

Plano de Ensino

Curso

Tecnologia em Logística Aeroportuária

PRIMEIRO SEMESTRE

ADMINISTRAÇÃO GERAL - 80 aulas

Objetivo:

Entender as diferentes estruturas organizacionais, considerando sua área de formação; analisar os processos organizacionais e propor soluções.

Ementa:

Abordagem básica do Pensamento Administrativo: teorias clássicas da administração até teoria dos sistemas. As Organizações e suas Estruturas: conceito de organização, estruturas organizacionais tradicionais e inovadoras com organogramas. Funções do administrador. Processos principais e de apoio, fluxograma, ferramentas e indicadores de desempenho. Estudo de Caso. Laboratório para pesquisas e uso de softwares: Visio (Microsoft), BizAgi ou SmartDraw para construção de fluxogramas e mapeamento de processos, além de organogramas.

Bibliografia Básica:

ARAUJO, L. C. G. de. Organização, Sistemas e Métodos e as Tecnologias de Gestão Organizacional: arquitetura organizacional, benchmarking, empowerment, gestão pela qualidade total, reengenharia: Volumes 1 e 2. 5ª ed. - São Paulo: Atlas, 2011.

CHIAVENATTO, I. Introdução à teoria geral da administração: uma visão abrangente da moderna administração das organizações. 7ª ed. ver. E atual. - Rio de Janeiro: Elsevier, 2003.

BATEMAN, T.A., SNELL, S.A. Administração: novo cenário competitivo. 2ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

CARAVANTES, G. R. Administração: teorias e processos. - São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2005.

DAFT, R. L. Organizações: teorias e projetos. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2002.

GARETH, M., Imagens de organização. Edição Executiva. 2ed. São Paulo: Atlas 2002.

MAXIMIANO, A. C. A. Fundamentos de Administração: manual compacto para as disciplinas TGA e introdução à administração. 2. Ed. - São Paulo: Atlas, 2007.

MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. 6. Ed. Ver. E ampl. - São Paulo: Atlas, 2004.

SILVA, R. O. de. Teorias da Administração. - São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2004.

CONTABILIDADE - 80 aulas

Objetivo:

Entender o processo contábil e seus relatórios, analisar e utilizar as demonstrações contábeis/financeira como instrumento de gestão. Conhecer normas contábeis brasileiras para a adequação ao padrão contábil internacional IFRS.

Ementa:

Introdução à contabilidade, à mecânica e ao raciocínio contábil. Patrimônio e suas situações líquidas. Planos de contas. Método das partidas dobradas. Eventos permutativos, contas e demonstrativos patrimoniais. Eventos modificativos, contas e demonstrativos de resultados. Receitas e despesas. Conceitos de custo e de orçamento. Custo da Mercadoria Vendida (CMV). Custeio por absorção e custos para decisão. Cálculo do desgaste dos ativos, depreciação, amortização e exaustão. Provisões e distribuição de resultados. Balanço patrimonial e demonstrativo de resultados do exercício. Análise de Balanços. Adequação do padrão contábil brasileiro ao I.F.R.S. Postulados, princípios e convenções contábeis.

Bibliografia Básica:

IUDICIBUS, Sérgio de. MARION, José Carlos. Curso de contabilidade para não contadores: para as áreas de administração, economia, direito e engenharia. 7ª edição - Editora Atlas, São Paulo, 2011.

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Diversos autores. Contabilidade Introdutória. Livro texto, 11ª edição. São Paulo: Atlas, 2.010.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. - 10ª ed. São Paulo: Atlas, 2010.

Bibliografia Complementar:

SILVA, César Augusto Tibúrcio, TRISTÃO, Gilberto. Contabilidade Básica, 4ª edição. São Paulo, Editora Atlas, 2009.

EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Diversos autores. Contabilidade Introdutória. Livro de exercícios, 11ª edição. São Paulo: Atlas, 2011.

FREZATTI, Fábio. Orçamento Empresarial, Planejamento e Controle Gerencial, 2ª edição. São Paulo, Atlas. 2000.

MARION, José Carlos. Contabilidade Básica, 7ª ed. São Paulo: Atlas, 2004.

NEVES, Silvério das. VICECONTI, Paulo. Contabilidade Básica. 15ª Edição. São Paulo: Editora Saraiva. 2012

RIBEIRO, Osni Moura. Contabilidade Básica Fácil 23. ed, São Paulo: Editora Saraiva, 2005.

INGLÊS I - 40 aulas

Objetivo:

Compreender e produzir textos simples orais e escritos; apresentar-se e fornecer informações pessoais e corporativas, descrever áreas de atuação de empresas; anotar horários, datas e locais; reconhecer a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua.

Ementa:

Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções comunicativas e estruturas simples da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos sócio-culturais.

Bibliografia Básica:

HUGES, John et al. Business Result: Elementary. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2009. IBBOTSON, Mark et al. Business Start-up: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.

OXENDEN, Clive et al. American English File: Student's Book 1. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

Bibliografia Complementar:

BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. Business Venture: Student book 1 with practice for the TOEIC test. Oxford: Oxford University Press, 2009.

CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching English to Speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2001.

COTTON, David et al. Market Leader: Elementary. Student's Book with Multi-Rom. New Edition. Pearson Education, Longman, 2008.

INTRODUÇÃO EM AEROPORTOS - 80 aulas

Objetivo:

Desenvolver uma visão abrangente do setor aéreo e suas estruturas, conhecendo a evolução histórica e sua contribuição para o cenário atual do setor.

Ementa:

Espaço aéreo - legislação. História da aviação. Organizações internacionais de regulamentação da aviação civil. Sistema de aviação civil nacional. Características gerais da aviação: aeródromos aeroportos, heliportos. O aeroporto - configuração, fluxos operacionais, programação de voos. Administração aeroportuária.

Bibliografia Básica:

ASHFORD, N.; WRIGHT, P.H., Airport engineering, John Wiley & Sons: New Jersey, 2009.

ASHFORD, N.; MUMAYIZ, S.; WRIGHT, P. Airport Engineering: planning, design and development of 21st century airports. John Wiley and Sons: New Jersey, 2011.

Bibliografia Complementar:

HORONJEFF, R.; McKELVEY, F. Planning & design of airports. McGrawHill Book Company: New York, 2010.

KAZDA, Antonin; GAVES, Robert E. Airport Design and Operation. Elsevier: Oxford, 2007.

LOGÍSTICA EMPRESARIAL - 80 aulas

Objetivo:

Desenvolver uma visão abrangente da logística empresarial, os principais conceitos e temas e a organização de suas funções e operações.

Ementa:

Definição, competências e desenvolvimento da Logística e sua importância na moderna economia. A integração das operações e os recursos da logística Os suprimentos, as embalagens e a armazenagem. Os modais de transporte. Termos e definições mais comuns na logística: nível de serviço, resposta eficiente e tecnologia da informação. O conceito da gestão da cadeia de suprimentos (Supply Chain Management - SCM). Os Canais de distribuição, características e suas funções e o uso de estratégias de canais de distribuição e os modelos de atuação. Realização de estudos de caso e projetos para o modal aéreo.

Bibliografia Básica:

COOPER, M.; BOWERSOX, D; CLOSS, D. Gestão da Cadeia de Suprimentos e Logística. Campus, 2007.

LARRANAGA, F A A Gestão Logística Global. Aduaneiras, 2009.

LUDOVICO, N. Logística de Transportes Internacionais, V.3. Saraiva, 2009

Bibliografia Complementar:

BALLOU, R H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos: planejamento, organização e logística. Bookman, 2006.

BARAT, J. Logística e Transporte no Processo de Globalização. UNESP, 2007.

LUDOVICO, N Logística Internacional: um enfoque em Comércio Exterior. Saraiva, 2007.

NOVAES, A G. Logística e gerenciamento da cadeia de distribuição: estratégia, operação e avaliação. Campus, 2007.

REZENDE, A C. Entendendo A Logística. IMAM, 2008.

MATEMÁTICA ELEMENTAR - 80 aulas

Objetivo:

Compreender as ferramentas básicas em matemática dos principais conteúdos do ensino básico, fundamental e médio necessários para as demais disciplinas do curso.

Ementa:

Conjuntos Numéricos. Regras de Três. Frações. Porcentagem. Potenciação e Notação Científica. Radiciação. Logaritmos. Polinômios. Fatoração e Produtos Notáveis. Equações e inequações do 1º e 2º Grau. Funções. Elaboração de Gráficos. Progressões.

Bibliografia Básica:

WAITS, B K; FOLEY, G D; DEMANA, F. Pré-Cálculo. Addison Wesley Brasil, 2008;

BOULOS, P. Pré-Cálculo. 1 ed. São Paulo; Makron Books, 2006.

IEZZI, GELSON; et al. Matemática - volume único. 5º ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

Bibliografia Complementar:

MEDEIROS, S. S., Matemática: Economia, Administração e Ciências Contábeis, vol. 1, ed. Atlas, 5ª ed., 1999.

MEDEIROS, S. S., Matemática: Economia, Administração e Ciências Contábeis, vol. 2, ed. Atlas, 4ª ed., 1997.

MORETIN, P. A.; HAZZAN, S.; BUSSAB, W.O.; Introdução ao Cálculo para Administração, Contabilidade e Economia, ed. Saraiva, 1ª ed, 2009.

SILVA, F. C. M., ABRÃO, M., Matemática básica para decisões administrativas, ed. Atlas, 2ª ed., 2008.

PROJETO INTEGRADOR EM AEROPORTOS I - 40 aulas

Objetivo:

Elaborar projetos interdisciplinares, utilizando-se dos conhecimentos apresentados no semestre em que está inserida. A disciplina será presencial, respeitando as características atribuídas pela Coordenação do Curso e do professor que a ministra, visando resultados que contribuam para a criação de ambiente

pedagógico favorável para ao desenvolvimento e sedimentação de conhecimentos tecnológicos adquiridos durante o semestre.

Ementa:

O aluno elaborará, sob orientação docente, respeitando as linhas de pesquisa definidas pelo colegiado do curso, trabalho que demonstre a aplicação integrada dos conhecimentos adquiridos nas disciplinas ministradas no semestre em andamento. A avaliação deverá ser feita por nota atribuída aos trabalhos e projetos executados.

SEGUNDO SEMESTRE

ECONOMIA - 80 aulas

Objetivo:

Compreender o funcionamento da economia a partir das principais variáveis econômicas, analisar as modificações no desenvolvimento econômico e utilizar os conhecimentos operacionais ligados ao dia-a-dia da economia.

Ementa:

Introdução à economia. Teoria microeconômica. Funcionamento do mercado. Elasticidade. Produção e custos. Estruturas de mercado. Teoria macroeconômica. Políticas econômicas e seus instrumentos. Teoria monetária. Inflação. Setor externo. Crescimento e desenvolvimento econômico.

Bibliografia Básica:

PARKIN, M. Economia. 8 ed São Paulo: Pearson Brasil, 2009.
PINHO, D. B.; VASCONCELOS, M. A. Manual de Economia. 6.ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
VASCONCELLOS, M A S; GARCIA, M E. Fundamentos de Economia. 4.ed. São Paulo: Saraiva, 2012.

Bibliografia Complementar:

JORGE, F. T.; MOREIRA, J. O. C. Economia: Notas Introdutórias. 2. Ed. São Paulo: Atlas, 2009
MANKIW, N. G. Introdução a economia. São Paulo: Pioneira Thomson, 2005.
MOCHÓN, F. Economia - Teoria e Política 5.ed. McGrawHill Bookman, 2006.
PASSOS, C.R.M.; NOGAMI, O. Princípios de economia. 5. Ed. São Paulo: Thomson, 2005.
SAMUELSON, P. A.; NORDHAUS, W. D. Economia 19.ed. São Paulo: McGrawHill Bookman, 2012.
VICECONTI, P E V; NEVES, S. Introdução à Economia. Frase, 2009.

GESTÃO DE PESSOAS - 80 aulas

Objetivo:

Entender a área de recursos humanos, identificando os seus subsistemas, objetivando a melhor adequação na produção e o desempenho das pessoas integradas à gestão de negócios e orientados para resultados.

Ementa:

Importância e evolução da área de recursos humanos. Políticas, objetivos e visão sistêmica da administração de recursos humanos. Os subsistemas de administração de recursos humanos: provisão, aplicação, manutenção, desenvolvimento e monitoramento. Gestão estratégica de pessoas. Responsabilidade social empresarial.

Bibliografia Básica:

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. Campus, 2008.
VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. Atlas, 2009.
MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. Saraiva, 2009.

Bibliografia Complementar:

HANASHIRO, D M. et. al. Gestão do Fator Humano: Uma visão baseada em stakeholders. Saraiva, 2008.
MASCARENHAS, André. Gestão Estratégica de Pessoas. Cengage, 2008.
ROCHA-PINTO, Sandra Regina da et. al. Dimensões funcionais da Gestão de Pessoas. FGV, 2007.

INFORMÁTICA - 80 aulas

Objetivo:

Identificar e utilizar os recursos básicos ou avançados em ferramentas adequadas para executar tarefas administrativas e compreender aspectos de segurança da informação e do funcionamento de redes de computadores.

Ementa:

Conceitos de hardware e software. Sistema Operacional. Redes e Sistema Distribuídos. Segurança da Informação. Internet. Editor de Texto. Editor de Apresentações. Editor de Planilhas. Banco de Dados. Criação de Home Pages e outros.

Bibliografia Básica:

MARÇULA, Marcelo. Informática - Conceito e Aplicações. SP: Erica, 2010.
SILVA, Mario Gomes. Informática: terminologias básicas. SP: Erica, 2010.
VELLOSO, Fernando de Castro. Informática: Conceitos Básicos. Campos, 2011.

Bibliografia Complementar:

MOTA, José Carlos. Dicionário de Computação e Informática. Ciência Moderna, 2010.
GARCIA, Marcus. Informática aplicada a Negócios. SP: Brasport, 2005.
CAPRON, H.L. Introdução à informática. 8 ed. São Paulo - SP: Pearson Prentice Hall, 2007.
<http://office.microsoft.com/pt-br/training/>
www.scielo.com.br
www.nic.br
www.cgi.br
www.cert.br

INFRAESTRUTURA AEROPORTUÁRIA - 80 aulas

Objetivo:

Compreender a infraestrutura física de um aeroporto por meio de uma visão espacial dos ambientes, suas interações com o meio físico e a legislação em vigor.

Ementa:

Noções de espaço físico, layout, medidas, escalas, projetos. Infraestrutura em estacionamento e meio fio de chegada de passageiros e carga. Configuração e infraestrutura em terminal de passageiros. Infraestrutura de pátio de manobras e estacionamento de aeronaves. Infraestrutura de pista de pouso e taxis. Infraestrutura de apoio aeroportuário. Acessibilidade e, aeroportos legislação e aplicação. Realização de estudos de caso e projetos para o modal aéreo.

Bibliografia Básica:

ASHFORD, N.; WRIGHT, P.H., Airport engineering, John Wiley & Sons: New Jersey, 2009.
ASHFORD, N.; MUMAYIZ, S.; WRIGHT, P. Airport Engineering: planning, design and development of 21st century airports. John Wiley and Sons: New Jersey, 2011.
HORONJEFF, R.; MCKELVEY, F. Planning & design of airports. McGrawHill Book Company: New York, 2010.

Bibliografia Complementar:

KAZDA, Antonin; GAVES, Robert E. Airport Design and Operation. Elsevier: Oxford, 2007.
MÜLLER, C.; ALVES, C.J.P.; FORTES, C.N.B., Planejamento de aeroportos, Apostila da divisão de infraestrutura aeronáutica, ITA, 1988.

INGLÊS II - 40 aulas

Objetivo:

Compreender e produzir textos orais e escritos simples; fazer pedidos (pessoais ou profissionais), descrever rotina de trabalho e eventos passados, atender telefonemas, dar e anotar recados simples ao telefone, redigir notas e mensagens simples; reconhecer a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua.

Ementa:

Apropriação de repertório relativo a funções comunicativas e estruturas linguísticas apresentadas no Inglês I com o intuito de utilizar as habilidades de compreensão e produção orale escrita nos contextos

pessoal, acadêmico e profissional. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos sócio-culturais.

Bibliografia Básica:

HUGES, John et al. Business Result: Elementary. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2009.

IBBOTSON, Mark et al. Business Start-up: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.

OXENDEN, Clive et al. American English File: Student's Book 1. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

Bibliografia Complementar:

BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. Business Venture: Student book 1 with practice for the TOEIC test. Oxford: Oxford University Press, 2009.

CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching English to Speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2001.

COTTON, David et al. Market Leader: Elementary. Student's Book with Multi-Rom. New Edition. Pearson Education, Longman, 2008

LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2008.

MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

RICHARDS, Jack C. New Interchange: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

MODAIS E INTERMODALIDADE - 80 aulas

Objetivo:

Compreender e aplicar intermodalidade e multimodalidade nas empresas para agregar valor nas operações para o cliente.

Ementa:

Conceitos de intermodalidade e multimodalidade. Aplicação dos modais em operações de intermodalidade e multimodalidade. Vantagens e requisitos. Os variados sistemas intermodais, os tipos de equipamentos, a legislação e a documentação necessária. Operadores de Transporte Multimodal, como obter o registro. A comparação e os estudos de viabilidade. A integração com o modal aéreo, aeroviário e rodoviário, aeroviário e ferroviário. As encomendas expressas. O aeroporto, indústria e a intermodalidade.

Bibliografia Básica:

BERTAGLIA, P R. Logística e Gerenciamento da Cadeia de Abastecimento. Saraiva, 2004

BOWERSOX, D J. e CLOSS, D J. Logística Empresarial. Atlas, 2001.

SANTOS, C H; VIEIRA, G B Logística Empresarial. Aduaneiras, 2007

Bibliografia Complementar:

FERREIRA, L A F. Transporte Aéreo: Características, custos e visão estratégica de logística. Aduaneiras, 2003.

GURGEL, F. A. Logística industrial. Atlas, 2000.

KOBAYASHI, S. Renovação da logística. Atlas, 2000.

PROJETO INTEGRADOR EM AEROPORTOS II - 40 aulas

Objetivo:

Elaborar projetos interdisciplinares, utilizando-se dos conhecimentos apresentados no semestre em que está inserida. A disciplina será presencial, respeitando as características atribuídas pela Coordenação do Curso e do professor que a ministra, visando resultados que contribuam para a criação de ambiente pedagógico favorável para ao desenvolvimento e sedimentação de conhecimentos tecnológicos adquiridos durante o semestre.

Ementa:

O aluno elaborará, sob orientação docente, respeitando as linhas de pesquisa definidas pelo colegiado do curso, trabalho que demonstre a aplicação integrada dos conhecimentos adquiridos nas disciplinas ministradas no semestre em andamento. A avaliação deverá ser feita por nota atribuída aos trabalhos e

projetos executados.

TERCEIRO SEMESTRE

ESTATÍSTICA - 80 aulas

Objetivo:

Compreender e aplicar os conceitos de Estatística necessários para a descrição, organização e análise de dados, no apoio à tomada de decisão na área de estudo.

Ementa:

Conceitos estatísticos. Gráficos e tabelas. Distribuição de frequência. Medidas de posição. Medidas de dispersão. Probabilidade. Distribuições de probabilidade: variável aleatória discreta e contínua. Correlação e Regressão. No mínimo 20 horas práticas para a aplicação de uma pesquisa (atividade prática), envolvendo conceitos da Estatística Descritiva e a utilização do aplicativo Excel ou softwares voltados à área do curso;

Bibliografia Básica:

BUSSAB, W. O.; MORETTIN, P. A. Estatística Básica. São Paulo: Saraiva, 2007.
LEVINE, D. M.; et al. Estatística - Teoria e Aplicações usando o Microsoft Excel. Rio de Janeiro: LTC, 2008.
SPIEGEL, Murray R.; STEPHENS, Larry J. Estatística. São Paulo: Bookman, 2009.
TRIOLA, M. F. Introdução à Estatística. Rio de Janeiro: LTC, 2008.
ANDERSON, D. R.; SWEENEY, D. J.; WILLIAMS, T. A. Estatística aplicada à Administração e Economia. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2008.

Bibliografia Complementar:

SPIEGEL, M. R.; SCHILLER, J.; SRINIVASAN, R. A. Probabilidade e Estatística. São Paulo: Bookman, 2004.
MARTINS, G. A. Estatística Geral e Aplicada. São Paulo: Atlas, 2010.
BORNIA, A. C.; BARBETTA, P. A.; REIS, M. M. Estatística para Cursos de Engenharia e Informática. São Paulo: Atlas, 2008.
BRUNI, A. L. Estatística Aplicada à Gestão Empresarial. São Paulo: Atlas, 2008.
GRIFFITHS, D. Use A Cabeça! Estatística. Rio de Janeiro: Alta Books, 2009.
WALPOLE, R. E.; MYERS, R. H. Probabilidade e Estatística para Engenharia e Ciências. São Paulo: Prentice Hall Brasil, 2008.

FUNDAMENTOS DA COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL - 40 aulas

Objetivo:

Planejar, desenvolver e executar estratégias de comunicação destinadas ao fortalecimento da imagem da organização e dominar recursos de redação empresarial e técnica.

Ementa:

O planejamento de estratégias de relações com públicos de interesse, na comunicação empresarial. Ética, transparência e gestão da informação. Estratégias para gestão de imagem. Elaboração e redação de instrumentos para comunicação com os públicos internos e externos. Redação técnica.

Bibliografia Básica:

TAVARES, M. Comunicação Empresarial e Planos de Comunicação. São Paulo: Atlas, 2009. 2ed. 190p.
TERCIOTTI, S.H.; MACARENCO, I. Comunicação Empresarial na Prática. São Paulo: Saraiva, 2010. 2ed. 220p.
TOMASI, C.; MEDEIROS, J. B. Comunicação Empresarial. São Paulo: Atlas, 2009. 2ed. 448p.

Bibliografia Complementar:

BARBEIRO, Heródoto. Mídia Training: como usar a mídia a seu favor. 2 ed. São Paulo: Saraiva, 2011.
BUENO W. C. Comunicação Empresarial: políticas e estratégias, São Paulo: Saraiva, 2009.
CHINEM, R. Introdução à Comunicação Empresarial. São Paulo: Saraiva, 2010
FERREIRA, Reinaldo Mathias; LUPPI, Rosaura de Araújo Ferreira. Correspondência Comercial e Oficial: com técnicas de redação. 15 ed. São Paulo: Martins Fontes, 2011.
GOLD, Miriam. Redação empresarial: escrevendo com sucesso na era da globalização. 4 ed. São Paulo: Makron, 2010.

MEDEIROS, J. Redação Empresarial. São Paulo: Atlas, 2009.
BECHARA, Evanildo. Moderna Gramática Portuguesa: atualizada pelo novo acordo ortográfico. Rio de Janeiro: Lucerna, 2009.
BLIKSTEIN, I.. Técnicas de Comunicação Escrita. São Paulo: Ática, 2006.
CASTILHO, Ataliba Teixeira de. Nova Gramática do Português Brasileiro. São Paulo: Contexto, 2010.
FIGARO, R. (org.). Gestão da comunicação no mundo do trabalho, educação, terceiro setor e corporativismo. São Paulo:Atlas, 2005.
ROGER, C. Comunicação Empresarial - a imagem como patrimônio da empresa e ferramenta. São Paulo: Best Seller, 2008.
KELLER, K. Comunicação organizacional, sobrevivência empresarial. São Paulo: Literarte, 2006.

GESTÃO FINANCEIRA - 80 aulas

Objetivo:

Compreender os elementos para a localização, qualificação, quantificação dos riscos financeiros e procedimentos para sua mitigação. Desenvolver a visão financeira de fontes e aplicações dos recursos financeiros no empreendimento. Aplicar os instrumentos de medição, controle e gestão de estrutura de capitais e desempenho econômico e financeiro. Utilizar instrumentos e modelos de análise de investimentos.

Ementa:

Objetivos e Ambiente da Administração Financeira; Riscos financeiros: definição, classificação, quantificação e métodos de mitigação; Modelo das variáveis empresariais: Desempenho: Liquidez, Estrutura e endividamento, Rentabilidade e retorno. Análise do capital de Giro (CDG): Necessidades Líquidas do CDG, Tesouraria, Longo Prazo e Capital de giro próprio. Políticas financeiras: Ciclo Financeiro (CF) e Ciclo Operacional (CO). Prazos médios de Compras (PMC), Estoque (PME) e Recebimento (PMR). Análise do Fluxo de caixa. Custo e Estrutura de capital. Análise de investimentos.

Bibliografia Básica:

ASSAF Neto, A., Lima, F.G.; Curso de Administração Financeira. 2ª edição - São Paulo - Editora Atlas, 2011.
DE SANTI, Armando Filho e OLINQUEVITCH, José Leônidas. Análise de Balanços para controle Gerencial. 5ª edição. 2009, Editora Atlas, São Paulo, 2012.
MEGLIORINI, Evandir. VALLIM, Marco Aurélio. Administração financeira: uma abordagem financeira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.

Bibliografia Complementar:

GITMAN, L - Princípios de Administração Financeira - 12ª edição - São Paulo. Pearson, 2011.
BRIGHAM, Eugene, HOUSTON, Joel F. Fundamentos da moderna administração financeira. 1ª ed. Rio de Janeiro: Ed. Campus. 1999.
MATARAZZO, Dante. Análise financeira de balanços. 5ª ed. São Paulo: Ed. Atlas. 1998
MEGLIORINI, Evandir. Administração Financeira: uma abordagem brasileira. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2009.
WESTON, J. Fred, BRIGHAM, Eugene. Fundamentos da administração financeira. 10ª ed. São Paulo: Ed. Makron. 2000.

INGLÊS III - 40 aulas

Objetivo:

Identificar os pontos principais de textos orais e escritos; comunicar-se em situações do cotidiano, descrever habilidades, responsabilidades e experiências profissionais; consolidar descrição de eventos passados; compreender dados numéricos em gráficos; redigir cartas e e-mails comerciais simples; desenvolver a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua.

Ementa:

Expansão das habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções comunicativas e estruturas linguísticas apropriada para atuar nos contextos pessoal, acadêmico e profissional, apresentadas nas disciplinas de Inglês I, Inglês II e Inglês III. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área, abordando aspectos sócio-culturais.

Bibliografia Básica:

HUGES, John et al. Business Result: Elementary. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2009.

IBBOTSON, Mark et al. Business Start-up: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.

OXENDEN, Clive et al. American English File: Student's Book 1. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

Bibliografia Complementar:

BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. Business Venture: Student book 1 with practice for the TOEIC test. Oxford: Oxford University Press, 2009.

CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching English to Speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2001.

COTTON, David et al. Market Leader: Elementary. Student's Book with Multi-Rom. New Edition. Pearson Education, Longman, 2008

LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português-Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2008.

MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

RICHARDS, Jack C. New Interchange: Student Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

MOVIMENTAÇÃO DE PASSAGEIROS - 80 aulas

Objetivo:

Analisar os fluxos de passageiro, bagagens e informações de acordo com as configurações dos terminais aéreos nacionais e internacionais.

Ementa:

Configuração de terminais de passageiros. Fluxo de passageiros e bagagens. Principais funções, tipos, e atividades desenvolvidas em terminais. Facilitação em aeroportos conforme anexo 09. Wayfindig aplicada a passageiro, sistema de circulação, informações. Movimento de passageiros nos aeroportos do Brasil. Movimento de passageiros nos aeroportos do mundo. Realização de estudos de caso e projetos para o modal aéreo.

Bibliografia Básica:

ASHFORD, N.; WRIGHT, P.H., Airport engineering, John Wiley & Sons: New Jersey, 2009.

ASHFORD, N.; MUMAYIZ, S.; WRIGHT, P. Airport Engineering: planning, design and development of 21st century airports. John Wiley and Sons: New Jersey, 2011.

MORSELLO, M F. Responsabilidade Civil no Transporte Aéreo. Atlas, 2006.

OLIVEIRA, A. Transporte Aéreo: Economia e Políticas Publicas. Pezco, 2009.

Bibliografia Complementar:

BAZARGAN, M. Airline Operations and Scheduling. Ashgate Publishing, 2004.

HORONJEFF, R.; McKELVEY, F. Planning & design of airports. McGrawHill Book Company: New York, 2010.

KAZDA, Antonin; GAVES, Robert E. Airport Design and Operation. Elsevier: Oxford, 2007.

PROJETO INTEGRADOR EM AEROPORTOS III - 40 aulas

Objetivo:

Elaborar projetos interdisciplinares, utilizando-se dos conhecimentos apresentados no semestre em que está inserida. A disciplina será presencial, respeitando as características atribuídas pela Coordenação do Curso e do professor que a ministra, visando resultados que contribuam para a criação de ambiente pedagógico favorável para ao desenvolvimento e sedimentação de conhecimentos tecnológicos adquiridos durante o semestre.

Ementa:

O aluno elaborará, sob orientação docente, respeitando as linhas de pesquisa definidas pelo colegiado do curso, trabalho que demonstre a aplicação integrada dos conhecimentos adquiridos nas disciplinas ministradas no semestre em andamento. A avaliação deverá ser feita por nota atribuída aos trabalhos e projetos executados.

TRANSPORTE AÉREO - 80 aulas

Objetivo:

Compreender as principais tecnologias utilizadas em transporte aéreo.

Ementa:

Aeronaves e suas características e classificação. Mecânica da locomoção de aeronaves. Tecnologias aplicadas à gestão do transporte aéreo. Engenharia de Bordo (locação de cargas e passageiros).

Bibliografia Básica:

GARCIA JR., A A. Transportes Internacionais de Mercadorias. Aduaneiras, 2003.
GUNSTON, Bill. World Encyclopedia Of Aero Engines. Sutton Publishing, 2007.
HOMA, Jorge M. Aerodinâmica e Teoria de Vôo. ASA, 2008.
VIEIRA, G. B. B., Transporte Internacional de Cargas. Aduaneiras, 2003.

Bibliografia Complementar:

ALMOND, Peter. Aviation - Os Primeiros anos da Aeronautica. H.F. Ullmann, 2009.
BASSANI, LUIZ. O Mundo do Avião Globo, 2005.

TRANSPORTE DE CARGAS ESPECIAIS E PERIGOSAS - 40 aulas

Objetivo:

Gerenciar recebimento, armazenagem, movimentação e transbordo de cargas perigosas, indivisíveis e especiais (animais, cargas perecíveis), considerando as suas diversas classes e subclasses, no modal Aéreo.

Ementa:

Classificação, definição e identificação das classes e subclasses dos produtos químicos perigosos; Números ONU e nomes apropriados para embarque; precedência das características de risco; prescrições de serviços e manuseio para cada classe e também relativas ao transporte em aeronaves. Transporte de Animais Vivos e Plantas.

Bibliografia Básica:

ARAUJO, G. M. Segurança na Armazenagem, Manuseio e Transporte de Produtos Perigosos, V 1. GVC, 2006.
ARAUJO, G. M. Regulamentação do Transporte Terrestre de Produtos Perigosos, V 2. GVC, 2007.

Bibliografia Complementar:

IATA. Dangerous Goods Regulations (DGR) Regular Bound Manual 2010. IATA, 2010.
IATA. Infectious Substances Shipping Guidelines 2009. IATA, 2010.
IATA. Live Animals Regulations 2010. IATA, 2010.
IATA. The Air Cargo Tariff and Rules 2010. IATA, 2010.
IATA. Airport Handling Manual 2010 30th ed. IATA, 2010.
VIRIATO, C E. Manual de Auto Proteção PP9: Produtos Perigosos, Manuseio e Transporte Rodoviário - PP9. Indax Advertising, 2008.

QUARTO SEMESTRE

COMÉRCIO EXTERIOR - 80 aulas

Objetivo:

Identificar elementos fundamentais do comércio exterior, seus propósitos e organização.

Ementa:

Política do Comércio Exterior Brasileiro. Composição do Comércio Exterior. INCOTERMS, TEC, NCM, SECEX, Procedimentos Administrativos na Importação e Exportação. Tributação no Comércio Exterior. Transporte Internacional. OMC, Acordos, Salva-guardas. Organização Aduaneira no Brasil. Organização Mundial Aduaneira. Território Aduaneiro. Zona Primária e Zona Secundária. Alfandegamento de recintos. Trânsito Aduaneiro. Habilitação às exportações e as importações. Infrações, Multas e Penalidades aplicadas na Importação e Exportação. Habilitação e Acesso ao SISCOMEX.

Bibliografia Básica:

CIGNACCO, B R. Fundamentos de Comercio Internacional. Saraiva, 2008.
DIAS, R; RODRIGUES, W. Comercio Exterior: Teoria e Gestão. Atlas, 2008.
KEEDI, Samir. ABC do Comercio Exterior. Aduaneiras, 2007.

Bibliografia Complementar:

KEEDI, Samir. Documentos no Comercio Exterior. Aduaneiras, 2009.
LUNA, E. P. Termingles. Glossário. Aduaneiras, 2008.
SEGRE, German. Manual Prático de Comércio Exterior. Atlas, 2006.
SPÍNOLA, V. Let's Trade in English. Aduaneiras, 2008.
VAZQUEZ, José Lopes. Comércio Exterior Brasileiro. Atlas, 2007.

EMBALAGENS E UNITIZAÇÃO DE CARGAS - 40 aulas

Objetivo:

Compreender, analisar, projetar e gerenciar o processo de embalagem e unitização de cargas nos processos logísticos.

Ementa:

A embalagem e seu desenvolvimento histórico. Uso da embalagem por outros departamentos da empresa e a necessidade do planejamento. Tipos de embalagem e sua aplicação para os materiais. Cargas unitizadas: paletização, linguagem e estabilização de pilhas. Instruções de manuseio, instruções especiais e produtos perigosos. Uso dos contêineres e contentores. A embalagem e a logística, sistemas de proteção, marcações. Os custos da embalagem e seu controle, Normas de embalagem, Sistemas de codificação.

Bibliografia Básica:

GURGEL, Floriano do Amaral. Administração da Embalagem. Thomson Learning, 2007.
MESTRINER, Fabio. Gestão Estratégica de Embalagem. Prentice Hall Brasil, 2008.
MOURA; BANZATO Embalagem, Unitização e Containerização Série Manual de Logística V 3. IMAM, 2000.

Bibliografia Complementar:

KEEDI, S. Transportes, Unitização e Seguros Internacionais de Carga - Prática e Exercícios, Aduaneiras, 2008.
MOURA, R A. e BANZATO, J M. Vol 2 - Armazenagem, do recebimento a expedição. IMAM, 2005.
MOURA, R. A. e BANZATO, J M. Vol. 1 - Sistemas e técnicas de mov. e armazenamento de mater. IMAM, 2005.

GESTÃO DE PROJETOS - 80 aulas

Objetivo:

Entender e aplicar o planejamento e a gestão de projetos e avaliar seus resultados.

Ementa:

Visão integrada da gestão de projetos; Métodos e técnicas de gestão de projetos; Indicadores de desempenho; Metodologias e Ferramentas de gerenciamento de projetos. Elaboração de um projeto na área do curso.

Bibliografia Básica:

PMI. PMBOK Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos. Project Management, 2009.
TORRES, Cleber; LELIS, João Caldeira. Garantia de Sucesso em Gestão de Projetos. Brasport, 2009.

Bibliografia Complementar:

BRITO, P. Análise e Viabilidade de Projetos de Investimentos. Atlas, 2007.
CAVALIERI, A et al. AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos. Brasport, 2009.
GIDO, J; CLEMENTS, J. P. Gestão de Projetos. Cengage, 2007.
MUTO, C.A.; PEREIRA, B. T. Exame PMP: a Bíblia. Brasport, 2008.

INGLÊS IV - 40 aulas

Objetivo:

Identificar os pontos principais de textos orais e escritos; comunicar-se em situações de entrevista de emprego; redigir "application letters" e currículos vitae; fazer comparações, desenvolver a entoação e o

uso dos diferentes fonemas da língua.

Ementa:

Desenvolvimento de habilidades linguístico-comunicativas trabalhadas nas disciplinas Inglês I, Inglês II, Inglês II e Inglês IV, com o objetivo de atuar adequadamente nos contextos pessoal, acadêmico e profissional. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos sócio-culturais.

Bibliografia Básica:

HUGES, John et al. Business Result: Pre-intermediate. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2009.

IBBOTSON, Mark et al. Business Start-up: Student Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.

OXENDEN, Clive et al. American English File: Student's Book 2. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

Bibliografia Complementar:

BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. Business Venture: Student book 2 with practice for the TOEIC test. Oxford: Oxford University Press, 2009.

CAMBRIDGE. Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom. Third Edition. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2007.

CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching English to Speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2001.

COTTON, David et al. Market Leader: Pre-intermediate. Student's Book with Multi-Rom. New Edition. Pearson Education, Longman, 2008.

DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

RICHARDS, Jack C. New Interchange: Student Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

METODOLOGIA DA PESQUISA CIENTÍFICO-TECNOLÓGICA - 40 aulas

Objetivo:

Estabelecer um roteiro de estudo adequado às suas necessidades e objetivos. Identificar os elementos e etapas necessárias para o estudo produtivo. Identificar e analisar os diversos tipos de leitura. Identificar as várias formas de conhecimento. Desenvolver as diversas atividades de pesquisa, tanto para produção acadêmica quanto para aplicação profissional. Diferenciar os diversos tipos de pesquisa, pensar e elaborar um projeto.

Ementa:

Processo de construção do conhecimento científico e tecnológico. Estrutura do trabalho científico. Procedimentos metodológicos. Planejamento e desenvolvimento dos trabalhos científicos. Apresentação oral. Comunicação (estrutura, forma e conteúdo), divulgação, normas ABNT, linguagem científica, monografias, dissertações, teses; relatórios técnicos e artigos. Eventos científico-tecnológicos.

Bibliografia Básica:

SABBAG, S. P.; Didática para Metodologia do Trabalho Científico. Editora Loyola. 1ª ed. 2013.

MATIAS-PEREIRA, J.; Manual de Metodologia da Pesquisa Científica. Editora ATLAS. 3ª ed. 2012.

FLICK, U.; Introdução a Metodologia de Pesquisa - um Guia para Iniciantes. Editora Penso - Artmed. 1ª ed. 2012.

Bibliografia Complementar:

CHEHUEN NETO, J. A.; Metodologia da Pesquisa Científica - da Graduação. Editora CRV. 1ª ed, 2012.

FREIXO, M. J. V.; Metodologia Científica - Fundamentos Métodos e Técnicas. Editora: Instituto Piaget. 3ª ed. 2012.

MOREIRA, H.; CALEFFE, L. G.; Metodologia da Pesquisa para o Professor Pesquisador. Editora: Lamparina. 2ª ed. 2008

MOVIMENTAÇÃO E ARMAZENAGEM DE CARGAS EM AEROPORTOS - 40 aulas

Objetivo:

Gerenciar operações envolvendo os equipamentos e a armazenagem de materiais, por meio de avaliações de desempenho.

Ementa:

Conceitos de movimentação e transporte de carga aérea. Sistemas de armazenagem, manuseio e movimentação. Terminal de carga aérea suas funções, atividades e objetivos. Órgãos e regulamentações em terminais de carga aérea. Gestão da armazenagem. Avaliação de desempenho na armazenagem. Realização de estudos de caso e projetos para o modal aéreo.

Bibliografia Básica:

ASHFORD, N.; WRIGHT, P.H., Airport engineering, John Wiley & Sons: New Jersey, 2009.
ASHFORD, N.; MUMAYIZ, S.; WRIGHT, P. Airport Engineering: planning, design and development of 21st century airports. John Wiley and Sons: New Jersey, 2011.
MOURA, R A Movimentação de Materiais na Intra-logística. IMAM, 2008
RODRIGUES, P R A - Gestão Estratégica da Armazenagem. Aduaneiras, 2007
MOURA, R A. BANZATO, J M. V 5 - aplicações práticas de equipamentos de movimentação. IMAM, 2005.

Bibliografia Complementar:

HORONJEFF, R.; McKELVEY, F. Planning & design of airports. McGrawHill Book Company: New York, 2010.
KAZDA, Antonin; GAVES, Robert E. Airport Design and Operation. Elsevier: Oxford, 2007.
MOURA, R A. V 1 - Sistemas e Técnicas de Movimentação e Armazenagem de Materiais. IMAM, 2005.
MOURA, R A. BANZATO, J M. V 2 - armazenagem, do recebimento a expedição. IMAM, 2005.
MOURA, R A. BANZATO, J M. V 3 - embalagem, unitização e contêinerização. IMAM, 2005.
MOURA, R A. BANZATO, J M. V 4 - equipamentos de mov e armazenagem. IMAM, 2005.

PESQUISA OPERACIONAL - 80 aulas

Objetivo:

Aplicar as ferramentas da pesquisa operacional para solução de problemas logísticos.

Ementa:

Fundamentos da Pesquisa Operacional; Modelos Lineares; métodos de solução gráfica e algoritmo simplex; Aplicações de Programação Linear; Análise de Sensibilidade; Dualidade; Métodos computacionais e software de resolução e análise de problemas de programação linear; Teoria das Filas.

Bibliografia Básica:

ANDRADE, E. L. Introdução à Pesquisa Operacional. LTC, 2009.
COLIN, C.C. Pesquisa Operacional 170 Aplicações em Estratégia, Finanças, Logística, Produção, Marketing e Vendas. LTC, 2007.
LACHTERMACHER, G. Pesquisa Operacional na Tomada de Decisões. Prentice Hall, 2009.

Bibliografia Complementar:

ARENALES, M; ARMENTANO, V A; MORABITO, R. Pesquisa Operacional. Campus Elsevier, 2006.
CAIXETA-FILHO, J. V. Pesquisa Operacional: técnicas de otimização aplicadas. Atlas, 2004.
HILLIER, F S.; LIEBERMAN, J. G. Introdução à Pesquisa Operacional. Mcgraw-Hill, 2005
MOREIRA, D. A. Pesquisa Operacional Curso Introdutório. Thomson Pioneira, 2006.
PRADO, D. S. Teoria das Filas e da Simulação V 2. INDG, 2004.

PROJETO INTEGRADOR EM AEROPORTOS IV - 40 aulas

Objetivo:

Elaborar projetos interdisciplinares, utilizando-se dos conhecimentos apresentados no semestre em que está inserida. A disciplina será presencial, respeitando as características atribuídas pela Coordenação do Curso e do professor que a ministra, visando resultados que contribuam para a criação de ambiente pedagógico favorável para ao desenvolvimento e sedimentação de conhecimentos tecnológicos adquiridos durante o semestre.

Ementa:

O aluno elaborará, sob orientação docente, respeitando as linhas de pesquisa definidas pelo colegiado do curso, trabalho que demonstre a aplicação integrada dos conhecimentos adquiridos nas disciplinas ministradas no semestre em andamento. A avaliação deverá ser feita por nota atribuída aos trabalhos e projetos executados.

QUINTO SEMESTRE

CUSTOS E TARÍFAS LOGÍSTICAS - 80 aulas

Objetivo:

Compreender os principais conceitos de custos e sua importância no processo gerencial.

Ementa:

Conceitos e técnicas de apuração de custos; Custos como ferramenta de controle; Custos, volume e lucro; Custos Aplicados à Logística; Custos de Armazenagem e Movimentação; Custos de Transportes dos diversos Modais; Custos de Embalagens; Custos de Manutenção de Inventários; Custos Tributários; Formação do preço; A influência das Tarifas nos custos logísticos.

Bibliografia Básica:

BELFIORE, Patrícia. Redução de Custos em Logística. Saint Paul: 2008.

FARIA, A C; COSTA, M F G. Gestão de Custos Logísticos. Atlas, 2005.

MARTINS, Eliseu. Contabilidade de Custos. Atlas 2008.

Bibliografia Complementar:

CAMARGO, A C V. Guia do ICMS sobre serviços de Transportes. Aduaneiras, 2002.

HORNGREN, C T; DATAR, S M; FOSTER, G. Contabilidade de Custos - Volumes 1 e 2. Pearson, 2004.

ROCHA, Paulo N.A. Logística e Aduana. 4ª. Ed. Aduaneiras, 2008.

DIREITO EMPRESARIAL E GERAL - 40 aulas

Objetivo:

Identificar e interpretar os principais conceitos e institutos do ordenamento jurídico; incorporar e aplicar corretamente a terminologia jurídica; auxiliar na interpretação e solução de situações concretas que envolvam conhecimentos das diversas relações obrigacionais, Transmitir os fundamentos do Sistema Constitucional Tributário e da Legislação Tributária.

Ementa:

A ciência do direito; conceito básico de direito; normas jurídicas; fontes do direito; principais ramos do direito; noções do direito constitucional; noções do direito administrativo; noções de direito tributário; noções do direito civil; Legislação de Importação/Exportação; Código de Propriedade Industrial; Código do Consumidor.

Aplicação tributária e os negócios. Noções fundamentais de legislação tributária, as legislações tributárias federal, estadual e municipal e as atividades operacionais da empresa. Os procedimentos relacionados à tributação do ICMS, IPI e ISS. Os conceitos gerais do ICMS na Lei Complementar nº 87/1996, a legislação de São Paulo e o passo-a-passo da emissão de documentos e escrituração fiscal no território paulista.

Bibliografia Básica:

FABRETTI, Laudio Camargo. Prática Tributária da Micro, Pequena e Média Empresa. São Paulo: Atlas, 2006.

FINDELSTEIN, M. E. Direito Empresarial - v. 20. São Paulo: Atlas, 2005.

SERETTE, C. F. Noções de direito. São Paulo: Texto Novo, 2003

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, João Batista de. A proteção jurídica do consumidor. São Paulo: Saraiva, 2007.

COELHO, Fábio Ulhoa. Manual de Direito Comercial. 13ª ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

FORGIONI, Paula. Os Fundamentos do Antitruste. São Paulo: Revista dos Tribunais, 2000.

ESPAÑHOL I - 40 aulas

Objetivo:

Interagir - utilizando estruturas básicas da língua-meta - em espaços profissionais e pessoais; perguntar e responder sobre si mesmo e sobre a vida cotidiana; produzir frases utilizadas em situações concretas e previstas, bem como aproximá-lo de várias culturas; utilizar a língua estrangeira em situações básicas de comunicação.

Ementa:

Introdução ao processo de ensino-aprendizagem da língua espanhola sendo contempladas as habilidades de produção e compreensão oral e escrita. Abordagem de situações profissionais específicas, ademais dos aspectos socioculturais e variedades da Língua Espanhola.

Bibliografia Básica:

AGUIRRE, Blanca. El español por profesiones 1: La Empresa. Madrid: SGEL, 1998.

GONZÁLEZ, Marisa. Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo. Libro del alumno (con CD-AUDIO).

Nueva Edición. Madrid: Difusión, 2007.

MORENO, Concha; FERNÁNDEZ, Gretel Eres. Gramática contrastiva del español para brasileños. Madrid: SGEL, 2007.

Bibliografia Complementar:

GARCÍA, Ana María Brenes; LAUTERBOM, Wanda. La comunicación informal en los negocios. España: Arco Libros, 2002.

JUAN, Olga. En Equipo.es 1: curso de español de los negocios. Madrid, Edinumen, 2002.

FLAVIÁN, E. & FERNÁNDEZ, I. G. E. Minidicionário Espanhol-Português/ Português-Espanhol. São Paulo: Ática, 2005.

GONZÁLEZ HERMOSO, Alfredo. Conjugar verbos de España y de América. Madrid: Edelsa, 2011.

GESTÃO DE PROCESSOS E SERVIÇOS - 80 aulas

Objetivo:

Desenvolver a capacidade analítica e prescritiva dos alunos para que possam compreender na prática a utilidade e aplicabilidade dos instrumentos de sistematização de processos no âmbito da automação do escritório

Ementa:

Organização: objetivo e estrutura. Análise organizacional: fases e instrumentos. Simplificação do trabalho, (re) desenho dos processos de negócio (sub-processos, atividades, recursos). Automação de processos no escritório. Organização formal e informal. Departamentalização. Estruturas organizacionais. Estruturas tradicionais. Gráficos de processamento. Distribuição física-espacial. Análise da distribuição do trabalho. Formulários e manuais. Princípios de Ergonomia no Escritório

Bibliografia Básica:

Bibliografia Complementar:

INGLÊS V - 40 aulas

Objetivo:

Compreender os pontos principais de textos orais e escritos; participar de conversas espontâneas, fazendo uso da língua com inteligibilidade; descrever brevemente experiências e expectativas; fornecer justificativas; redigir correspondências comerciais com coesão e coerência; aperfeiçoar a entoação e o uso dos diferentes fonemas da língua.

Ementa:

Aprofundamento do uso das habilidades linguístico-comunicativas trabalhadas nas disciplinas Inglês I, Inglês II, Inglês III e Inglês IV, com o objetivo de atuar adequadamente nos contextos pessoal, acadêmico e profissional. O aluno deverá fazer uso das habilidades linguístico-comunicativas em foco com autonomia. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos sócio-culturais.

Bibliografia Básica:

HUGES, John et al. Business Result: Pre-intermediate. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2009.

IBBOTSON, Mark et al. Business Start-up: Student Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.

OXENDEN, Clive et al. American English File: Student's Book 2. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

Bibliografia Complementar:

BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. Business Venture: Student book 2 with practice

for the TOEIC test. Oxford: Oxford University Press, 2009.
CAMBRIDGE. Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom. Third Edition. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2007.
CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching English to Speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2001.
COTTON, David et al. Market Leader: Pre-intermediate. Student's Book with Multi-Rom. New Edition. Pearson Education, Longman, 2008
DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.
RICHARDS, Jack C. New Interchange: Student Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

PROJETO INTEGRADOR EM AEROPORTOS V - 40 aulas

Objetivo:

Elaborar projetos interdisciplinares, utilizando-se dos conhecimentos apresentados no semestre em que está inserida. A disciplina será presencial, respeitando as características atribuídas pela Coordenação do Curso e do professor que a ministra, visando resultados que contribuam para a criação de ambiente pedagógico favorável para ao desenvolvimento e sedimentação de conhecimentos tecnológicos adquiridos durante o semestre.

Ementa:

O aluno elaborará, sob orientação docente, respeitando as linhas de pesquisa definidas pelo colegiado do curso, trabalho que demonstre a aplicação integrada dos conhecimentos adquiridos nas disciplinas ministradas no semestre em andamento. A avaliação deverá ser feita por nota atribuída aos trabalhos e projetos executados.

SIMULAÇÃO EM LOGÍSTICA - 80 aulas

Objetivo:

Modelar problemas e aplicar o ferramental de simulação discreta como instrumento de apoio à decisão com ênfase em sistemas logísticos.

Ementa:

Introdução à simulação; Modelagem probabilística; Aplicação de software de simulação; Técnicas de representação e animação de modelos de simulação; Projeto de Simulação: coleta de dados, Modelagem, testes e validação do modelo, elaboração de alternativas e cenários, análise de resultados, implementação. Dinâmica de Sistemas, Aplicação de software de dinâmica de sistemas.

Bibliografia Básica:

BATERMAN, R E; BOWDEN, R O; GOGG, T G. Simulação Otimizando os Sistemas. IMAM, 2002.
CHWIF, L; MEDINA, A C. Modelagem e Simulação de Eventos Discretos. Leonardo Chwif, 2007.
FREITAS. Introdução à modelagem e Simulação de Sistemas com Aplicações em Arena. isual Books, 2008.

Bibliografia Complementar:

ALTIOK, T. E MELAMED, B. Simulation Modeling and Analysis with Arena. Elsevier, 2007.

SISTEMAS AEROPORTUÁRIOS - 80 aulas

Objetivo:

Gerenciar as atividades operacionais nos aeroportos com base nas legislações em vigor, através de avaliações de desempenhos.

Ementa:

Gestão dos sistemas operacionais em aeroportos. Gestão de manutenção dos sistemas aeroportuários. Gestão do tráfego aéreo (TWR) de controle de aproximação e rota. Sistema de segurança aeroportuária. Sistema de certificação operacional em aeroportos nacionais. Avaliação de desempenho aeroportuário. Realização de estudos de caso e projetos para o modal aéreo.

Bibliografia Básica:

TADEU, Hugo Ferreira Braga (org). Logística Aeroportuária - Análises Setoriais e o modelo de cidades-aerportos. Cengage, 2010.
ASHFORD, N.; WRIGHT, P.H., Airport engineering, John Wiley & Sons: New Jersey, 2009.

ASHFORD, N.; MUMAYIZ, S.; WRIGHT, P. Airport Engineering: planning, design and development of 21st century airports. John Wiley and Sons: New Jersey, 2011.

Bibliografia Complementar:

ASHFORD, Norman. Airport Operations. McGraw-Hill Professional, 1996.

NEUFVILLE, Richard de. Airport Systems: Planning, Design, and Management. McGraw-Hill Professional, 2003.

WELLS, A. Airport Planning & Management, 5 ed. McGraw-Hill Professional, 2004.

WELLS, Alexander T. Commercial Aviation Safety. McGraw-Hill Professional Publishing; 2003.

HORONJEFF, R.; McKELVEY, F. Planning & design of airports. McGrawHill Book Company: New York, 2010.

KAZDA, Antonin; GAVES, Robert E. Airport Design and Operation. Elsevier: Oxford, 2007.

TRABALHO DE GRADUAÇÃO I - 80 horas

Objetivo:

O estudante deverá refletir através de um trabalho acadêmico o perfil profissiográfico constante no projeto pedagógico do curso de Tecnologia em Logística Aeroportuária.

Ementa:

Desenvolvimento de atividade de estudo, pesquisa e construção de textos específicos envolvendo conhecimentos e atividades da área da Logística Aeroportuária, devidamente orientados por docente do curso. O resultado final deverá ser apresentado por meio da elaboração de uma Monografia, Relatório Técnico, Projeto, Análise de Casos, Desenvolvimento (de Instrumentos, Equipamentos ou Protótipos), Levantamento Bibliográfico, etc. com publicação das contribuições, seguindo regulamento específico constante no projeto pedagógico do curso.

SEXTO SEMESTRE

DIREITO DOS TRANSPORTES - 80 aulas

Objetivo:

Aplicar os conceitos gerais das práticas jurídicas comerciais, nacionais e internacionais e as regulamentações jurídicas e administrativas, de segurança nacionais e internacionais.

Ementa:

Aplicações da legislação referente ao trânsito de veículos, ao transporte de passageiros e à manipulação, armazenamento e transporte de cargas, identificando os organismos que as normatizam, no Brasil e no exterior.

Bibliografia Básica:

CASTRO JR, Osvaldo Agripino. Direito Regulatório e Inovação nos Transportes e Portos nos Estados Unidos e Brasil. Conceito Editorial, 2009.

KEEDI, S. Transportes, Unitização e seguros Internacionais. Aduaneiras, 2006.

MORSELLO, M F. Responsabilidade Civil no Transporte Aéreo. Atlas, 2006.

Bibliografia Complementar:

ALMEIDA, J G. Jurisprudência Brasileira sobre Transporte Aéreo. Renovar, 2000.

CAVALCANTI, A U. Responsabilidade Civil do Transportador Aéreo: Tratados Internacionais, Leis Especiais e Código de Proteção e Defesa do Consumidor. Renovar, 2002.

ESPANHOL II - 40 aulas

Objetivo:

Interagir - de forma simples e breve - com as pessoas em situações cotidianas do ambiente de trabalho; produzir frases utilizadas em situações concretas e previstas. Comentar sobre temas dos âmbitos profissional e pessoal.

Ementa:

Aprimoramento do estudo das estruturas linguísticas por meio das habilidades léxicas, fonológicas e sintáticas. Continuidade do processo de aprendizagem da língua-espanhola e abordagem de recursos linguístico-comunicativos e dos gêneros discursivos que contemplem as esferas de atuação profissional.

Bibliografia Básica:

BONELL, Pablo. (Org.). Negocio a la vista. Nivel A2 (Libro +DVD). Madrid: Edinumen, 2004.
GARCÍA, Ana María Brenes; LAUTERBOM, Wanda. La comunicación informal en los negocios. España: Arco Libros, 2002.
GONZÁLEZ, Marisa. Socios 1: Curso de español orientado al mundo del trabajo. Libro del alumno (con CD-AUDIO). Nueva Edición. Madrid: Difusión, 2007.

Bibliografia Complementar:

AGUIRRE, Blanca. El español por profesiones 1: La Empresa. Madrid: SGEL, 1998.
JUAN, Olga. En Equipo.es 1: curso de español de los negocios. Madrid, Edinumen, 2002.
MORENO, Concha; FERNÁNDEZ, Gretel Eres. Gramática contrastiva del español para brasileños. Madrid: SGEL, 2007.
GONZÁLEZ HERMOSO, Alfredo. Conjugar verbos de España y de America. Madrid: Edelsa, 2011.
SANTILLANA: dicionário para estudantes: Espanhol Português/ Português-Espanhol (con CD-ROM). 3ª ed. São Paulo: Moderna/ Santillana, 2011.

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO - 240 horas

Objetivo:

Dentro do setor da Logística Aeroportuária, proporcionar ao estudante oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional e societário. Complementar o processo ensino aprendizagem. Incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional. Aproximar os conhecimentos acadêmicos das práticas de mercado com oportunidades para o estudante de conhecer as organizações e saber como elas funcionam. Incentivar as potencialidades individuais, proporcionando o surgimento de profissionais empreendedores. Promover a integração da Faculdade/Empresa/Comunidade e servir como meio de reconhecimento das atividades de pesquisa e docência, possibilitando ao estudante identificar-se com novas áreas de atuação. Propiciar colocação profissional junto ao mercado de trabalho, de acordo com a área de interesse do estudante.

Ementa:

Aplicar os conhecimentos teóricos adquiridos no curso de Tecnologia em Logística Aeroportuária em situações reais de desempenho da futura profissão. Realizar atividades práticas, relacionadas à Logística Aeroportuária, desenvolvidas em empresas da comunidade, sob orientação e supervisão da Faculdade.

GESTÃO DE MARKETING - 80 aulas

Objetivo:

Compreender a dinâmica do marketing de serviços através das principais ferramentas de gestão apropriadas para a análise e implementação de soluções em serviços. Capacitar os alunos para a crítica e a proposição de estruturas organizacionais adequadas para serviços.

Ementa:

Conceituação, natureza e processos de serviços; ciclo de serviços; qualidade em serviços; processo de produção de serviços; estrutura organizacional com ênfase em serviços; a função serviços na era digital.

Bibliografia Básica:

KELLER, Kevin Lane; KOTLER, Philip. Administração de Marketing: A Bíblia do Marketing. 12ª. ed. Prentice Hall, 2006.
LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Marketing de Serviços. Atlas, 2007.
LAS CASAS, Alexandre Luzzi. Qualidade Total em Serviços: Conceitos, Exercícios e Casos Práticos. 2008.

Bibliografia Complementar:

COBRA, Marcos. Administração de Marketing no Brasil. Campus, 2008.
SARQUIS, Alessio Bessa. Estratégias de Marketing para Serviços. Atlas, 2009.

IMPACTOS AMBIENTAIS NAS OPERAÇÕES DE TRANSPORTE - 80 aulas

Objetivo:

Elaborar propostas para a mitigação dos impactos ambientais dos modais de transportes. Compreender a implementação de sistemas de gestão ambiental em organizações do setor de logística e transportes.

Ementa:

Conceitos de Gestão Ambiental, Interferências Ambientais na implantação e operação dos modais rodoviário, ferroviário, aquaviário, aeroviário e dutoviário. Aspectos legais e normativos reguladores; Parâmetros de mensuração, qualificação e quantificação de poluição e impactos ambientais em transportes.

Bibliografia Básica:

FOGLIATTI, M. C.; FILIPPO, S.; GOUDARD, B. Avaliação de impactos ambientais: Aplicação aos sistemas de transporte. Interciência, 2004.

SANCHEZ, L E. Avaliação de Impacto Ambiental. Oficina de Textos, 2008.

SANTOS, R F. Planejamento Ambiental - Teoria e Prática. Oficina de Textos, 2007.

Bibliografia Complementar:

BELTRAO, A F. G. Aspectos jurídicos do estudo de impacto ambiental. MP Editora, 2008.

BURSZTYN, M; PERSEGONA, M F M. A grande transformação ambiental, Garamond, 2008.

MOREIRA, M. S. Estratégia e Implantação do Sistema de Gestão Ambiental. INDG, 2006.

INGLÊS VI - 40 aulas

Objetivo:

Participar de reuniões, discussões e apresentações orais com espontaneidade e autonomia; aprofundar a compreensão de textos acadêmicos e profissionais; concordar e discordar, fazer interrupções para expressar seu ponto de vista. Aperfeiçoar entoação e uso de diferentes fonemas da língua de forma a garantir inteligibilidade e fluência nos contatos em ambiente profissional tanto pessoalmente quanto ao telefone ou em vídeo-conferências.

Ementa:

Consolidação do uso das habilidades linguístico-comunicativas trabalhadas nas disciplinas Inglês I, Inglês II, Inglês III, Inglês IV, Inglês V e Inglês VI com o objetivo de atuar com autonomia e espontaneidade, nos contextos pessoal, acadêmico e profissional. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades da área e abordando aspectos sócio-culturais.

Bibliografia Básica:

HUGES, John et al. Business Result: Pre-intermediate. Student Book Pack. Oxford: New York: Oxford University Press, 2009.

IBBOTSON, Mark et al. Business Start-up: Student Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2009.

OXENDEN, Clive et al. American English File: Student's Book 2. New York, NY: Oxford University Press, 2008.

Bibliografia Complementar:

BARNARD, R., CADY, J., DUCKWORTH, M., TREW, G. Business Venture: Student book 2 with practice for the TOEIC test. Oxford: Oxford University Press, 2009.

CAMBRIDGE. Cambridge Advanced Learner's Dictionary with CD-Rom. Third Edition. Cambridge, UK: Cambridge University Press, 2007.

CARTER, R.; NUNAN, D. Teaching English to Speakers of other languages. Cambridge: Cambridge University Press, 2001.

COTTON, David et al. Market Leader: Pre-intermediate. Student's Book with Multi-Rom. New Edition. Pearson Education, Longman, 2008

DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford, UK: Oxford University Press, 2007.

RICHARDS, Jack C. New Interchange: Student Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2008.

PLANEJAMENTO DO SETOR AÉREO - 80 aulas

Objetivo:

Aplicar os conceitos de planejamento aeroportuário por meio de desenvolvimento de projetos.

Ementa:

Planos aeroviários nacional, estadual, municipal. Órgãos envolvidos no planejamento, legislação. Escolha do sítio aeroportuário e estudo de alternativas. Plano diretor e zoneamento físico, diretrizes, legislação e implantação. Plano de zona de proteção de aeródromos. Aeroporto e o desenvolvimento urbano. Projeto do plano diretor aeroportuário. Realização de estudos de caso e projetos para o modal aéreo.

Bibliografia Básica:

ASHFORD, N. Airport Operations. McGraw-Hill Professional, 1996.
IATA. Airport Handling Manual 2010. IATA, 2010.
WENSVEEN, J G. Air Transportation: A Management Perspective. Ashgate, 2007

Bibliografia Complementar:

HORONJEFF, R.; McKELVEY, F. Planning & design of airports. McGrawHill Book Company: New York, 2010.
KAZDA, Antonin; GAVES, Robert E. Airport Design and Operation. Elsevier: Oxford, 2007.
NEUFVILLE, Richard de. Airport Systems: Planning, Design, and Management. McGraw-Hill Professional, 2003.
WELLS, Alexander T. Commercial Aviation Safety. McGraw-Hill Professional Publishing; 2003.

PROJETO INTEGRADOR EM AEROPORTOS VI - 40 aulas

Objetivo:

Elaborar projetos interdisciplinares, utilizando-se dos conhecimentos apresentados no semestre em que está inserida. A disciplina será presencial, respeitando as características atribuídas pela Coordenação do Curso e do professor que a ministra, visando resultados que contribuam para a criação de ambiente pedagógico favorável para ao desenvolvimento e sedimentação de conhecimentos tecnológicos adquiridos durante o semestre.

Ementa:

O aluno elaborará, sob orientação docente, respeitando as linhas de pesquisa definidas pelo colegiado do curso, trabalho que demonstre a aplicação integrada dos conhecimentos adquiridos nas disciplinas ministradas no semestre em andamento. A avaliação deverá ser feita por nota atribuída aos trabalhos e projetos executados.

TECNOLOGIA APLICADA À LOGÍSTICA - 80 aulas

Objetivo: Reconhecer inovações no setor tecnológico com técnicas em simulação voltado ao serviço aéreo utilizando tecnologias na logística Aeroportuária com utilização de softwares, envolvendo processos, procedimentos, teorias e técnicas aplicadas nas operações logísticas e no transporte de cargas e passageiros e assim determinar, decidir e gerenciar os recursos tecnológicos que melhor atendam suas necessidades e da organização

Ementa: Sistemas Logísticos, softwares de simulação e Automação. Padrões de Código de barras e suas aplicações. Coletores de Dados e aplicações. Transmissão por Rádio Frequência. E.D.I. características e aplicações. Aplicações de VAN's (redes de valor agregado). Internet/Intranet/Extranet: a organização integrada em rede. Workgroup Computing. Mobile Computing - GPS (Global Positioning System) em rastreamento de veículos. Computadores de Bordo. Principais tendências. Sistemas de comércio eletrônico (e-business): conceitos, características, tecnologia e aplicações. Sistemas integrados de gestão (ERP): conceitos e características. Workflow: conceitos e características. conhecimentos de transporte, manifestos, controle de cubagem de carga, crossdocking, segurança da informação, IP-VOIP, comunicação móvel, emissão de notas fiscais eletrônicas, outros assuntos fiscais, sistemas de gestão de transportes, sistemas de rastreamento e monitoramento, roteirização, os benefícios e a importância das EDI e automação de armazéns, sistemas Warehouse Management Systems (WMS)

Bibliografia Básica: CAIÇARA Jr, C. Sistemas Integrados de Gestão ERP: Uma Abordagem Gerencial. IBPEX, 2008.
OLIVEIRA NETO, A R. Tecnologia aplicada ao transporte de Carga. SETECESP, 2008.

TRABALHO DE GRADUAÇÃO II - 80 horas

Objetivo:

O estudante deverá refletir através de um trabalho acadêmico o perfil profissiográfico constante no projeto pedagógico do curso de Tecnologia em Logística Aeroportuária.

Ementa:

Desenvolvimento de atividade de estudo, pesquisa e construção de textos específicos envolvendo conhecimentos e atividades da área da Logística Aeroportuária, devidamente orientados por docente do curso. O resultado final deverá ser apresentado por meio da elaboração de uma Monografia, Relatório



FACULDADE DE TECNOLOGIA DE INDAIATUBA "DR. ARCHIMEDES LAMMOGLIA"

Técnico, Projeto, Análise de Casos, Desenvolvimento (de Instrumentos, Equipamentos ou Protótipos), Levantamento Bibliográfico, etc. com publicação das contribuições, seguindo regulamento específico constante no projeto pedagógico do curso.