estruturas linguísticas por meio das habilidades léxicas, fonológicas e sintáticas. Aperfeiçoamento da competência comunicativa em nível básico, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua espanhola. Práticas de leitura e interpretação de textos simples e breves da área de atuação do profissional.

Bibliografia Básica:

ARAGÓN, Matilde Cerrolaza. Pasaporte. Nivel A1. Libro del alumno (com CD-AUDIO). Madrid, Edelsa, 2007.

MORENO, Concha, FERNÁNDEZ, Gretel Eres. Gramática contrastiva del español para Brasileños. Madrid, SGEL, 2007.

SANTILLANA: dicionário para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM. São Paulo: Moderna/ Santillana, 2003.

Bibliografia Complementar:

ARAGÓN, M C; GILI, Ó C y BARQUERO, B L. Pasaporte Ele. Niveles A1/A2/B1/B2. Colecciones con 4 libros. Edelsa: Madrid, 2008.

FANJUL, Adrian Pablo. Gramatica Y Practica de Espanol para Brasilenos. Santillana Brasil, 2008.

GONZÁLEZ, Marisa. Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo. Libro del alumno (com CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid, Difusión, 2007.

JUAN, Olga. En Equipo.es 1: curso de español de los negocios. Libro del Alumno. Madrid, Edinumen, 2002.

PRADA, M; BOVET, M y MARCÉ, P. Entorno Empresarial. Nivel B2. Edelsa: Madrid, 2008.

INGLÊS VII e VIII - 80 aulas

Objetivos

O aluno deverá ser capaz de participar de discussões e negociações em contextos sociais e empresariais, destacando vantagens, desvantagens e necessidades; preparar-se para participar de entrevistas de emprego presenciais e por telefone; lidar com procedimentos e custos de transporte internacional de cargas; usar os INCOTERMS e conhecer suas peculiaridades; compreender termos relacionados ao mercado de capitais, fundos, bolsas, finanças internacionais, mercado de câmbio e operações cambiais que envolvem o comércio exterior de mercadorias, extrair informações de manuais, relatórios, contratos e textos técnicos específicos da área de comércio exterior; redigir cartas comerciais, e-mails, relatórios, currículos e emitir documentos relacionados aos processos de importação e exportação; entender diferenças de pronúncia.

Ementa:

Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas básicas da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 3. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área de comércio exterior e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. Market Leader. Pre-Intermediate Business English. Longman/Pearson Education Limited, Course Book with Multi-Rom Audio CD (New Edition), 2008.

GRANT, D; HUGHES, J.; TURNER, R. Business Result, pre-intermediate.. New York: Oxford, 2009.

MATTOO, A.; SERN, R.; ZANINI, G. A handbook of international trade in services. Oxford: Oxford University Press, 2007.

Bibliografia Complementar:

BROWN, Gillian D; RICE, Sally. Professional English in Use Law. Professional English in Use. Cambridge do Brasil, 2007.

MASCULL, BILL. Business Vocabulary In Use- Advanced. Cambridge do Brasil, 2010.
REMACHA ESTERAS, Santiago; FABRE, Elena Marco. Professional English in Use ICT. Professional English in Use. Cambridge do Brasil, 2007.

LEGISLAÇÃO ADUANEIRA - 80 aulas

Objetivos:

Compreender, interpretar e aplicar a legislação nas operações de comércio exterior respeitando as leis, normas e portarias deste ramo do Direito.

Ementa:

Direito Aduaneiro. Regulamento Aduaneiro. Procedimentos Administrativos e Jurídicos na Importação e Exportação. Tributação no Comércio Exterior brasileiro. Contrato de Transporte. Contrato de Seguro. Comércio marítimo. Estudo do Código Comercial.

Bibliografia Básica:

EDIÇÕES ADUANEIRAS. Regulamento aduaneiro. Aduaneiras, 2010.
ROSA, Daniel Polydoro. Regulamento aduaneiro (livro de bolso). Lex Magister, 2011.
VALADÃO, Marcos Aurélio Pereira; MEIRA, Lizziane Angelotti; MAGALHÃES, Cleusa. Anotações ao Regulamento Aduaneiro. Lex Magister, 2011.

Bibliografia Complementar:

AMARO, Luciano. Direito Tributário Brasileiro. Saraiva, 2010.
BARROS, André Ferreira de. O novo direito aduaneiro. Vol. I. Synergia, 2005.
BARROS, André Ferreira de. O novo direito aduaneiro. Vol. II. Synergia, 2009.
LUZ, Rodrigo Teixeira. Comercio Internacional e Legislação Aduaneira. Campus, 2007.
QUINTANS L C; WERNECK, P. Impostos de Importação, de Exportação. Freitas Bastos, 2007.
SEGRE, G. Manual Prático de Comércio Exterior. Atlas, 2006.
Outros: Eletrônicos - Secretaria da Receita Federal do Brasil [<http://www.receita.fazenda.gov.br/>].

LOGÍSTICA INTERNACIONAL - 80 aulas

Objetivo:

Compreender a logística internacional no contexto das operações globais da empresa para permitir que o profissional planeje essas operações e os processos internacionais.

Ementa:

Estratégias da logística nas operações globais. Implicações dos acordos econômicos na distribuição física internacional. Global sourcing. Planejamento de operação global. Definição e avaliação do plano logístico internacional. Cadeia logística internacional. Os International Commercial Terms - INCOTERMS na definição da logística. Modais de transporte internacional - Aquaviário, aéreo e terrestre. Intermodalidade e Multimodalidade. Embalagem para transporte. Movimentação internacional de carga. Seguro no transporte internacional.

Bibliografia Básica:

LUDOVICO, Nelson. Logística Internacional: um enfoque em Comércio Exterior. São Paulo: Saraiva, 2007.
STEWART, Richard; DAVID, Pierre. Logística Internacional. São Paulo: Cengage, 2010.
WANKE, Peter F. Logística e Transporte de Cargas no Brasil: Produtividade e Eficiência no Século XXI. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

BALLOU, R, H. Gerenciamento da Cadeia de Suprimentos: Planejamento, Organização e Logística Empresarial. Porto Alegre: Bookman, 2006.
BOWERSOX, Donald J.; COOPER, M. Bixby; CLOSS, David J. Gestão Logística de Cadeias de Suprimentos. Bookman, 2006.
BOWERSOX, Donald J; CLOSS, David J. Logística Empresarial: O Processo de Integração da Cadeia de Suprimentos. São Paulo: Atlas, 2004.
CAIXETA FILHO, José Vicente; MARTINS, Ricardo Silveira. Gestão Logística do Transporte de Cargas. São Paulo: Atlas, 2007.
CHOPRA, S E MEINDL, P. Gerenciamento da Cadeia de Suprimento: Estratégia, Planejamento e Operação. São Paulo: Prentice Hall, 2003.
FENDER, Michael, KOUVELIS, Panos, DORNIER, Philippe-Pierre; ERNST, Ricardo. Logística e

Operações Globais. São Paulo: Atlas, 2000.
NOVAES, Antonio Galvão. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Distribuição: Estratégia, Operação e Avaliação. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

MERCADO E FINANÇAS INTERNACIONAIS - 80 aulas

Objetivo:

Prover aos alunos os instrumentos analíticos que lhes permitam compreender as transformações institucionais do sistema financeiro internacional contemporâneo.

Ementa:

O capital financeiro: da gênese à crise contemporânea. Fenômenos e mecanismos que determinam o funcionamento do capital financeiro internacional e globalizado. O capital financeiro internacional e a sua centralização. Mercados globalizados e blocos econômicos; organizações internacionais de comércio exterior; sistema monetário internacional; balanço de pagamento; instituições transnacionais; bolsas e mercado de capitais internacionais; títulos de crédito internacionais: "C-Bonds", eurobonus, "ADR" (American Depositary Receipt) e "GDR" (Global Depositary Receipt).

Bibliografia Básica:

ARAUJO, Carlos; ROUBINI, Nouriel; MIHM, Stephen. A Economia das Crises: um curso relâmpago sobre o futuro do sistema financeiro internacional. Intrínseca, 2010.
KLOTZLE, Marcelo Cabus; PINTO, Antonio Carlos Figueiredo; KLOTZLE, André Cabus. Finanças Internacionais. Saraiva, 2007.
MADURA, Jeff. Finanças Corporativas Internacionais. Cengage, 2008.

Bibliografia Complementar:

DAMODARAN, Aswath. Applied Corporate Finance - A User's Manual. IE-Wiley, 2010.
FERGUSON, Nial. A Ascensão do Dinheiro - A História Financeira do mundo. Planeta MCPM, 2009.
FIORI, José Luis da Costa et al. Estado e moedas no desenvolvimento das nações. 3ª ed. Petrópolis: Vozes, 2000.
KRUGMAN, Paul. A Crise de 2008 e a Economia da Depressão. Editora: Campus, 2009
MAIA, Jayme de Mariz. Economia Internacional e Comércio exterior. Atlas, 2010.
MARTIN, Wolf. A Reconstrução do Sistema Financeiro Global. Editora: Campus, 2008.
MODIGLIANI, F; FERRI, M G; FABOZZI, F J. Foundations of financial markets and institutions. 3rd ed. Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall, 2002.
SHAPIRO, Alan C. Multinational financial management. 4rd ed. IE-Wiley, 2009.

PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR III - 40 aulas

Objetivo:

O estudante deverá ser capaz de desenvolver projeto ou atividade definida no plano de ensino que aplique ou desenvolva de maneira prática os conhecimentos obtidos durante o curso.

Ementa:

Desenvolvimento de atividades práticas que possam utilizar os conceitos relacionados à área de comércio exterior.
Sugestão de atividades: Consultorias. Elaboração de planos de exportação / importação. Simulações. Estudos de caso, dentre outras.

Bibliografia Básica:

A estabelecida nas disciplinas específicas.

SISTEMÁTICA DO COMÉRCIO EXTERIOR - 80 aulas

Objetivos:

Oferecer uma compreensão dos aspectos comerciais, administrativos e fiscais dos processos de exportação e importação.

Ementa:

Sistemática do Comércio exterior na conjuntura atual das exportações e importações brasileiras: (Bens e Serviços; Canais de Compra; Venda Internacional e Exportação Direta e Indireta). Aspectos gerais de Negociação Internacional - International Commercial Terms (Incoterms) e sua aplicação na Exportação e na Importação. Registros necessários para uma empresa atuar no comércio exterior. Modalidades de Pagamentos utilizadas no comércio internacional. Tipos de Exportação. SisComércio Exterior.

SisComércio Exterior Exportação Web - NOVOEX. Importação. Licenciamento na Importação. Tipos de Importação. Tratamento fiscal na Exportação e na Importação. Nomenclatura e Classificação Fiscal de Mercadorias. Formação do Preço de Exportação. Formação do Custo de Importação. Despacho Aduaneiro na Exportação e na Importação. Tratamento Administrativo na Exportação e na Importação. Roteiro de uma Exportação: (Habilitação, documentação, processos, legislação aplicável, fluxo e etapas do processo. Classificação NCM, TEC e exportações proibidas. Custos e despesas. Exigências e Requisitos. SISCOEX Exportação. Agentes Anuentes e Intervenientes, regimes de origem, certificações e restrições. Embalagem, etiquetagem e processos. Marcas e rastreabilidade do embarque. Pendências e exigências SISBACEN). Roteiro de uma Importação. Habilitação, documentação, processos, legislação aplicável, fluxo e etapas do processo. Classificação NCM, TEC e ex-tarifário. Incoterms e peculiaridades. Custos e despesas. Exigências e Requisitos. SISCOEX Importação. Agentes Anuentes e Intervenientes, regimes de origem, certificações e restrições. Embalagem, etiquetagem e processos. Marcas e rastreabilidade. Pendências e exigências SISBACEN.

Bibliografia Básica:

CASTRO, José Augusto de. Exportação: aspectos práticos e operacionais. São Paulo: Aduaneiras, 2010.
GARCIA, Luiz Martins. Exportar: rotinas e procedimentos, incentivos fiscais e formação de preços. São Paulo: Aduaneiras, 2007.
VIEIRA, Aquiles. Importação: práticas, rotinas e procedimentos. São Paulo: Aduaneiras, 2010.

Bibliografia Complementar:

ASHIKAGA, Carlos Eduardo Garcia. Análise da Tributação na Importação e na Exportação. São Paulo: Aduaneiras, 2010.
BIZELLI, João dos Santos. Importação: Sistemática administrativa, cambial e fiscal. São Paulo: Aduaneiras, 2006.
DIAS, R; RODRIGUES, W. Comercio Exterior: Teoria e Gestão. Atlas, 2008.
FREITAS, V P. Importação e Exportação no direito brasileiro. São Paulo: RT, 2007.
LOPEZ, José Manoel Cortiñas; SILVA, Marilza Gama. Comércio Exterior Competitivo. São Paulo: Aduaneiras, 2010.
MINERVINI, Nicola. O Exportador: ferramentas para atuar com sucesso no mercado internacional. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2008.
SEGRE, G. Manual Prático de Comércio Exterior. Atlas, 2010.
VAZQUEZ, José Lopes. Comércio Exterior Brasileiro. São Paulo: Atlas, 2009.

Outros

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO EXTERIOR. Operações de Comércio Exterior. Exportação. Disponível em:

<http://www.mdic.gov.br//sitio/interna/interna.php?area=5&menu=245>

RECEITA FEDERAL DO BRASIL. Disponível em: <http://www.receita.fazenda.gov.br/Grupo1/aduana.htm>

QUINTO SEMESTRE

ESPAÑHOL III - 40 aulas

Objetivos:

O aluno deverá ser capaz de interagir com as pessoas em situações cotidianas do ambiente de trabalho; produzir frases utilizadas em situações concretas e previstas.

Ementa:

Aprimoramento do estudo das estruturas linguísticas por meio das habilidades léxicas, fonológicas e sintáticas. Aperfeiçoamento da competência comunicativa em nível pré-intermediário, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua espanhola. Práticas de leitura e interpretação de textos da área de atuação do profissional.

Bibliografia Básica:

ARAGÓN, Matilde Cerrolaza. Pasaporte. Nivel A2. Libro del alumno (com CD-AUDIO). Madrid, Edelsa, 2007.
PRADA, Marisa de; ZARAGOZA, Ana; JUAN, Olga. En Equipo.es 2: curso de español de los negocios - Intermedio ejercicios. Madrid, Edinumen, 2003.
PRADA, Marisa de; ZARAGOZA, Ana; JUAN, Olga. En Equipo.es 2: curso de español de los negocios - Libro alumno. Madrid, Edinumen, 2003.

Bibliografia Complementar:

ARAGÓN, M C; GILI, Ó C y BARQUERO, B L. Pasaporte Ele. Niveles A1/A2/B1/B2. Colecciones con 4 libros. Edelsa: Madrid, 2008.

FANJUL, Adrian Pablo. Gramatica Y Practica de Espanol para Brasileños. Santillana Brasil, 2008.

GONZÁLEZ, Marisa. Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo. Libro del alumno (com CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid, Difusión, 2007.

JUAN, Olga. En Equipo.es 1: curso de español de los negocios. Libro del Alumno. Madrid, Edinumen, 2002.

MORENO, Concha, FERNÁNDEZ, Gretel Eres. Gramática contrastiva del español para Brasileños. Madrid, SGEL, 2007.

PRADA, M; BOVET, M y MARCÉ, P. Entorno Empresarial. Nivel B2. Edelsa: Madrid, 2008.

SANTILLANA: dicionário para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol com CD-ROM. São Paulo: Moderna/ Santillana, 2003.

GESTÃO DE PESSOAS NO COMÉRCIO EXTERIOR - 80 aulas

Objetivos:

Apresentar ao estudante, formando, o atual contexto do ambiente do trabalho e seus desafios.

Ementa:

A importância da área de recursos humanos. Flexibilidade. Transformação do trabalho. Habilidade de adaptação. Mediação. Multiculturalidade e multifuncionalidade. Autonomia. Racionalidade. Criatividade e inovação. Liderança. A interação entre pessoas e organizações. O sistema de administração de recursos humanos. A administração de recursos humanos. Os subsistemas de provisão de recursos humanos; aplicação de recursos humanos; manutenção de recursos humanos; desenvolvimento de recursos humanos e monitoramento de recursos humanos.

Bibliografia Básica:

CASCIO, Wayne; BOUDREAU, John. Investimento em Pessoas. Bookman, 2010.

MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. Saraiva, 2009.

VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. Atlas, 2009.

Bibliografia Complementar:

ALBORNOZ, S. O que é trabalho. Brasiliense, 2004.

ANTUNES, R. Os sentidos do trabalho. Boitempo, 2002.

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. Campus, 2008.

HANASHIRO, D M et. al. Gestão do Fator Humano: Uma visão baseada em stakeholders. Saraiva, 2008.

HELOANI, J. R. Organização do trabalho e administração: Uma visão multidisciplinar. Cortez, 2006.

MASCARENHAS, André. Gestão Estratégica de Pessoas. Cengage, 2008.

MILKOVICH, George T.; BOUDREAU, John W. Administração de Recursos Humanos, São Paulo: Atlas, 2000.

REIS, A M V; BECKER JR., L C; TONET, H. Desenvolvimento de Equipes. FGV, 2009.

ROCHA-PINTO, Sandra Regina da et. al. Dimensões funcionais da Gestão de Pessoas. FGV, 2007.

INGLÊS IX E X - 80 aulas

Objetivos:

O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades lingüístico-comunicativas com maior espontaneidade e confiança; fazer uso de estratégias argumentativas; acompanhar reuniões e apresentações orais simples e tomar nota de informações; lidar com negociações e formas de pagamento internacional; redigir correspondência comercial em geral; conhecer termos relacionados ao mercado de capitais e suas aplicações nos negócios internacionais; compreender informações em artigos acadêmicos, textos técnicos e jurídicos na área de direito comercial e internacional; entender diferenças de pronúncia.

Ementa:

Aprofundamento da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas mais complexas da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

COTTON, David; FALVEY, David; KENT, Simon. Market Leader Intermediate Coursebook - with multi-rom. Longman, 2008.
DUCKWOTH, M; HUGHES, J; TURNER, R. Business Result, Intermediate. Oxford, 2008.
MATTOO, A.; SERN, R.; ZANINI, G. A handbook of international trade in services. Oxford: Oxford University Press, 2007.

Bibliografia Complementar:

BROWN, Gillian D; RICE, Sally. Professional English in Use Law. Professional English in Use. Cambridge do Brasil, 2007.
MASCULL, BILL. Business Vocabulary In Use- Advanced. Cambridge do Brasil, 2010.
REMACHA ESTERAS, Santiago; FABRE, Elena Marco. Professional English in Use ICT. Professional English in Use. Cambridge do Brasil, 2007.

MARKETING APLICADO A COMÉRCIO EXTERIOR - 80 aulas

Objetivos:

Proporcionar ao aluno uma visão ampla da prática do Marketing, apresentando os conceitos básicos do marketing moderno. A ênfase será sobre o marketing como um elemento essencial da estratégia da empresa.

Ementa:

Marketing: conceitos e definições. O composto mercadológico e os ambientes de marketing. Segmentação de mercado. Conceito e classificação de produto, ciclo de vida do produto, desenvolvimento de novos produtos, funções da embalagem, conceito de preço, principais estratégias e fatores de influência no processo de formação de preços. Sazonalidade. Varejo - massificação x Especialização. Planejamento estratégico em marketing. Marketing - realidade em mudança.

Bibliografia Básica:

GRACIOSO, Francisco. Marketing Estratégico: planejamento estratégico orientado para o mercado. 6.ed. São Paulo: Atlas, 2007.
KOTLER, Philip. Administração de Marketing: análise, planejamento, implementação e controle. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2008.
ROSENBLOOM, Bert. Canais de Marketing: uma visão gerencial. São Paulo: Atlas, 2008.

Bibliografia Complementar:

CASAS, Alexandre LuzziLas. Marketing: Conceitos, Exercícios e Casos. São Paulo: Atlas, 2004.
CHURCHILL, Jr., Gilbert A., PETER, J. Paul. Marketing, Criando valor para os clientes. São Paulo: Saraiva, 2000, 2ª ed.
COSTA, Antonio R.; CRESCITELLI, Edson. Marketing promocional para mercados competitivos: planejamento, implementação e controle. São Paulo: Atlas, 2007.
KOTLER, P. Marketing de A à Z: 80 conceitos que todo profissional precisa saber. Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.
_____; ARMSTRONG, G. Princípios de marketing. São Paulo: Pearson, 2003.
NEVES, Marcos Fava. Planejamento e gestão estratégica de marketing. São Paulo: Atlas, 2008.
STEVENS, Robert; LOUDON, David L.; WRENN, Bruce; WARREN, William E. Planejamento de marketing: guia de processos e aplicações práticas. São Paulo: Pearson, 2004.

PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR IV - 80 aulas

Objetivo:

O estudante deverá ser capaz de desenvolver projeto ou atividade definida no plano de ensino que aplique ou desenvolva de maneira prática os conhecimentos obtidos durante o curso e iniciar o trabalho de graduação.

Ementa:

Desenvolvimento de atividades práticas que possam utilizar os conceitos relacionados à área de comércio exterior. Definição do trabalho de graduação.
Sugestão de atividades: Consultorias. Elaboração de planos de exportação / importação. Simulações. Estudos de caso, dentre outras.

Bibliografia Básica:

A estabelecida nas disciplinas específicas.

REGIMES ADUANEIROS ESPECIAIS - 40 aulas

Objetivos:

Promover a compreensão e aplicação dos regimes especiais e atípicos de maneira a proporcionar vantagens competitivas em custos e/ou prazos.

Ementa:

Tipos de regimes especiais e atípicos. RECOF, Linha Azul, Entrepasto Aduaneiro, Importação e Exportação Temporária, Drawback. Operações backtoback e fatura fictia. Requisitos dos regimes. Porto Industrial e Aeroporto Industrial.

Bibliografia Básica:

ADUANEIRAS. Regulamento Aduaneiro. Aduaneiras, 2009.
BIZELLI, J S. Importação Sistemática, Administrativa, Cambial e Fiscal. Aduaneiras, 2006.
LUZ, R T. Comercio Internacional e Legislação Aduaneira. Campus, 2007.

Bibliografia Complementar:

DIAS, R e RODRIGUES, W. Comercio Exterior: Teoria e Gestão. Atlas, 2008.
WERNECK, PAULO. Comercio Exterior e Despacho Aduaneiro. Jurua, 2007.

TEORIA E PRÁTICA CAMBIAL - 80 aulas

Objetivos:

Apresentar aos alunos os aspectos teóricos e práticos do Mercado de Câmbio Brasileiro e das operações de câmbio.

Ementa:

Operações de comércio exterior e operações cambiais. Mercados cambiais. Moedas conversíveis e inconvertíveis. Regimes de taxas cambiais. Mercado de câmbio brasileiro. Política cambial brasileira. Operações cambiais - Natureza, tipos e prazos. Modalidades de Pagamentos - Avaliação de Riscos. Contratos de câmbio - Exportação e Importação. Pagamentos de comissões de agente - exportação e importação. Posição Cambial.

Bibliografia Básica:

RADICCHI, Caio. Mercado de Câmbio e operações de Trade Finance. São Paulo: Atlas, 2009.
RATTI, Bruno. Comércio Internacional e Câmbio. São Paulo: Aduaneiras, 2006.
VIEIRA, Aquiles. Teoria e Prática Cambial - Exportação e Importação. São Paulo: Aduaneiras, 2010.

Bibliografia Complementar:

HARTUNG, Douglas S. Negócios Internacionais. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2002.
VASCONCELLOS, Marco Antonio S., LIMA, Miguel e SILBER, Simão (Orgs). Gestão de Negócios Internacionais. São Paulo: Saraiva, 2010.
MAIA, Jayme de Mariz. Economia Internacional e Comércio exterior. Atlas, 2010.

TRABALHO DE GRADUAÇÃO I - 80 aulas

Objetivo:

Elaborar um trabalho de síntese criativa dos conhecimentos proporcionados pelo curso.

Ementa:

O estudante elaborará, sob a orientação, um Trabalho de Graduação, e o apresentará perante uma banca examinadora. As disciplinas de Projeto em Comércio Exterior deverão subsidiar o trabalho de graduação, com temas e propostas de projetos, casos, etc.

Bibliografia Básica:

POLITO, R. Superdicas para um Trabalho de Conclusão de Curso Nota 10. Saraiva, 2008.

SEXTO SEMESTRE

ESPANHOL IV - 40 aulas

Objetivo:

O aluno deverá ser capaz de intervir em discussões e negociações em contextos sociais e empresariais, destacando vantagens, desvantagens e necessidades. Relatar experiências. Viagens e deslocamentos.

Oferecer ajuda e dar conselhos. Elaborar e organizar relatos. Aperfeiçoar a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua

Ementa:

Aprimoramento da compreensão e produção oral e escrita com a utilização de funções sociais e estruturas de nível intermediário da língua. Ênfase nas atividades de conversação. Estudo de estruturas e vocabulário que permitam ao aluno expressar desejos, opiniões, fazer comentários sobre assuntos em geral. Gêneros discursivos da área de Eventos, abordando seus aspectos sócio-culturais

Bibliografia Básica:

BONELL, Pablo. (Org.). Negocio a la vista. Nivel B2 (Libro + DVD). Madrid: Edinumen, 2004.
FELICES, Ángel; IRIARTE, Emilio; NÚNEZ, Emilia y CALDERÓN, Ángeles. Cultura y Negocios: El español de la economía española y latinoamericana. Nueva Edición. Nivel B2. 2ª ed. España: Edinumen, 2010.
GONZÁLEZ, M. BONELL, Pablo. (Org.). Negocio a la vista. Nivel B2 (Libro + DVD). Madrid: Edinumen, 2004.
FELICES, Ángel; IRIARTE, Emilio; NÚNEZ, Emilia y CALDERÓN, Ángeles. Cultura y Negocios: El español de la economía española y latinoamericana. Nueva Edición. Nivel B2. 2ª ed. España: Edinumen, 2010.

Bibliografia Complementar:

ABEGG, Birgit, MORENO, JULIÁN E. Cartas Comerciais em Espanhol. São Paulo, 1999.
GONZÁLEZ HERMOSO, Alfredo. Conjugar verbos de España y de América. Madrid: Edelsa, 2011.
JUAN, Olga. En Equipo.es 1: curso de español de los negocios. Madrid, Edinumen, 2002.
MATTE BON, Francisco. Gramática comunicativa
ABEGG, Birgit, MORENO, JULIÁN E. Cartas Comerciais em Espanhol. São Paulo, 1999.
GONZÁLEZ HERMOSO, Alfredo. Conjugar verbos de España y de América. Madrid: Edelsa, 2011.
JUAN, Olga. En Equipo.es 1: curso de español de los negocios. Madrid, Edinumen, 2002.
MATTE BON, Francisco. Gramática comunicativa

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO - 240 horas

Objetivo:

Proporcionar ao estudante oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional e societário. Complementar o processo ensino-aprendizagem. Incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional. Aproximar os conhecimentos acadêmicos das práticas de mercado com oportunidades para o estudante de conhecer as organizações e saber como elas funcionam. Incentivar as potencialidades individuais, proporcionando o surgimento de profissionais empreendedores. Promover a integração da Faculdade/Empresa/Comunidade e servir como meio de reconhecimento das atividades de pesquisa e docência, possibilitando ao estudante identificar-se com novas áreas de atuação. Propiciar colocação profissional junto ao mercado de trabalho, de acordo com a área de interesse do estudante.

Bibliografia Básica:

BIANCHI; ALVARENGA; BIANCHI. Manual de Orientação - Estágio Supervisionado. Cengage, 2009.
OLIVO, S; LIMA, M C. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. Thomson Pioneira, 2006.

GESTÃO ESTRATÉGICA INTERNACIONAL - 80 aulas

Objetivos:

Apresentar e discutir o processo de internacionalização de empresas, destacando a importância da administração estratégica na condução dos negócios internacionais.

Ementa:

Teorias e modelos de internacionalização. Conceitos e desenvolvimento da estratégia global, características da concorrência internacional, a dinâmica competitiva nos mercados globalizados, o processo de internacionalização de empresas - fundamentos e motivações e riscos da multinacionalização. Estratégias cooperativas, princípios da administração global e alavancagem da presença global. Pontos fortes e fracos das nações. Liderança estratégica, perfil do executivo internacional. Administração estratégica e o processo de internacionalização das empresas. Estratégias ou modos de entrada no mercado internacional. Internacionalização de Empresas Brasileiras.

Bibliografia Básica:

CAVUSGIL, S. Tamer; KNIGHT, Gary; RIESENBERGER, R. John. Negócios Internacionais: estratégia, gestão e novas realidades. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.

OLIVEIRA JUNIOR, Moacir de Miranda; BOEHE, Dirk Michael; BORINI, Felipe Mendes. Estratégia e inovação em corporações multinacionais: a transformação das subsidiárias brasileiras. 1 ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

SILVA, Luiz Augusto Tagliacollo. Gestão Global. São Paulo: Aduaneiras, 2009.

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, André. Internacionalização de Empresas Brasileiras - Perspectivas e Riscos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

BARTLETT, Christopher; BEAMISH, Paul. Transnational Management: Text, Cases & Readings in Cross-Border Management, 6th edition. McGraw-Hill / Irwin, 2010.

CERTO, Samuel; PETER, J.; MARCONDES, Reynaldo C.; CESAR, Ana Maria Roux. Administração Estratégica - Planejamento e implantação de estratégia. 2. ed. São Paulo: Pearson Education, 2005.

DERESKY, Helen. International Management: Managing Across Borders and Cultures, Text and Cases, 7th edition. Prentice Hall, 2010.

HEMAIS, Carlos Alberto (Org.). O desafio dos mercados externos: teoria e prática da internacionalização da firma. 1 ed. Rio de Janeiro: Mauad, 2005.

HISRICH, Robert D. International Entrepreneurship: Starting, Developing, and Managing a Global Venture. SagePublicationsInc, 2009.

KOTLER, Philip. O Marketing das Nações. São Paulo: Futura, 1997.

LUTHANS, Fred; DOH, J. International Management: Culture, Strategy, and Behavior. McGraw-Hill, 2011.

MEAD, Richard; ANDREWS, Tim. G. International Management, Edition 4. Wiley, John & Sons, 2009.

PENG, Mike W. Estratégia global. São Paulo: Cengage Learning, 2007.

PHATAK, BHAGAT, KASHLAK. International Management: Managing in a Diverse and Dynamic Global Environment. 2 edition. McGraw-Hill/Irwin, 2008.

PORTER, Michael E. A Vantagem Competitiva das Nações. Rio de Janeiro: Campus, 2001.

TANURE, Betania (Org.); DUARTE, Roberto Gonzalez (Org.). Gestão Internacional. Saraiva, 2006.

INGLÊS XI - 40 aulas

Objetivos:

O aluno deverá ser capaz de fazer uso das habilidades lingüístico-comunicativas com mais autonomia, eficiência e postura crítico-reflexiva; aperfeiçoar as estratégias argumentativas, discutir planejamento, lidar com conflitos em negociações, participar de reuniões e apresentações orais simples; interagir em contextos de socialização e entretenimento; redigir textos técnicos e acadêmicos simples e correspondência comercial em geral; compreender informações em artigos acadêmicos e textos técnicos; interpretar textos jurídicos sobre convenções internacionais aplicadas aos portos e aeroportos; reconhecer diferenças culturais no mercado externo e nos processos de internacionalização de empresa; entender diferenças de pronúncia.

Ementa:

Aprimoramento da compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas mais complexas da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 5. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

Bibliografia Básica:

DUCKWORTH, M. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University, 2007.

HUGHES, J. Telephone English. Macmillan, 2006.

LUANA, E. P. Termingles. Glossário. Aduaneiras, 2008.

Bibliografia Complementar:

EMMERSON, P. Email English. Macmillan, 2004.

GARSIDE, T; GARSIDE, B. Essential Telephoning in English. Intermediate to Intermediate Level, 4th printing. Cambridge: Cambridge University, Pre-, 2006.

MURPHY, Raymond. English Grammar in Use. CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

OXFORD. Oxford Business English Dictionary with CD-Rom. Seventh Edition. Oxford University, 2007.

SPINDOLA, V. Let's Trade in English. Aduaneiras, 2008.

STRUTT, P. Market Leader. Business Grammar and Usage. England: Essex, Longman / Pearson, 2001.

MARKETING INTERNACIONAL - 80 aulas

Objetivos:

Compreender os conceitos, estratégias e práticas de marketing em um mundo globalizado.

Ementa:

Conceitos e práticas do marketing internacional. Ambiente do Marketing Internacional. Comportamento do consumidor x diferenças culturais. Identificação de oportunidades no mercado internacional. Composto de Marketing Internacional. Sistemas de Informação e Pesquisa de Marketing Internacional. Estratégias de Marketing Internacional.

Bibliografia Básica:

CATEORA, P. R. e GRAHAM, J L. Marketing Internacional. LTC, 2009.
PIPKIN, Alex. Marketing Internacional - Uma Abordagem Estratégica. São Paulo: Aduaneiras, 2010.
SINA, Amália. Marketing Global - Soluções Estratégicas para o Mercado Brasileiro. Saraiva, 2008.

Bibliografia Complementar:

ARMSTRONG, G; KOTLER, P. Marketing: an introduction. Prentice Hall, 2010.
CAVUSGIL, S.Tamer; KNIGHT, Gary; RIESENBERGER, R. John. Negócios Internacionais - estratégia, gestão e novas realidades. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.
CZINKOTA, M R. Global Marketing: The New Realities. USA: Taylor & Francis, 2009.
HOUSDEN, Matthew; THOMAS, Brian. Direct and Digital Marketing In Practice. A & C Black, 2010.
KEEGAN, Warren J. Marketing Global. São Paulo: Prentice Hall, 2006.
KOTLER, P. KELLER, K. A. Framework for Marketing Management. Prentice Hall, 2008.
SCOTT, David Meerman. The New Rules Of Marketing And Pr: How To Use Social Media, Blogs, News Releases. John Wiley Trade, 2010.

MODAIS DE TRANSPORTE E SEGURO DE CARGA - 80 aulas

Objetivos:

Promover a compreensão os modais de transporte para Comércio exterior e as questões relativas aos seguros de carga para cada modal.

Ementa:

Origem do transporte internacional de cargas; estudo dos tipos de transporte: marítimo, aéreo, rodoviário, ferroviário, lacustre, intermodalidade e multimodalidade; consolidação de cargas, as embalagens para transporte e a unitização de cargas; o contrato de transporte internacional; particularidades e cláusulas do conhecimento de embarque; cálculo e contratação de frete; sistema brasileiro de seguros privados; a seguridade de cargas no comércio internacional; o contrato de seguro e seus documentos; alterações e endossos; resseguro, co-seguro e retro-cessão; importância do seguro no desenvolvimento do comércio internacional; negociação do prêmio e do valor segurado; avarias e indenizações, SBCE - Seguro Brasileiro de Crédito ao Exportador.

Bibliografia Básica:

KEEDI, Samir. Logística de Transporte Internacional. São Paulo: Aduaneiras, 2011.
KEEDI, Samir. Transportes, Unitização e Seguros Internacionais de Carga- Pratica e Exercícios. . São Paulo: Aduaneiras, 2011.

NEGÓCIOS INTERNACIONAIS - 80 aulas

Objetivos:

Compreender a importância das técnicas de negociação no contexto dos negócios internacionais.

Ementa:

Negociação: conceito e definições. Fatores que influenciam numa Negociação Internacional: cultura, política, tempo e informação. Comunicação e o processo de negociação. Ética na Negociação. Elementos e Técnicas de Negociação. Processo de Negociação. Perfil do negociador: competências e habilidades. Negociação Internacional. Etiqueta nos negócios internacionais. Estratégias de Negociação. Planejamento e Organização.

Bibliografia Básica:

ANDRADE, Rui Otávio B. de; ALYRIO, Rovigati Danilo; MACEDO, Marcelo Álvaro da Silva. Princípios de Negociação - Ferramentas e Gestão. São Paulo: Atlas, 2007.
ANDRADE, Rui Otávio B. de; ALYRIO, Rovigati Danilo; VILAS BOAS, Ana Alice. Cultura e Ética na

Negociação Internacional. São Paulo: Atlas, 2006.
FERREIRA, Gonzaga. Negociação: como usar a inteligência e a racionalidade. São Paulo: Atlas, 2008.
QUINTEROS, Marcela Cristina; MOREIRA, Luiz Felipe V; SILVA, André Luiz Reis da. As Relações Internacionais da América Latina. Relações Internacionais. Vozes, 2010.

Bibliografia Complementar:

BURBRIDGE, R. Marc (org.). Gestão de Negociação Como conseguir o que se quer sem ceder o que não se deve. São Paulo: Saraiva, 2008.
CAVUSGIL, S T; KNIGHT, G e RIESENBERG, J. R. Negócios Internacionais: estratégias: Gestão e novas realidades. Pearson, 2009.
DEVIN, Guillaume. Sociologia das Relações Internacionais. EDUFBA, 2010.
DIAS, Reinaldo. Relações Internacionais. Atlas, 2010.
GONÇALVES, Williams da Silva; SILVA, Guilherme A. Dicionário de Relações Internacionais. Manole, 2009.
Graham, John L; Requejo, William Hernández. Global Negotiation: The New Rules. Palgrave Macmillan, 2008.
HARVARD BUSINESS. Essentials Guide to Negotiation. Harvard Business School Press, 2003.
HIRATA, Ricardo H. Estilos de Negociação: As oito competências vencedoras. São Paulo: Saraiva, 2007.
Lewicki, Roy. Essentials of Negotiation. McGraw-Hill, 2010.
LUDOVICO, Nelson. Como Preparar Uma Empresa Para Comercio Exterior. Saraiva, 2009.
MARTINELLI, Dante P.; ALMEIDA, Ana Paula de. Negociação aplicações práticas de uma abordagem sistêmica. São Paulo: Atlas, 2006.
MARTINELLI, Dante P.; VENTURA, Carla A. A.; MACHADO, Juliano R. Negociação Internacional. São Paulo: Atlas, 2004.
MELLO, José C. Martins F. de. Negociação baseada em estratégia. 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2005.
MENEZES, Fabiano L. de. As Inter-Relações entre os Atores Internacionais. Editorama, 2010.
RODRIGUES, Thiago. Guerra e Política nas Relações Internacionais. EDUC, 2010.
SALDANHA, Eduardo. Teoria das Relações Internacionais. Juruá, 2011.
VARIOS AUTORES; HERZ, Monica; AMARAL, Arthur Bernardes do. Terrorismo e Relações Internacionais. Problemas Sociais. Loyola, 2010.

PROJETO EM COMÉRCIO EXTERIOR V - 80 aulas

Objetivo:

O estudante deverá ser capaz de desenvolver projeto ou atividade definida no plano de ensino que aplique ou desenvolva de maneira prática os conhecimentos obtidos durante o curso e concluir o trabalho de graduação.

Ementa:

Desenvolvimento de atividades práticas que possam utilizar os conceitos relacionados à área de comércio exterior. Conclusão do trabalho de graduação.
Sugestão de atividades: Consultorias. Elaboração de planos de exportação / importação. Simulações. Estudos de caso, dentre outras.

Bibliografia Básica:

A estabelecida nas disciplinas específicas.

TRABALHO DE GRADUAÇÃO II - 80 aulas

Objetivo:

Elaborar um trabalho de síntese criativa dos conhecimentos proporcionados pelo curso.

Ementa:

O estudante elaborará, sob a orientação, um Trabalho de Graduação, e o apresentará perante uma banca examinadora. As disciplinas de Projeto em Comércio Exterior deverão subsidiar o trabalho de graduação, com temas e propostas de projetos, casos, etc.

Bibliografia Básica:

POLITO, R. Superdicas para um Trabalho de Conclusão de Curso Nota 10. Saraiva, 2008.