

2016
2017

Manual de Normas para elaboração de trabalhos científicos

Orientações para alunos e professores

Sugestões e dúvidas,
Enviar e-mail para:

[normatizacao@fatecin
daiatuba.edu.br](mailto:normatizacao@fatecin
daiatuba.edu.br)



Última revisão:

Prof. Doutor Aldo Pontes

Profa. Mestre Maria das Graças J. M. Tomazela

Profa. Mestre Yara Brasileiro

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE INDAIATUBA

Indaiatuba - SP



INTRODUÇÃO

O objetivo deste documento é estabelecer normas para a apresentação escrita dos Projetos de Trabalho de Graduação (PTG) e dos Trabalhos de Graduação (TG) dos Cursos Superiores de Tecnologia da Faculdade de Tecnologia de Indaiatuba (FATEC-ID).

Esses trabalhos devem seguir as normas estabelecidas pela instituição, que são orientadas pela ABNT 2002 (Associação Brasileira de Normas Técnicas). A ABNT é o Fórum Nacional de Normalização, representante da ISO (*International Organization for Standardization*) no Brasil e determina o conteúdo das Normas Brasileiras (NBR).

Os trabalhos da FATEC-ID devem apresentar uma padronização mínima de estruturação e apresentação, de acordo com a NBR 14724, de agosto de 2002 e outras normas necessárias à padronização da apresentação de trabalhos acadêmicos, como a NBR 6023 – Elaboração de Referências Bibliográficas; NBR 6024 – Numeração progressiva das seções; a NBR 6027 – Sumário; a NBR 6028 – Resumo; e a NBR 10520 – Apresentação de citações em documentos.

O conjunto de normas apresentado neste manual substitui todos os anteriores. Assim, ao longo dos anos 2014-2015, constituirá o *único referencial* normativo acadêmico/científico da Faculdade de Tecnologia de Indaiatuba.

SUMÁRIO

Introdução	2
Formatação e apresentação gráfica	4
Redação	5
Citação	5
Citação indireta	6
Citação direta	7
Citação da citação	8
Citação de informação verbal	8
Indicação da fonte (referência) das citações no corpo do texto	8
Apresentação de quadros, tabelas e figuras	11
Notas de rodapé	13
Estrutura de apresentação PTG	13
Estrutura de apresentação TG	14
Elementos pré-textuais	14
Capa	15
Página de rosto	16
Banca avaliadora	17
Dedicatória	17
Agradecimentos	18
Epígrafe	18
Resumo	18
Lista de tabelas, ilustrações, abreviaturas, siglas, símbolos e/ou figuras	20
Sumário	21
Elementos textuais	21
Introdução	22
Contextualização e justificativa do tema	22
Problema de pesquisa	22
Objetivos	23
Hipóteses	23
Procedimentos Metodológicos	24
Organização dos Capítulos	24
Desenvolvimento – Fundamentação teórica – Revisão da literatura	24
Elementos pós-textuais	26
Considerações finais	25
Elementos pós-textuais	26
Referências	26
Anexos	34

FORMATAÇÃO GRÁFICA

- **Papel**

O formato de papel para a impressão deve ser o A4 (210x297mm), branco ou reciclado. O texto deve ser produzido usando-se apenas o anverso (frente do papel).

- **Margens**

Superior 3 cm.

Inferior 2 cm.

Esquerda 3 cm.

Direita 2 cm.

- **Tipo e tamanhos de letra**

No texto: *Times New Roman*, tamanho 12.

Nas citações longas, notas de rodapé, tabelas, quadros e ilustrações: *Times New Roman*, tamanho 11.

Títulos: *Times New Roman*, tamanho 16, em negrito.

Subtítulos: *Times New Roman*, tamanho 14, em negrito.

- **Espaçamentos Entrelinhas**

Para o texto corrido, espaçamento 1,5;

Entre títulos/subtítulos e o texto, dois espaçamentos duplos;

Para citações diretas longas, com mais de 3 linhas no parágrafo recuado, espaçamento simples;

Após a citação direta longa, espaçamento 1,5;

Para os resumos, o texto deve ser apresentado com espaçamento simples;

Para notas de rodapé, quando necessárias, usar espaçamento simples;

Para referências bibliográficas, usar espaçamento simples e, entre elas, espaçamento 1,5.

Entre quadros, tabelas, figuras e o texto, usar espaçamento duplo, antes e depois.

Observação: Não há espaçamento entre os parágrafos que compõem o corpo do texto.

- **Numeração das páginas**

Numerar as páginas sequencialmente, com algarismos arábicos, no canto superior direito.

Segundo a ABNT (NBR14724/2011), a numeração é colocada somente a partir da primeira folha da parte textual. A capa da monografia não é numerada e nem contada, assim as páginas devem ser contadas somente a partir da 2ª página da monografia, porém a numeração somente deverá aparecer, ser registrada, a partir da segunda página da introdução. A página inicial da introdução, das entradas de capítulos, das considerações finais e dos anexos devem ser contadas, mas não numeradas.

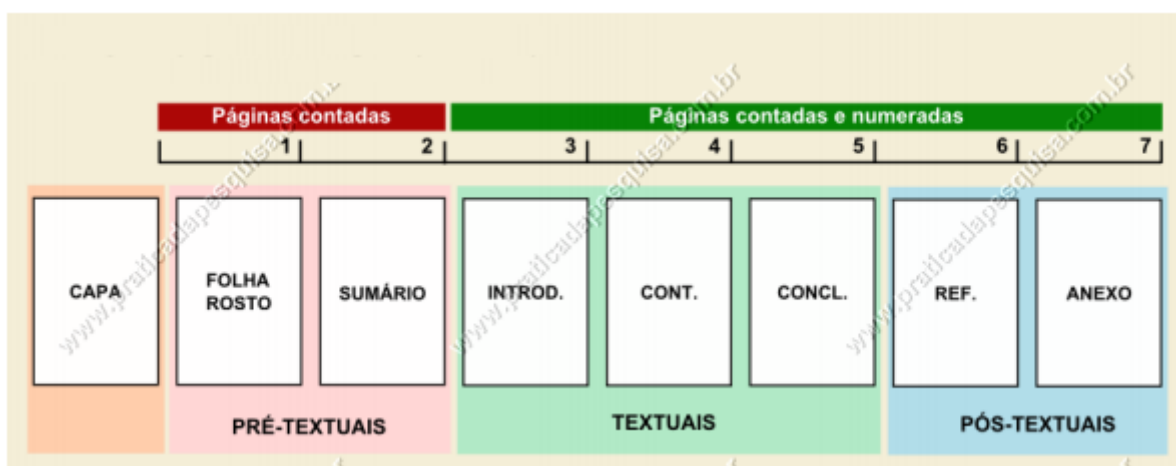


Figura 1¹: Numeração de páginas conforme a NBR 14724.

Fonte: Normas para apresentação de trabalhos científicos, UFPR, 2012.

- **Encadernação**

Projetos (PTG, Projetos interdisciplinares...): encadernação em espiral, com capa transparente e contracapa cor azul marinho ou preto.

Trabalhos de Graduação/Monografia (TG): nas 3 vias, apresentar encadernação em espiral, contracapa em cor azul marinho ou preto. Após as correções sugeridas pela banca, a versão final deve ser entregue em mídia eletrônica, conforme normas da instituição.

¹ A ABNT NBR 14724/2011 não define se a palavra designativa da ilustração e o respectivo título devem ser escrito em letra maiúscula ou somente com a primeira letra maiúscula. Neste manual, optamos pelo uso da letra minúscula em negrito.

1. NORMAS PARA REDAÇÃO, CITAÇÕES E REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS NO CORPO DO TRABALHO.

2.1 Redação

A redação de um texto de natureza científica deve ser clara, objetiva, concisa e impessoal. O autor **deve optar** por apresentar a sua redação por meio de verbos na terceira pessoa do singular, geralmente acompanhados do pronome “se”, **ou** na primeira pessoa do plural, como exposto nos exemplos a seguir:

Exemplos:

- Neste trabalho, **discute-se** o tema da aplicação da mineração de dados no contexto agrícola.
- No capítulo seguinte, **analisamos** as implicações da análise gráfica para o mercado acionário.
- O presente capítulo **trata** dos efeitos da logística reversa na moderna concepção da administração empresarial.
- Nesta pesquisa **apresentamos** uma revisão bibliográfica dos estudos sobre a gestão empresarial em pequenas empresas.

2.2 Citação

Sempre que o aluno expuser ideias, conceitos e informações extraídas de trabalhos de terceiros, o material consultado deve ser citado (no texto) e referenciado (nas referências bibliográficas) de forma a indicar a fonte da informação.

A citação é a menção no texto de uma informação colhida de outra fonte, pode ser direta, indireta ou citação de citação. Notar que o nome do autor deve ser escrito apenas com a primeira letra maiúscula quando está fora dos parênteses e com todas as letras maiúsculas quando está dentro dos parênteses.

2.2.1 Citação Indireta

É a expressão da ideia contida na fonte citada com as palavras do autor (aluno), sem transcrição, dispensando o uso de aspas duplas ou parágrafo recuado.

Os alunos devem sempre dar preferência ao uso de citações indiretas, que demonstram compreensão dos conceitos. Na identificação da fonte das citações indiretas, indicar o autor e o ano da publicação.

Exemplos:

Castells (1996), por sua vez, analisa a presença das tecnologias na sociedade contemporânea, buscando compreender melhor quais são as características que constituem o coração do paradigma da tecnologia da informação.

ou

Para entendermos com precisão a presença das tecnologias na sociedade contemporânea, é preciso antes compreender melhor quais são as características que constituem o coração do paradigma da tecnologia da informação. (CASTELLS, 1996).

2.2.2 Citação Direta (Literal)

E a cópia exata ou transcrição literal de parte de outro texto (leis, decretos, regulamentos, fórmulas científicas, palavras ou trechos de outro autor). Nas citações, deve-se indicar o autor, ano e a página da obra citada.

Exemplo:

Quando apresentada no início ou ao longo do parágrafo: Chiavenato (2012, p. 32)

Quando apresentada ao final do parágrafo: (CHIAVENATO, 2012, p. 32).

A extensão de uma citação direta determina a forma de sua apresentação no texto:

- a) Até três linhas, deve ser incorporada ao texto e apresentada entre aspas duplas. Caso existam aspas no texto original, substitua-as, na citação, por aspas simples. Fonte Times 12.

Exemplo:

Segundo Chiavenato (2000, p. 161), “A motivação se refere ao comportamento que é causado por necessidades dentro do indivíduo e que é dirigido em direção aos objetivos que possam satisfazer essas necessidades.”.

- b) A citação com mais de três (3) linhas deve figurar abaixo do texto, em bloco recuado em 4 cm da margem esquerda, com letra *Times New Roman* tamanho 11. Deve-se utilizar o espaçamento simples entre as linhas e espaçamento duplo antes e depois da citação.

Exemplo:

De acordo com Chiavenato (2000, p. 128),

O homem é considerado um animal dotado de necessidades que se alternam ou se sucedem conjunta ou isoladamente. Satisfeita uma necessidade surge outra em seu lugar e, assim por diante, contínua e infinitamente. As necessidades motivam o comportamento humano dando-lhe direção e conteúdo.

2.2.3 Citação da Citação

O documento ao qual não se teve acesso pode ser citado na lista final de referências bibliográficas ou em nota de rodapé, sendo obrigatória a indicação da página de onde foi extraída a informação.

No texto deve ser indicado o sobrenome do(s) autor(es) do documento não consultado, seguido da data e da expressão "apud" ou do termo "citado por" e do sobrenome do(s) autor(es) em cuja obra a citação foi apresentada.

Exemplo:

A conectividade é a ligação entre os elementos deste sistema e nos remete à ideia de circulação. “Uma forte conectividade conduz a uma espécie de supra-conexidade, ampliando as malhas da rede e reforçando seu caráter solidário *vis-à-vis* do sistema.” (DUPUY, 1990 apud BENAKOUCHE, 1995, p. 35).

2.2.4 Citação de Informação verbal

Quando obtidas através de canais informais, como comunicações pessoais, anotações de aulas, eventos não impressos (conferências, palestras, seminários, congressos, simpósios, aulas etc.) devem ser referenciadas, logo após o trecho citado, em nota de rodapé.

Exemplo: Conforme Prof. Jorge Borba, em conferência apresentada durante o II Congresso Nacional sobre Gestão Empresarial, Curitiba, 22 ago. 2008.

2.2.5 Indicação da fonte das citações no corpo do texto

No corpo do texto devem ser observadas as seguintes regras:

a) Com um autor:

Indicação do sobrenome do autor, seguido do ano e página, entre parênteses, quando

for utilizado no início da frase.

Exemplo:

Como afirma Castells (1996, p. 467), “[...] as redes constituem a nova morfologia social de nossas sociedades e a difusão desta lógica de rede modifica substancialmente os processos e os resultados de produção, experiência, poder e cultura.”

OBSERVAÇÃO: Indicação do SOBRENOME do autor, seguido da data e página tudo entre parênteses, quando for utilizado no final da frase.

Exemplo: (CASTELLS, 1996, p. 467).

b) Com dois autores:

Indicação dos dois autores unidos por "e" se fora do parêntese ou ponto e vírgula se dentro do parêntese, acrescidos do ano. Nas citações diretas, acrescenta-se também a página.

Exemplo:

Rieck e Lee (1999, p. 57) ou (RIECK; LEE, 1999, p. 57)

c) De três ou mais autores:

Indicação do primeiro autor, seguido da expressão et al. acrescido da data e página.

Exemplo:

Jardim et al. (2001) ou (JARDIM et al., 1965)

d) Várias obras do mesmo autor:

São diferenciadas pelo ano de publicação. Havendo coincidência de anos, acrescentar letras minúsculas ao ano.

Exemplo:

(ALVES, 2007a), (ALVES, 2007b)

e) Várias obras, vários autores:

Na citação de vários trabalhos de diferentes autores, mencionam-se todos os autores.

Exemplo:

(ATANASIU, 2001), (KING, 1996), (LEFFINGWELL E IRONS, 2004), (THOMAS, 1999).

f) Dois autores com o mesmo sobrenome:

Havendo dois autores com o mesmo sobrenome, acrescentam-se as iniciais de seus prenomes.

Exemplo:

(SILVA, J. C., 2007), (SILVA, M. R., 2002)

g) Entidade como autor:

As entidades coletivas podem ser citadas pelas respectivas siglas, desde que na primeira vez em que forem mencionadas apareçam por extenso.

Exemplo:

A Tabela 2 confirma os dados apresentados anteriormente pelo IBGE (Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, 1999).

(nas citações subsequentes, deve-se usar apenas a sigla: IBGE (1999)).

h) Órgão Governamental:

A referência inicia pelo nome do país, estado ou município.

Exemplo:

"É neste nível de atuação da Universidade que se coloca o problema da produção de conhecimento entre um público mais amplo." (BRASIL, 1981).

i) Eventos:

Colocar a referência conforme grafado no local onde o evento foi apresentado.

Exemplo:

Os trabalhos apresentados ao 10º CONGRESSO BRASILEIRO DE BIBLIOTECONOMIA E DOCUMENTAÇÃO, realizado em Curitiba, em 2001...

j) Obra sem data de publicação:

Acrescentar a expressão s.d. entre parênteses.

Exemplo:

Machado (s.d.)

2.3 APRESENTAÇÃO DE QUADROS, TABELAS E FIGURAS

A apresentação de quadros e tabelas está regida pelas Normas de Apresentação Tabular. (IBGE, 1979).

a) Quadros

Denomina-se quadro a apresentação de dados de forma organizada, para cuja compreensão não seria necessária qualquer elaboração matemático - estatística. Eles compreendem ilustrações com informações qualitativas (normalmente textuais), dispostas em linhas e (ou) colunas. A identificação se fará com o nome do elemento QUADRO, seguido do número de ordem em algarismo arábico. O título do quadro vem acima desse, deve ser apresentado centralizado após dois pontos. Do mesmo modo a FONTE, deve ser apresentada abaixo do quadro dispensando apenas a numeração. O alinhamento dos dados inseridos no quadro poderá ser centralizado ou à esquerda.

Exemplo:

Quadro 1: Fatores de Competitividade

DÉCADA	FATOR DE COMPETITIVIDADE
50 - 60	Custo
70	Qualidade
80	Flexibilidade
90	Tempo de resposta

Fonte: Agostinho, 2001, p. 4, cap. 4

Sempre o texto deve referenciar o quadro, e recomenda-se que se destaque os dados mais relevantes para reforçar a argumentação do trabalho.

b) Tabelas

São conjuntos de dados estatísticos, associados a um fenômeno, dispostos numa determinada ordem de classificação. A finalidade da tabela é resumir ou sintetizar dados de maneira a fornecer o máximo de informação num mínimo de espaço. A tabela deve ser apresentada centralizada na página, as fontes, espaçamentos e alinhamentos devem seguir as mesmas orientações indicadas para os quadros. Conforme o modelo a seguir:

Exemplo:

Tabela 1: Distribuição quantitativa e proporcional das empresas por situação em relação a SAG/Origem

Situação / Origem da SAG	2009		2008	
	Quantidade	Proporção (%)	Quantidade	Proporção (%)
Não informou ou não recebeu SAG	43	48,9	42	47,7
Recebeu SAG Federal	34	38,6	33	37,5
Recebeu SAG Estadual	5	5,7	6	6,8
Recebeu SAG Federal e Estadual	6	6,8	7	8,0
TOTAL	88	100,0	88	100,0

Fonte: IPEA, 2012.

c) Figuras

Compreendem todas as demais formas de ilustrações que não sejam quadros e tabelas, por exemplo: desenhos, fotos, esquemas, organogramas, fluxogramas, diagramas, gráficos, gravuras, mapas, modelos etc. Devem ser apresentados conforme modelo a seguir:

Exemplo:

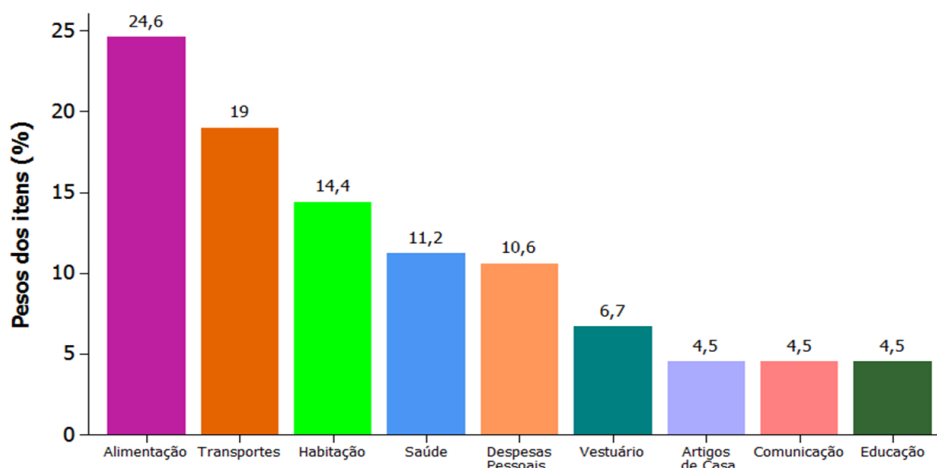


Figura 3: Peso dos itens do IPCA - Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo.

Fonte: IBGE, 2014.

2.4 Notas de Rodapé

As notas de rodapé, quando efetivamente necessárias, podem:

1. Complementar ou esclarecer alguma palavra ou partes do texto.
2. Ser utilizadas como notas de referência.
3. Ser utilizadas como notas explicativas.
4. Esclarecer um termo, expressão, remeter a uma fonte.

São registradas ao pé da página, sendo indicadas por número.

1. ESTRUTURA DE APRESENTAÇÃO

a) Projeto de Trabalho de Graduação – PTG

A estrutura refere-se à ordem de apresentação dos elementos componentes do Projeto de Trabalho de Graduação, que deve compreender uma parte pré-textual, uma parte textual (núcleo do trabalho) e uma parte pós-textual, apresentadas na seguinte ordem:

1. **Capa**
2. **Folha de rosto**
3. **Resumo e palavras-chave**
4. **Sumário**
5. **Introdução** – Deve contemplar:
 - ✓ Contextualização e justificativa do tema.
 - ✓ Problema de pesquisa (Questões norteadoras que o constituem).
 - ✓ Objetivos (no máximo três). Não listar *objetivos específicos*.
 - ✓ Hipóteses.
 - ✓ Procedimentos metodológicos (tipo de pesquisa, materiais, métodos..., **a serem aplicados**)
 - ✓ Organização dos capítulos (estrutura do trabalho).
6. **Fundamentação teórica (CAPÍTULO I** – deve conter os conceitos chave e revisão da literatura sobre o tema)
7. **Metodologia (CAPÍTULO II** – deve conter os procedimentos metodológicos a serem aplicados na fase seguinte – TG)
8. **Referências** (Exclusivamente o que foi citado no texto)

b) Trabalho de Graduação – TG

O Trabalho de Graduação também deve compreender uma parte pré-textual, uma parte textual (núcleo do trabalho) e uma parte pós-textual, apresentadas na seguinte ordem:

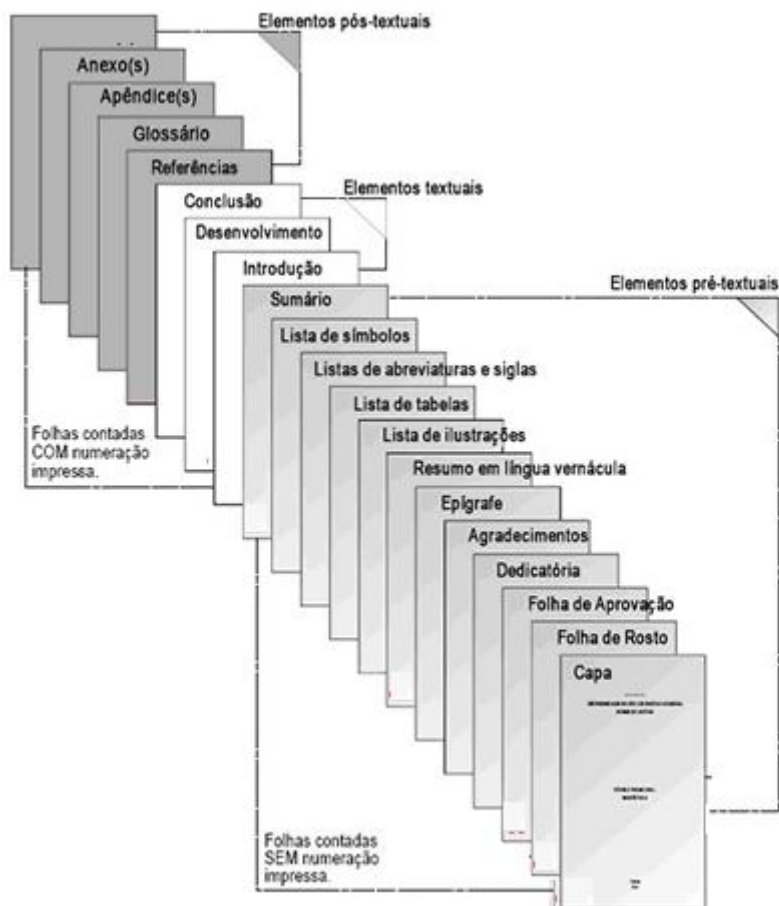


Figura 2: Organização das páginas da monografia.

3.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

3.1.1 Capa

A capa deve conter os elementos essenciais necessários para identificação do trabalho (vide Figura):

- ✓ Nome da **Instituição** seguido pelo nome do **Curso** no alto da página, centralizados, a 3 cm da borda superior, em letras maiúsculas, fonte *Times New Roman* 14, espaçamento duplo.

- ✓ Nome do **Autor**, centralizado, por extenso, em letras maiúsculas, fonte *Times New Roman* 14, também no alto da página.
- ✓ Título do trabalho, centralizado, **em negrito**, no centro da página, letras minúsculas, fonte *Times New Roman* 16.
- ✓ Local (cidade da Instituição) e ano da entrega, centralizados, a 2 cm da borda inferior, em letras minúsculas, fonte *Times New Roman* 14.

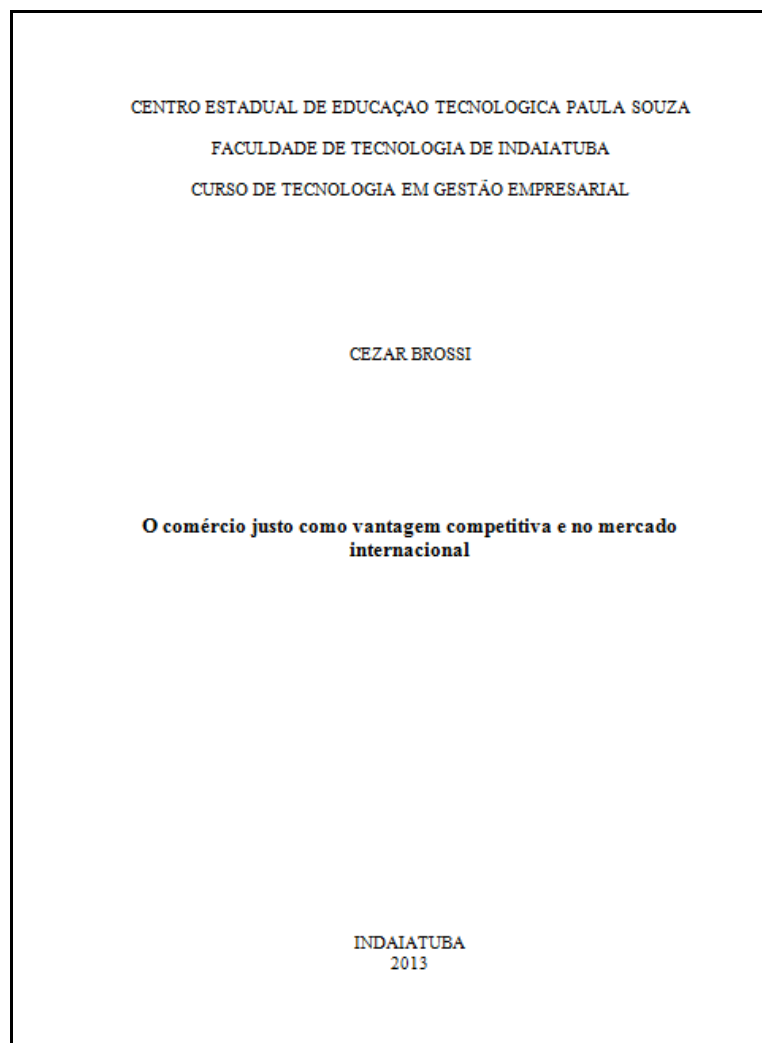


Figura 3: Modelo de Capa

3.1.2 Página de Rosto

Na página de rosto, repetem-se os dados da capa acrescentando uma explanação referente à natureza do trabalho, seu objetivo acadêmico, a instituição a que se destina, e o orientador do trabalho. Em texto justificado, fonte *Times New Roman* 12, a 7 cm da margem, como na Figura 4.

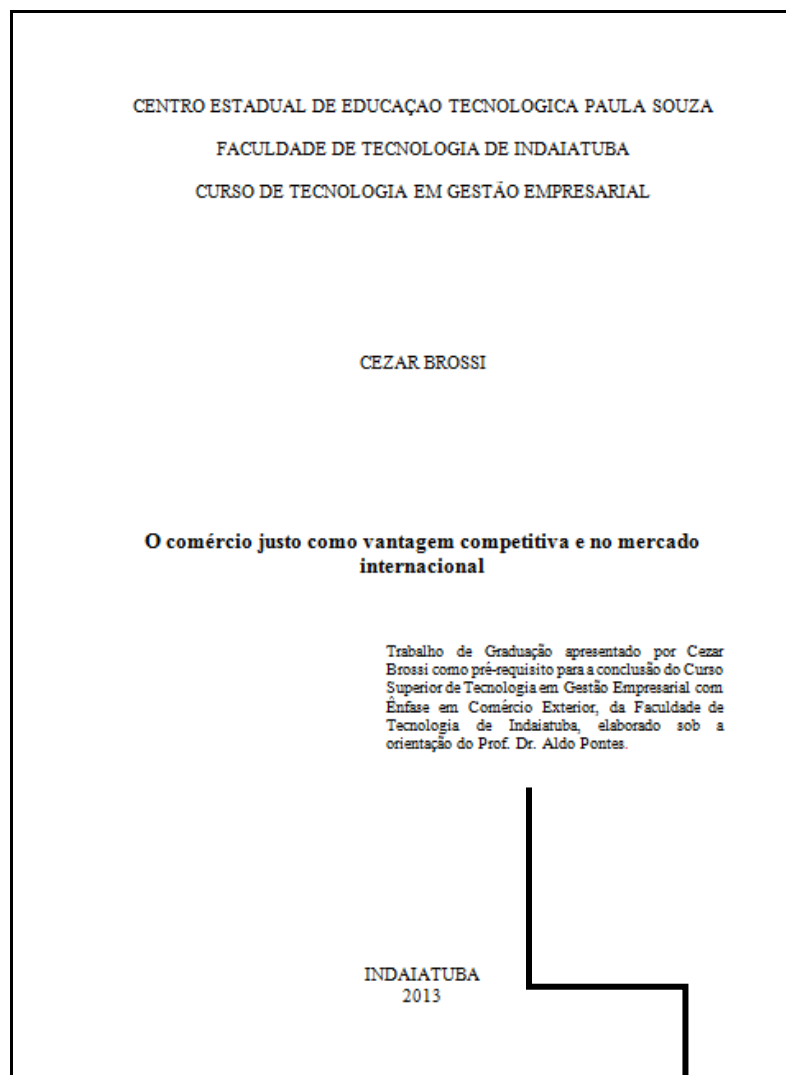


Figura 4: Modelo de Folha de Rosto

Trabalho de Graduação apresentado por César Brossi como pré-requisito para a conclusão do Curso Superior de Tecnologia em Gestão Empresarial, da Faculdade de Tecnologia de Indaiatuba, elaborado sob a orientação do Prof. Dr. Aldo Pontes.

3.1.3 Banca avaliadora

O registro dos professores e/ou profissionais que comporam a banca de avaliação é um texto obrigatório na monografia, trata-se de uma folha padrão que apresenta os componentes da banca, suas respectivas instituições e a data da defesa. Conforme a figura 5.

OBSERVAÇÃO: Deve constar somente na versão final.

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA PAULA SOUZA	
FACULDADE DE TECNOLOGIA DE INDAIATUBA	
CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO EMPRESARIAL	
CEZAR BROSSI	
Banca Avaliadora:	
Prof. Dr. Aldo Pontes	Orientador
Prof. Dra. Ivanete Bellucci	Avaliadora externa – Fatec Indaiatuba
Prof. Me. Rosana Veroneze	Avaliadora interna – Unicamp
Data da defesa: ____/____/____	

Figura 5: Modelo banca avaliadora

3.1.4 Dedicatória

Dedicatória é um texto opcional, geralmente curto, no qual o autor presta alguma homenagem ou dedica o seu trabalho a alguém (familiares, amigos e/ou outros). Deve ser apresentado em folha distinta, no canto inferior direito da página.

3.1.5 Agradecimentos

O item agradecimentos é a manifestação de reconhecimento às pessoas e/ou instituições que, de alguma forma, colaboraram para a execução do trabalho. Deve ser apresentado em folha distinta.

3.1.6 Epígrafe

Epígrafe é um texto opcional, referente à citação de um pensamento que tenha relação com o conteúdo do trabalho. Deve ser apresentado entre aspas no canto inferior direito da página, sendo necessária a indicação de autoria.

3.1.7 Resumo para monografias ou trabalhos acadêmicos

A linguagem deve retratar o próprio estilo do texto, respeitando a estrutura da exposição e o equilíbrio das partes, no trabalho original. É redigido na língua original do trabalho e localizado, em folha separada, *antes do texto*. O texto do resumo deve ser composto de um **único parágrafo** de no mínimo **200** palavras e no máximo **250** palavras. O resumo deverá, necessariamente, trazer uma breve contextualização do tema, objetivos do trabalho, síntese dos procedimentos metodológicos e da análise de dados. O resumo deverá ser seguido por três palavras-chave, as quais devem contemplar o todo do texto, evitando-se repetir as palavras já apresentadas no título do trabalho.

Exemplos:

Fonte: Times New Roman, tamanho 12, mínimo de 200 palavras/máximo 250 palavras, espaçamento simples entre as linhas, sem afastamento de parágrafo na 1ª linha.

Resumo

No cenário globalizado, para se manterem atrativas e competitivas, as organizações necessitam aprimorar constantemente suas estratégias de gestão, visando o lançamento de produtos inovadores no mercado, com baixo custo e que atendam às necessidades reais do cliente. Nesse contexto é que o Processo de Desenvolvimento de Produto – PDP consolida sua relevância. O sucesso do PDP relaciona-se diretamente a gestão eficaz do conhecimento, que se desenvolve ao longo desse processo, principalmente devido ao grande número de pessoas envolvidas. Partindo desse suposto, este trabalho tem por objetivo principal identificar as práticas de Gestão do Conhecimento – GC e sua influência na fase do pré-desenvolvimento de produto. No intuito de perceber a influência das práticas de GC, no âmbito do PDP, mais especificamente na fase do projeto de desenvolvimento, na metodologia aplicou-se um estudo de caso que contou com uma análise quantitativa e qualitativa, exploratória e descritiva, embasada na revisão da literatura. A análise dos dados foi realizada sob o método da triangulação. O estudo foi conduzido por meio de entrevistas e questionários realizados junto às pessoas diretamente envolvidas com o PDP. Os resultados do trabalho apontaram que a ausência de práticas voltadas a capturar, armazenar, documentar e compartilhar o conhecimento gerado no PDP está impactando nos custos de produção, dificultando a retenção e o compartilhamento do conhecimento. Para finalizar, os resultados da análise demonstraram que embora a empresa apresente problemas no gerenciamento do conhecimento inerente ao PDP, essa vem empenhando-se para incorporar um novo raciocínio e foco gerencial para seu processo de desenvolvimento.

Palavras-chave: competitividade; produtividade; gestão do conhecimento.

3.1.8 Lista de tabelas, ilustrações, abreviaturas, siglas, símbolos e/ou figuras

Relação de elementos ilustrativos ou explicativos, como: tabelas, quadros, figuras etc. Deve ser apresentada em folha distinta, designando o tipo de ilustração, constando de número de ordem, título da ilustração e página, conforme Figura 6.

OBSERVAÇÃO: Elaborar lista própria para cada tipo, desde que a mesma apresente, no mínimo, 5 itens. Caso contrário, elaborar lista única denominada LISTA DE ILUSTRAÇÕES.

LISTA DE FIGURAS	
Figura 1 : Localização Polo Shopping	24
Figura 2 : Logomarca Polo Shopping	24
Figura 3 : Faixa etária dos sujeitos	28
Figura 4 : Profissão dos sujeitos	29
Figura 5 : Residência dos sujeitos	30
Figura 6 : Renda dos sujeitos	30
Figura 7 : Qualidade de vida no trabalho dos sujeitos	31
Figura 8 : Nota de avaliação da QVT	32
Figura 9 : Melhoria qualidade de vida	32
Figura 10 : Ações desenvolvidas	33
Figura 11 : Benefícios e deslucos	34
Figura 12 : Avaliação dos benefícios oferecidos pela empresa	34
Figura 13 : Período trabalhado	35
Figura 14 : Melhorias	36
Figura 15 : Carga horária semanal	36
Figura 16 : Período trabalhado	37
Figura 17 : Horas que costumam dormir	38
Figura 18 : Satisfação com horas de descanso	38
Figura 19 : Horas ideais de descanso	39
Figura 20 : Horas de lazer	40
Figura 21 : Média de refeições por dia	40
Figura 22 : Média de tempo para realizar suas principais refeições	41
Figura 23 : Estresse no trabalho desenvolvido	42
Figura 24 : Grau de estresse	42

Figura 6: Modelo de Lista de Figuras

3.1.9 Sumário

Trata-se da enumeração das divisões ou seções do trabalho, na mesma ordem em que aparecem no texto. Cada parte é seguida pelo número da página em que se inicia. As divisões devem ser grafadas exatamente como aparecem no texto.

SUMÁRIO	
INTRODUÇÃO	
CAPÍTULO I	13
1 Fundamentação Teórica	13
1.1 Cultura Organizacional	13
1.2 Qualidade de Vida no Trabalho, Qualidade de Vida	15
1.3 Qualidade de Vida no Trabalho como mecanismo para o crescimento organizacional	19
CAPÍTULO II	23
2 Metodologia	23
2.1 Contextualização dos dados	23
CAPÍTULO III	27
3 Apresentação e Análise de dados	27
3.1 Apresentação dos dados	28
3.1.1, Dos sujeitos da pesquisa	28
3.1.2, Qualidade de vida no trabalho dos sujeitos da pesquisa	31
3.2 Análise de dados	53
CONSIDERAÇÕES FINAIS	56
REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS	58
ANEXOS	60

Figura 7: Modelo de Sumário

3.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

O texto deve ser composto das seguintes partes: Introdução, Fundamentação teórica, Procedimentos Metodológicos, Análise de Dados, Considerações Finais, Referências Bibliográficas e Anexos e Apêndices (se Houver).

3.2.1 Introdução

A introdução deve anunciar como o trabalho foi desenvolvido, ou seja, fornecer uma visão global da pesquisa realizada. Demonstrar como o trabalho reflete o contexto atual e como a ideia do autor foi desenvolvida no interior do trabalho.

Em um texto corrido, a introdução deve contemplar necessariamente os seguintes itens:

- a) Contextualização e justificativa do tema.
- b) Problema de Pesquisa (Questões norteadoras que o constituem).
- c) Objetivos (no máximo três). **Observação:** Não listar *objetivos específicos*.
- d) Hipóteses.
- e) Procedimentos metodológicos (tipo de pesquisa, materiais, métodos...)
- f) Organização dos capítulos (estrutura do trabalho).

OBSERVAÇÃO: Apesar de ser composta por esses itens, a introdução do TG não deve conter subdivisões com os nomes dos tópicos, os itens listados devem ser de forma textual, apresentados em um texto corrido.

a) Contextualização e justificativa do tema

Nessa primeira etapa do texto, devem ser apresentadas as principais teorias que fundamentam o trabalho (livros, textos de revistas científicas, artigos da Internet...). Posteriormente, o trabalho deve apresentar as razões que justificam sua execução ou realização. O aluno deve apresentar os itens a seguir:

Viabilidade: mostrar que a execução do projeto é possível, considerando complexidade e acesso às informações. Um trabalho pode ser importante e oportuno para a organização e não ser viável. Portanto neste tópico são relevantes aquelas informações que comprovem a viabilidade. A viabilidade é determinada pela relação entre os benefícios para organização e seus clientes ou beneficiários e os recursos necessários à sua execução.

Importância: A importância é definida pelos valores e prioridades dos envolvidos, isto é, das partes interessadas. Deve-se mostrar que os benefícios proporcionados pelo trabalho compensam os esforços e custos necessários à sua execução.

b) Problema de pesquisa

Nesta parte devem ser apresentadas até três perguntas de pesquisa que nortearão o trabalho de pesquisa. Essas devem estar em concordância com os objetivos. O aluno deve optar por caracterizar o trabalho como problema, oportunidade ou ambos.

Exemplos:

- ✓ Qual o impacto das estratégias do *marketing* social da Natura na decisão de compra do consumidor de seus produtos?
- ✓ Como o sistema de comércio justo pode contribuir para a inserção e permanência de pequenas e micro empresas no mercado internacional?
- ✓ De que maneira os sistemas de informação podem colaborar para o controle e o gerenciamento do lixo eletrônico, diminuindo assim o impacto desses ao meio ambiente?

c) Objetivos

O trabalho deve apresentar os objetivos (**no máximo três**) que devem ser escritos de modo claro e sucinto.

Objetivos: definem o propósito (resultado final), que o aluno pretende atingir com seu trabalho de monografia, a partir do problema ou oportunidade identificados.

Exemplos:

- ✓ Investigar o potencial do regime de cooperativas na inserção de pequenas e micro empresas no mercado internacional.
- ✓ Pesquisar as implicações de uma Educação Financeira nas decisões de consumo e investimento de alunos de graduação do Curso de Gestão Empresarial.
- ✓ Desenvolver uma interface web dinâmica para o registro e mapeamento dos principais problemas urbanos, sociais e estruturais da cidade de Indaiatuba.

OBSERVAÇÃO: Objetivos começam sempre com verbos no infinitivo, terminados em -ar, -er e -ir.

d) Hipóteses

É uma resposta provável, suposta e provisória ao problema formulado. A hipótese se apresenta na forma de um enunciado afirmativo, que é elaborado antes do aprofundamento dos estudos a serem realizados pela pesquisa. Essas afirmações serão testadas no decorrer da

pesquisa, mediante a evidência dos dados empíricos (dados da realidade) ou da reflexão teórica. Ao final da pesquisa, as hipóteses serão sustentadas ou negadas.

e) Procedimentos Metodológicos

Neste item, o trabalho deve explicitar os procedimentos metodológicos a serem utilizados para fundamentar, levantar dados e analisar a situação problemática real que constitui o objeto do trabalho. A descrição desses procedimentos deve abranger a realização de todos os objetivos previstos.

f) Organização dos Capítulos

Neste tópico deve ser descrito como está estruturado o trabalho e relatar o que traz cada capítulo.

3.2.2 Desenvolvimento (Fundamentação teórica, Revisão da literatura)

O desenvolvimento corresponde à parte principal do texto, compreende a revisão da literatura (Fundamentação teórica), os procedimentos metodológicos (Metodologia) e os resultados do trabalho (Apresentação e Análise de dados). O texto pode ser dividido em capítulos e, dependendo da natureza da organização formal do trabalho, subdividido em seções.

A grafia dos títulos dos capítulos e das seções deve ser a mesma apresentada no sumário. Cada capítulo deve iniciar uma página nova, sem apresentação gráfica do número da página. A palavra capítulo deverá ser escrita em letras maiúsculas (Ex. CAPÍTULO I), centralizada, em negrito, com fonte 16, entre a palavra título e o nome do capítulo, usar dois espaços duplos, após o título, utilizar um espaço duplo. Os títulos dos capítulos, seções e subseções levam maiúsculas apenas na letra inicial da primeira palavra, sendo as demais escritas em letras minúsculas, devendo ser alinhados à esquerda. Como exemplificamos a seguir:

CAPITULO I

Fundamentação Teórica

1.1 Globalização e internacionalização mercadológica

O conceito globalização surgiu em meados da década de 1980, porém podemos observar que é uma prática muito antiga. Gonçalves (apud FERREIRA, 2006, p.14) expõe que nas últimas duas ou três décadas houve importantes transformações mundiais que abrangem as esferas econômica, política, jurídica, institucional, social, cultural, ambiental, geográfica, demográfica, militar e geopolítica. Mas, somente na década de 1990 a palavra "globalização" foi utilizada para descrever essas transformações.

A humanidade desde o início de sua existência vem evoluindo, de pequenas famílias evoluem para tribos, depois foram formadas as cidades, estados, nações, etc. Nesse sentido, globalização caracterizou-se pela interdependência de todos os povos e países do nosso planeta, por hoje denominado "aldeia global". As notícias do mundo são divulgadas por jornais, rádio, televisão, internet e outros meios de comunicação.

Podemos também observar que os bens de consumo, a moda, a medicina, enfim a vida do ser humano sofre influência direta da globalização. Michalek (apud FERREIRA, 2006, p. 13) define globalização, ou mundialização, termo utilizado pelos franceses, como sendo [...] "caracterizada por sua multidimensionalidade, que se refere, evidentemente, à dimensão das trocas de bens e serviços, mas também, à mobilidade da produção de bens e serviços e à circulação dos capitais financeiros". Hoje uma empresa produz um mesmo produto em vários países e os exporta para outros, também podemos observar a fusão de empresas, tudo isso tem como objetivo baixar custos de produção, aumentar a produtividade, então produtos semelhantes são encontrados em qualquer parte do mundo.

O avanço da tecnologia é um dos elementos que mais tem favorecido o processo de globalização dos mercados, sobretudo por meio da disseminação de elementos como a comunicação mundial, os transportes e a produção em escala. A globalização tornou possível

Figura 8: Modelo de abertura de capítulo

3.2.3 Considerações Finais

As considerações finais devem responder às perguntas de pesquisa apresentadas na introdução contemplando também os objetivos propostos. O pesquisador deve retomar as teorias que fundamentam o trabalho, mas sem fazer citações de autores. Não devem simplesmente resumir a monografia, mas apresentar os resultados mais importantes e sua contribuição ao tema pesquisa.

3.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

3.3.1 Referências Bibliográficas

As referências (ABNT/NBR 6023/2002) são organizadas na forma de uma relação em ordem alfabética pelo sobrenome do autor, de todas as fontes bibliográficas utilizadas para desenvolver o trabalho monográfico (livros, dissertações de mestrado, teses de doutoramento, artigos de revistas, boletins periódicos, anais de eventos, artigos em jornais, informações obtidas pela Internet, entre outros), devendo estar compatível com a descrição a seguir:

AUTOR. Título. Edição. Local (cidade) de publicação: Editora, Ano de publicação. Número de páginas ou volumes. (Nome e número da série)

O espaçamento entre as linhas de uma mesma referência deve ser simples. Já entre uma e outra referência, deve ser 1,5.

Exemplos:

FLUSSER, V. **O universo das imagens técnicas: elogio da superficialidade**. São Paulo: Annablume, 2008.

TIPOS DE REFERÊNCIAS:

a) LIVROS

- **Um autor**

Exemplos:

VIEIRA, Antônio. **Como gerenciar construções**. São Paulo: Pini, 2001.

- **Com número de edição**

Exemplos:

GOLDMAN, Pedrinho. **Introdução ao planejamento e controle de custos na construção civil brasileira**. 3. ed. São Paulo: Pini, 2006.

- **Com subtítulo**

Exemplos:

VIEIRA, Antônio. **Construção civil e produtividade: ganhe pontos contra o desperdício**. São Paulo: Pini, 1999.

- **Dois autores ou três autores**

Exemplos:

PUCCINI, A. L.; PIZZOLATO, N. D. **Programação linear**. Rio de Janeiro: LTC, 2006.

- **Com quatro ou mais autores**

Exemplos:

SLACK, N. et al. **Administração da produção**. São Paulo: Atlas, 1999.

O termo **et al (e outros)** é utilizado quando existirem mais de 3 autores na obra, senso desnecessário escrever o nome de todos, substituindo-se pela expressão **et al**.

- **Quando a autoria é de empresa ou instituição**

Exemplos:

INSTITUTO MCKINSEY. **Produtividade no Brasil**: a chave do desenvolvimento acelerado. Rio de Janeiro: Campus, 1999.

b) CAPÍTULOS DE LIVROS

AUTOR DO CAPÍTULO. Título do capítulo. In: AUTOR DO LIVRO. Título: subtítulo do livro. Número da edição. Local de publicação (cidade): editora, ano, volume, capítulo, páginas inicial-final da parte.

Exemplos:

SCHWARTZMAN, Simon. **Como a Universidade Está se Pensando?** In: PEREIRA, Antonio Gomes (Org.). **Para Onde Vai a Universidade Brasileira?** Fortaleza: UFC, 2005. p. 29-45.

MUSETTI, Marcel A. **Planejamento e controle de projetos**. In: ESCRIVÃO FILHO, Edmundo (Coord.). **Gerenciamento da construção civil**. São Carlos: EESC, 2004. Cap. 3, p. 79-131.

GETTY, R. The gross and microscopic occurrence and distribution of spontaneous atherosclerosis in the arteries of swine. In: ROBERT JUNIOR, A.; STRAUSS, R. (Ed.). **Comparative atherosclerosis**. New York: Harper & Row, 2008. v. 2, cap. 5, p. 11-20.

OBSERVAÇÃO 1. *Underline* contínuo (6 espaços), aplica-se quando o autor é o mesmo do que o mencionado na referência anterior. Ex.:

Exemplos:

TAVARES, Maria da Conceição. **Da substituição das importações ao capitalismo financeiro**. Rio de Janeiro: Zahar Editores, 2007.

_____. **O grande salto para o caos: a economia política e a política econômica do regime autoritário**. Rio de Janeiro: Jorge Zahar, 2005.

OBSERVAÇÃO 2. A menção a apenas uma parte do livro (um capítulo) quando todo ele é de autoria de um único autor, deverá proceder da seguinte maneira:

SOUZA, R. **Sistema de gestão da qualidade para empresas construtoras**. São Paulo: Pini, 2000. Cap.6, p.50-76.

OBSERVAÇÃO 3. As abreviações abaixo são utilizadas quando a autoridade responsável

pela produção do livro é outro que não autor do livro. Portanto, quando a obra for publicada pelas seguintes autoridades utilizar, a frente do nome do mesmo, as siglas entre parênteses:

Editor: (Ed.)
Compilador: (Comp.)
Adaptador: (Adapt.)
Coordenador: (Coord.)
Organizador: (Org.)

c) MONOGRAFIAS, DISSERTAÇÕES E TESES

AUTOR. Título: subtítulo. Ano de apresentação. Número de folhas ou volumes. (Categoria e área de concentração) - Nome da Faculdade, Nome da Universidade, cidade.

Exemplos:

LIMA, R. S. **Expansão urbana e acessibilidade**: o caso das cidades médias brasileiras. 1998. 81p. Monografia (Curso de Bacharelado em Engenharia Ambiental) – Escola de Engenharia de São Carlos, Universidade de São Paulo, São Carlos, 1998.

SANTANA, Jose Viana. **A Formação do administrador educacional**: uma reflexão. São Paulo, 2000. 182p. Tese (Doutorado em Educação) - Faculdade de Educação e Letras, Universidade Metodista, São Bernardo do Campo.

RODRIGUES, M. V. **Qualidade de vida no trabalho**. Belo Horizonte, 2003. 180p. Dissertação (Mestrado em Administração) - Faculdade de Ciências Econômicas, Universidade Federal de Minas Gerais.

d) CONGRESSOS, CONFERÊNCIAS, ENCONTROS E OUTROS EVENTOS CIENTÍFICOS.

- **Congresso como um todo:**

NOME DO CONGRESSO, número, ano, local de realização (cidade). Título, subtítulo da publicação, Local de publicação (cidade): editora, data de publicação. Número de páginas ou volumes.

Exemplos:

ENCONTRO ANUAL DA ANPAD, 13, Belo Horizonte, 2002. **Anais...** Belo Horizonte: ANPAD, 2002. 500p. p. 455-468.

- **Comunicação em Congresso:**

AUTOR DO TRABALHO. Título: subtítulo. In: NOME DO CONGRESSO, número, ano, local de realização. **Título da publicação** ... subtítulo. Local de publicação (cidade): editora, data, páginas inicial-final do trabalho.

Exemplos:

FRANCHI, C. C. et al. As perdas de materiais na indústria da construção civil. In: SEMINÁRIO QUALIDADE NA CONSTRUÇÃO CIVIL, 2., Porto Alegre. **Anais...** Porto Alegre: NORIE/UFRGS, 1993. p.133-198.

CASTRO, Veda P. de. Níveis sociolinguísticos da interação de influências africanas no português. In: ENCONTRO NACIONAL DE LINGUÍSTICA, 3., 1978, Rio de Janeiro. **Conferências ...** Rio de Janeiro: PUC/RJ, 1978. p. 56-61.

e) VERBETES DE ENCICLOPÉDIAS E DICIONÁRIO (VERBETES)

Exemplos:

FREIRE, J. G. Pater familias. In: ENCICLOPEDIA Luso-Brasileira de Cultura Verbo. Lisboa: Editorial Verbo, 1999. p. 237.

LASTRO. In: FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Dicionário Aurélio básico da língua portuguesa.** Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2003. p.387.

f) PUBLICAÇÕES PERIÓDICAS (REVISTAS E JORNAIS)

• **Fascículo**

TÍTULO DO PERIÓDICO. Local de publicação (cidade): editor, volume, número, mês e ano.
Número de páginas.

Exemplo:

REVISTA DE ESTUDOS DA LINGUAGEM. Belo Horizonte: Faculdade de Letras da UFMG, v.8, n.1, jan./jun. 1999. 244p.

• **Números Especiais e Suplementos de Periódicos. Indicar essas características em seguida à referência:**

Exemplos:

COMÉRCIO e MERCADOS. Valorização do comerciário. Belo Horizonte: Confederação Nacional do Comércio, v.8, n.88, dez. 1999. Edição especial.

ACTA ANATOMICA. Basel: S. Karger Arg., v.83, dec. 2004. Supplementum 59.

• **Revista com Autoria**

AUTOR. Título do artigo. **Título do periódico**, local de publicação (cidade), número do volume, número do fascículo, páginas inicial-final, mês e ano.

Exemplos:

ALMEIDA, Antonio. Direito de habitação às classes de baixa renda. **Ciência & Trópico**, Recife, v.1, n.3, p. 71-78, jan./jun. 1999.

FORMOSO, C. T. et al. Perdas na construção civil: conceitos, classificações indicadores de controle. **Revista Techne**, n.23, p.30-33, jul./ago., 1996.

***Se a publicação não possuir volume basta não mencionar.**

- **Artigo de Jornal**

AUTOR. Título do artigo. Título do jornal, local, dia, mês, ano. Nº ou título do caderno, seção ou suplemento, paginas inicial-final.

Exemplos:

NUNES, E. Retrato do nordeste; ou observações de uma estagiária do jornalismo, na terra que o presidente não viu. **Estado de Minas**, Belo Horizonte, 20 ago. 2001. Caderno 2, p.8.

FRANCO, Gustavo H. B. O que aconteceu com as importações em 99? **Folha de São Paulo**, São Paulo, 12 dez. 1999, Caderno B, p. 1.

MASCARENHAS, Maria das Graças. Sua safra, seu dinheiro. **O Estado de S. Paulo**, São Paulo, 17 set. 2003. Suplemento agrícola, p.14-16.

g) ENTREVISTAS

A entrada deve ser feita pelo nome do entrevistado.

- **Entrevista individual**

Exemplos:

NAVA, Pedro. **Pedro Nava**: inédito. Juiz de Fora: Esdeva, 2004. Entrevista concedida a Ricardo Barbosa.

Em lugar a fita cassete pode ser uma fita de vídeo, daí menciona-se o tempo da entrevista, ou DVD e também mencionar o tempo da entrevista.

- **Entrevista coletiva**

Quando as pessoas entrevistadas são mais de uma, a referência é feita a partir do nome do entrevistador.

Exemplos:

CASTELLO BRANCO, Lucia. Encontro com escritoras portuguesas. **Boletim do Centro de Estudos Portugueses**. Belo Horizonte, V. 13, n. 16, p.103-114, jul./dez. 1993. Entrevista.

h) FITAS DE VÍDEO E DVD

Exemplos:

A LIBERDADE é azul. Direção: Krzysztof Kieslowski. São Paulo: Look Filmes, 1994. 1 fita de vídeo (97 min.), VHS, son., color., legendado. Tradução de: Bleu.

AMADEUS. Direção: Milos Forman. Produção: Saul Zaentz. Intérpretes: F. Murray Abraham; Tom Hulce; Elizabeth Berridge; Simon Callow; Roy Dotrice; Christine Ebersole; Jeffrey Jones; Charles Kay. Produtores executivos: Michael Hausman e Bertil Ohlsson. Direção de fotografia: Miroslav Ondricek. Roteiro:

Peter Shaffer. Música: Neville Marriner. [S.I.]: Warner Home Video - Brasil c1998. 1 DVD (160 min.), widescreen, color., legendado.

i) DOCUMENTOS ELETRÔNICOS

- Monografias, Bases de Dados e *Softwares*, Considerados no todo: AUTOR. Título. Edição. Local: editora, data de publicação. Disponibilidade e acesso: Endereço eletrônico entre "brackets" <...>. Data de acesso. ISBN.

OBSERVAÇÃO: Para indicar a disponibilidade de acesso, usar as expressões abaixo de acordo com a língua em que se apresenta a referência.

- Disponível em:
- Acesso em:

Exemplos:

CINTRA, G.; WAKABAYASHI, Y. (1998). **Um algoritmo híbrida para o problema de corte unidimensional**. In: XXX SIMPÓSIO BRASILEIRO DE PESQUISA OPERACIONAL, 30. Disponível em: <<http://www.ime.usp.br/~glauber/publicações.htm>> Acesso em: 20 jan. 2001.

PRÓ-PESQUISA pesquisa de opinião e de mercado. **Metodologias e conceitos de pesquisa**. Disponível em: <[www.propesquisa.com.br/ welcome.phtml?sec_cod=90](http://www.propesquisa.com.br/welcome.phtml?sec_cod=90)> Acesso em: 16 ago. 2005.

*Se não houver ISBN, não colocar.

**No caso de periódicos, o mesmo ocorre com o código de ISSN.

- **Bases de Dados e *Softwares*, Considerados em Parte**

AUTOR DA PARTE. Título da parte. In: AUTOR DA OBRA. **Título**. Edição. Local: editora, data de publicação. Volume ou páginas. Disponibilidade e acesso: <Endereço eletrônico> Data de acesso.

Exemplos:

UNIVERSIDADE FEDERAL DE MINAS GERAIS. Faculdade de Letras. Biblioteca. **Peri.** Belo Horizonte, 1999. Base de Dados em Microisis, versão 3.7.

ALENCAR, Jose de. O guerreiro. In: _ _ _ _ **Ubirajara**. [s.n.t.] cap. 3. Disponível em: <<http://vestibaboom.com.br>> Acesso em: 30 nov. 2000.

- **Publicações Periódicas Consideradas em Parte (Artigo)**

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo. **Título do periódico**, Local, volume, fascículo, páginas, data. Disponibilidade e acesso: <endereço eletrônico> Data de acesso.

Exemplos:

WANKE, Peter; SALIBY, Eduardo. Proposta para a gestão de estoques de novos produtos: solução do modelo (Q,r) para a distribuição uniforme da demanda e do *lead-time* de suprimento. **Gestão e Produção**, jan./abr. 2005, vol.12, no.1, p.1-9. Disponível em: <<http://www.scielo.br/pdf/fgp/v12n1/a02v12n1.pdf>> Acesso em: 14 set. 2005.

- **Artigos de Jornais Eletrônicos**

AUTOR DO ARTIGO. Título do artigo. Título do jornal, Local, data. Disponibilidade e acesso: <endereço eletrônico> Data de acesso.

Exemplos:

WORTH, Robert F. At Least 100 Are Killed as Bombs Explode Across Iraqi Capital. **The New York Times**, Baghdad, 14 Sept. 2005. Disponível em: <<http://www.nytimes.com/2005/09/14/international/middleeast/14cnd-iraq.html?h p&ex=1126756800&en=5490cfb69b664f62&ei=5094&partner=homepage>> Acesso em: 14 Set. 2005.

- **Homepage/sites**

AUTOR. Título. Informações complementares (Coordenação, desenvolvida por, apresentada ... , quando houver, etc.). Disponível em: <Endereço do site>. Acesso em: data da busca.

Exemplos:

ETSnet. **Toefl on line**: Test of english as a foreign language. Disponível em: <<http://www.toefl.org>> Acesso em: 19 maio 1998.

ORGANIZAÇÃO PARACOOPEAÇÃO ECONÔMICA E DESENVOLVIMENTO. **Manual de Oslo**, 2004 Disponível em: < http://www.finep.gov.br/imprensa/sala_imprensa/manual_de_oslo.pdf> Acesso em 09 set. 2005.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. **Pesquisa Industrial Inovação Tecnológica 2000**. Disponível em: <<http://www.ibge.gov.br/home/estatistica/economia/industria/pintec/pintec2000.pdf>> Acesso em: 25 mar. 2005

BURUEL, B. **Uma organização construída a partir das competências**. São Paulo: Fundação Vanzolini, 1999. Disponível em: <<http://www.ddic.com.br/PgBU.htm>> Acesso em: 08 mar. 2005.

j) ENTIDADE COLETIVA (ASSOCIAÇÕES, EMPRESAS, INSTITUIÇÕES)

Nota: Obras de cunho administrativo ou legal de entidades independentes, entrar diretamente pelo nome da entidade, em caixa alta, por extenso, considerando a subordinação hierárquica, quando houver.

Exemplos:

UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO. Instituto Astronômico e Geográfico. **Anuário astronômico**. São Paulo, 1998. 279 p.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE ENFERMAGEM. Centro de Estudos em Enfermagem. **Informações pesquisadas e pesquisadores em Enfermagem**. São Paulo, 2000. 124 p.

INSTITUTO NACIONAL DE PROPRIEDADE INDUSTRIAL (Brasil). **Classificação Nacional e patentes**. 3. ed. Rio de Janeiro, 2001. v. 9.

OBSERVAÇÃO: Quando a entidade, vinculada a um órgão maior, tem uma denominação específica que a identifica, a entrada é feita diretamente pelo seu nome. Nomes homônimos, usar a área geográfica, local.

BIBLIOTECA NACIONAL (Brasil). **Bibliografia do folclore brasileiro**. Rio de Janeiro: Divisão de Publicações, 1999.

BIBLIOTECA NACIONAL (Lisboa). **Bibliografia Vicentina**. Lisboa: [s.n.], 1999.

k) ÓRGÃOS GOVERNAMENTAIS

Nota: Quando se tratar de órgãos governamentais da administração (Ministérios, Secretarias e outros) entrar pelo nome geográfico em caixa alta (país, estado ou município), considerando a subordinação hierárquica, quando houver.

BRASIL. Ministério do Trabalho. Secretaria de Formação e Desenvolvimento Profissional. **Educação profissional**: um projeto para o desenvolvimento sustentado. Brasília: SEFOR, 1995. 24 p.

OBSERVAÇÃO: Há uma diferença entre as expressões Referência Bibliográfica e Bibliografia. As referências bibliográficas correspondem ESTRITAMENTE à listagem das obras efetivamente citadas no texto. Bibliografia é a listagem que compreende todo o material utilizado para a elaboração do trabalho, inclusive os não citados no corpo do texto.

3.3.2 Anexos

Anexos são partes integrantes da monografia, mas destacados deste para evitar descontinuidade na sequência lógica das ideias. São elementos opcionais. Quando existe a necessidade, no trabalho, os anexos devem ser identificados por letras maiúsculas. Pode-se incluir como anexos: ilustrações, questionários, descrições, *lay outs*, modelos de formulários impressos, artigos, leis, decretos etc. Todo anexo deve ser citado no texto principal.

Exemplos:

ANEXOS	<p style="text-align: right;">47</p> <p style="text-align: center;">ANEXO 1</p> <p>Prezado entrevistado, Sou <i>Leonardo Luis de Oliveira</i>, aluno regularmente matriculado no curso de <i>Graduação Empresarial com Ênfase em Comércio Exterior na Fapes Indaialuba</i>. Estou realizando uma pesquisa sobre o <i>Produto alimentício brasileiro ou importado: percepções do consumidor brasileiro</i>. Para tanto gostaria de contar com a sua colaboração respondendo algumas perguntas. Ressaltamos que as informações serão utilizadas única e exclusivamente no desenvolvimento deste trabalho acadêmico.</p> <p style="text-align: center;">Questionário</p> <p>1 - Qual seu nome? (opcional): _____</p> <p>2 - Qual seu sexo? (<input type="checkbox"/>) masculino (<input type="checkbox"/>) feminino</p> <p>3 - Em que cidade você mora? _____</p> <p>4 - Faixa etária?</p> <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> Entre 15 e 20 anos</td><td><input type="checkbox"/> Entre 21 e 25 anos</td><td><input type="checkbox"/> Entre 26 e 30 anos</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Entre 31 e 35 anos</td><td><input type="checkbox"/> Entre 36 e 40 anos</td><td><input type="checkbox"/> Entre 41 e 45 anos</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Entre 46 e 50 anos</td><td><input type="checkbox"/> Mais de 50 anos</td><td></td></tr></table> <p>5 - Em média, qual é a sua renda familiar?</p> <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> Entre 1 a 3 salários mínimos</td><td><input type="checkbox"/> Entre 4 a 6 salários mínimos</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Entre 7 a 10 salários mínimos</td><td><input type="checkbox"/> Mais de 10 salários mínimos</td></tr></table> <p>6 - Na sua casa, as compras de supermercado são feitas:</p> <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> Por você</td><td><input type="checkbox"/> Pela sua família</td></tr></table> <p>7 - Nas compras de supermercado, costuma(m) comprar produtos importados?</p> <p><input type="checkbox"/> Sim (<input type="checkbox"/>) Não</p> <p>8 - Nas compras de supermercado, considerando o quesito <u>Qualidade</u>, você prefere:</p> <p><input type="checkbox"/> Produtos nacionais (<input type="checkbox"/>) Produtos importados</p> <p>9 - Ainda considerando o quesito <u>Qualidade</u>, você confia mais:</p>	<input type="checkbox"/> Entre 15 e 20 anos	<input type="checkbox"/> Entre 21 e 25 anos	<input type="checkbox"/> Entre 26 e 30 anos	<input type="checkbox"/> Entre 31 e 35 anos	<input type="checkbox"/> Entre 36 e 40 anos	<input type="checkbox"/> Entre 41 e 45 anos	<input type="checkbox"/> Entre 46 e 50 anos	<input type="checkbox"/> Mais de 50 anos		<input type="checkbox"/> Entre 1 a 3 salários mínimos	<input type="checkbox"/> Entre 4 a 6 salários mínimos	<input type="checkbox"/> Entre 7 a 10 salários mínimos	<input type="checkbox"/> Mais de 10 salários mínimos	<input type="checkbox"/> Por você	<input type="checkbox"/> Pela sua família
<input type="checkbox"/> Entre 15 e 20 anos	<input type="checkbox"/> Entre 21 e 25 anos	<input type="checkbox"/> Entre 26 e 30 anos														
<input type="checkbox"/> Entre 31 e 35 anos	<input type="checkbox"/> Entre 36 e 40 anos	<input type="checkbox"/> Entre 41 e 45 anos														
<input type="checkbox"/> Entre 46 e 50 anos	<input type="checkbox"/> Mais de 50 anos															
<input type="checkbox"/> Entre 1 a 3 salários mínimos	<input type="checkbox"/> Entre 4 a 6 salários mínimos															
<input type="checkbox"/> Entre 7 a 10 salários mínimos	<input type="checkbox"/> Mais de 10 salários mínimos															
<input type="checkbox"/> Por você	<input type="checkbox"/> Pela sua família															